




ООО «СОЦ-Информ»

# Работа с электронным листком нетрудоспособности

v1.5

Краснодар  
2023 г.



## Оглавление

<b>1. СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОПИСАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕРВИСОМ СФР.....</b>	<b>4</b>
<b>3. НАСТРОЙКИ ИНТЕГРАЦИОННОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
1. Основные настройки.....	5
2. Доступ к сервису СФР.....	5
3. Настройка криптографии.....	5
4. Запрос номеров ЭЛН.....	7
<b>4. НАСТРОЙКА СО СТОРОНЫ МИС.....</b>	<b>7</b>
<b>5. НАСТРОЙКА МИС ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЧД.....</b>	<b>8</b>
<b>6. РЕГИСТРАЦИЯ ЭЛН.....</b>	<b>9</b>
<b>7. РЕГИСТРАЦИЯ ЭЛН ПО УХОДУ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ЗАПРОС СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТА.....</b>	<b>12</b>
<b>9. АННУЛИРОВАНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ЭЛН.....</b>	<b>13</b>
<b>10. ПРОДЛЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ВНЕШНЕГО ЭЛН, ОТКРЫТОГО В ДРУГОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>11. ЗАПРОС СВОИХ ЭЛН, ОТКРЫТЫХ В ДРУГОМ ПО.....</b>	<b>20</b>
<b>12. ПЕРЕДАЧА ЭЛН В СФР.....</b>	<b>21</b>
<b>13. ПЕРЕДАЧА ДАТЫ НАПРАВЛЕНИЯ НА МСЭ ДЛЯ ЭЛН.....</b>	<b>22</b>
<b>14. КОНТРОЛЬ ОТКРЫТЫХ ЭЛН.....</b>	<b>25</b>

## 1. Список изменений

Дата	Ревизия	Изменения
18.07.2023	152	Добавлено описание использования машиночитаемых доверенностей при обмене с сервисом.

## 2. Описание взаимодействия с сервисом СФР

Взаимодействие с сервисом СФР осуществляется через интеграционный модуль, представленный в виде отдельной утилиты fsseln.

Перед началом настройки интеграционного модуля необходимо скачать и установить сертификат СФР . Сертификат скачивается с официального сайта СФР <https://lk.fss.ru/cert.html> (рис 1).



**ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

**Внимание!**

Департамент организации обеспечения страховых выплат информирует, что согласно Плану мероприятий («Дорожная карта») по переходу страхователей на беззаявительное (проактивное) взаимодействие с Фондом планируется отключение «Шлюз приема документов» в срок не позднее 31.12.2023, за исключением:

- реестров с признаком перерасчет
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Кабинеты ЭРС ЭЛН СЭДО 4-ФСС Подтверждение ОВЭД Проактивное назначение пособий  
Электронные доверенности (МЧД) Специальные социальные выплаты Сертификаты

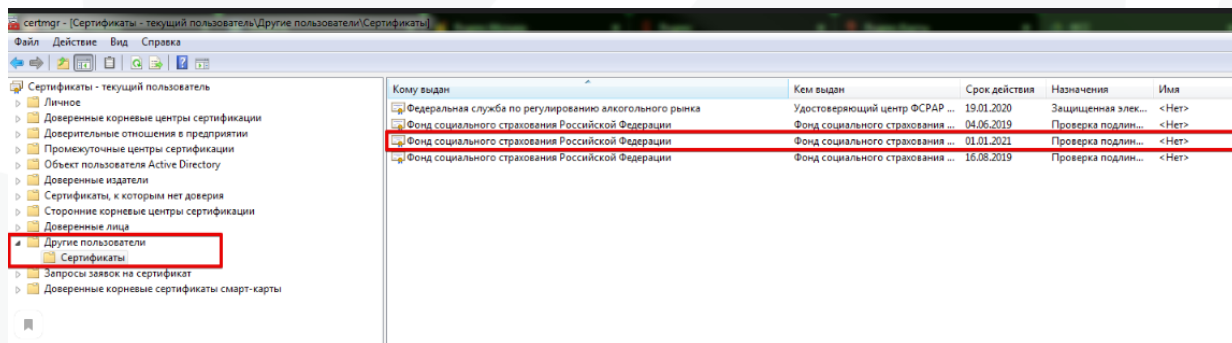
Часто задаваемые вопросы

**Для взаимодействия с ЭЛН, ЭРС**

- Скачать Сертификат уполномоченного лица ФСС 2022 (действует с 15.12.2021 по 15.03.2023)
- Скачать Сертификат уполномоченного лица СФР 2023 (действует с 20.02.2023 по 15.05.2024)
- Инструкция по установке нового сертификата СФР

Рис 1 -Скачивание сертификата СФР.

В хранилище сертификатов он должен быть установлен в директории «Другие пользователи» (рис 2) на каждом АРМ, где производится работа с ЭЛН .



certmgr - [Сертификаты - текущий пользователь/Другие пользователи/Сертификаты]

Файл Действие Вид Справка

Сертификаты - текущий пользователь

- Личное
- Доверительные центры сертификации
- Доверительные отношения в предприятии
- Промежуточные центры сертификации
- Объект пользователя Active Directory
- Доверенные издатели
- Сертификаты, к которым нет доверия
- Сторонние корневые центры сертификации
- Доверенные лица
- Другие пользователи**
- Сертификаты**
- Запросы заявок на сертификат
- Доверенные корневые сертификаты смарт-карты

Кому выдан	Кем выдан	Срок действия	Назначение	Имя
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	Удостоверяющий центр ФСРАР ...	19.01.2020	Защищенная элек...	<Нет>
Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонд социального страхования ...	04.06.2019	Проверка подлин...	<Нет>
Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонд социального страхования ...	01.01.2021	Проверка подлин...	<Нет>
Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонд социального страхования ...	16.08.2019	Проверка подлин...	<Нет>

Рис 2 - Установка сертификата.

### 3. Настройки интеграционного модуля

Для взаимодействия с сервисом СФР требуется произвести следующие настройки утилиты (меню-Настройки-Умолчания):

#### 1. Основные настройки

Здесь указывается информация об учреждении, а также количество номеров, которое разово запрашивается из сервиса (рис 3).

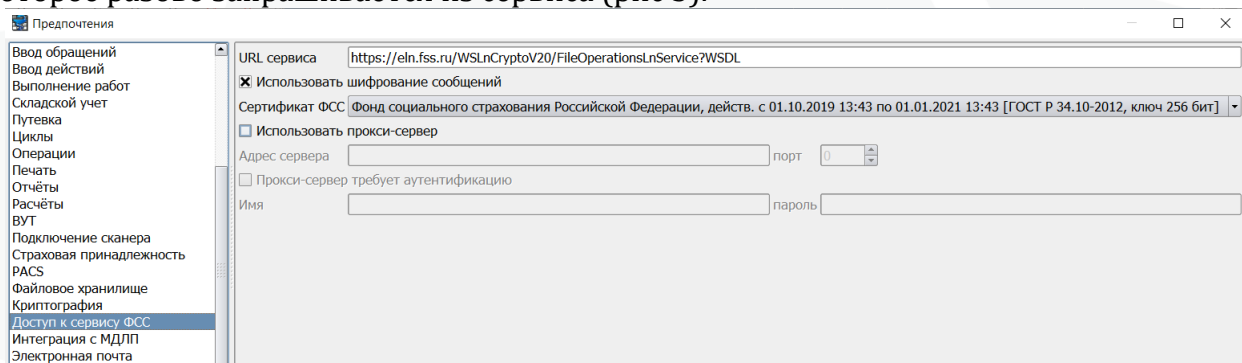


Рис 3 - Основные настройки.

#### 2. Доступ к сервису СФР

На данной вкладке указывается URL адрес сервиса СФР: <https://eln.fss.ru/WSLnCryptoV20/FileOperationsLnService?WSDL>, ставится отметка об использовании шифрования, указывается предварительно установленный сертификат СФР. При необходимости указываются настройки Прокси-сервера (рис 4).

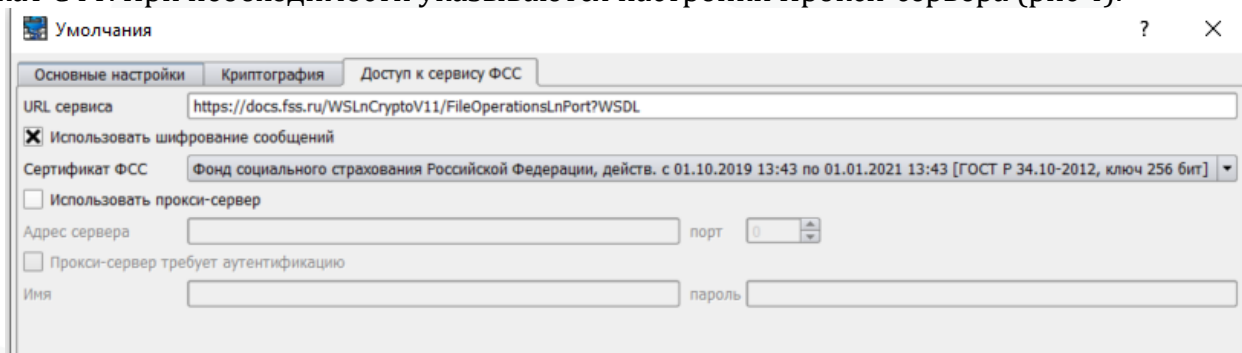


Рис 4 - Настройка доступа к сервису СФР.

#### 3. Настройка криптографии

На данной вкладке осуществляется выбор используемого криптопровайдера (Крипто-Про или VipNet) и задается настройка выбора электронной цифровой подписи (рис 5). Существуют два варианта настройки: «Произвольный ключ» позволяет указать конкретный сертификат подписи, который будет использоваться на данном рабочем месте вне зависимости от того, какой пользователь авторизовался в утилите, настройка «Ключ по СНИЛС» позволяет использовать для подписания сертификат авторизовавшегося в утилите пользователя, определяя его по СНИЛС, указанному в регистрационной карточке пользователя.

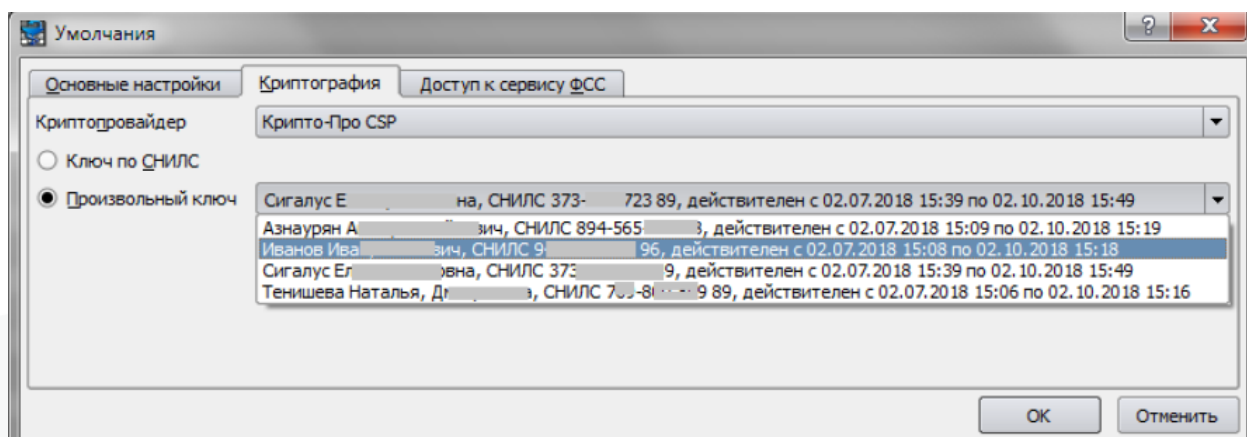


Рис 5 - Настройка электронной цифровой подписи.

Если пользователь уполномочен распоряжаться ЭЦП юридического лица, то нужно выбрать произвольный ключ и указать электронную цифровую подпись медицинской организации. Для пользователей, у которых имеются только личные ЭЦП, не содержащие ОГРН, для работы с сервисом необходимо наличие машиночитаемой доверенности, оформленной через специализированный программный модуль, предоставляемый СФР.

#### 4 Запрос номеров ЭЛН

В Утилите интеграционного модуля с СФР на вкладке «Реестр номеров ЛН» отображается список запрошенных и неиспользованных номеров ЭЛН (рис 6). Внизу формы выводится информация о имеющемся количестве доступных номеров. Для того, чтобы запросить номера для ЭЛН, требуется нажать на кнопку «Запросить номер в сервисе СФР». После нажатия на кнопку, утилита в автоматическом режиме запросит и зарегистрирует в системе столько номеров ЭЛН, сколько указано в настройках умолчания утилиты.

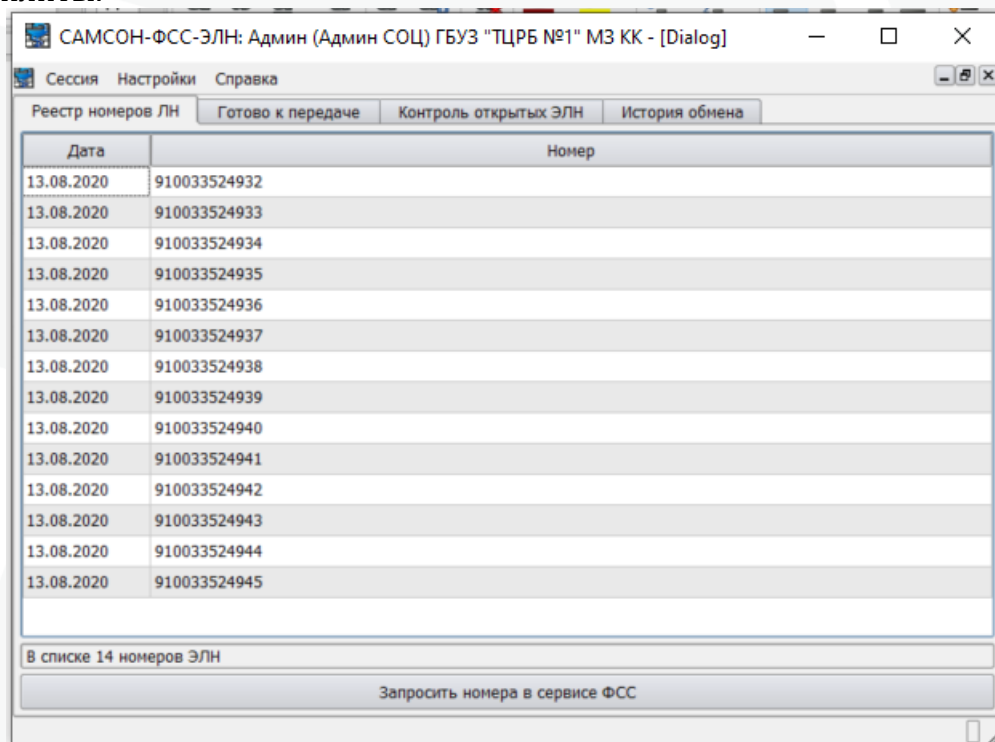


Рис 6 - Получение номеров ЭЛН из СФР.

#### 4. Настройка со стороны МИС

Для регистрации электронных больничных листов в клиенте МИС «СМСОН» необходимо предварительно произвести настройки аналогично выполненным в утилите в разделе: Настройки – Предпочтения– Доступ к сервису ФСС (рис 7).

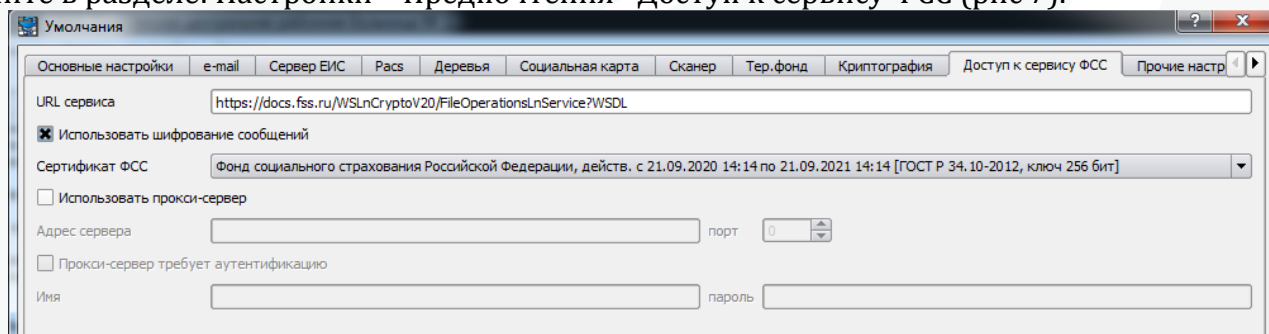


Рис 7 – Настройка доступа к СФР в МИС Самсон

В разделе Настройки – Предпочтения– Криптография необходимо заполнить значение в поле «Криптопровайдер» и указать настройку «Ключ по СНИЛС» или «Произвольный ключ» с указанием этого ключа из списка доступных (рис 8).

Если указать «Произвольный ключ», то он будет использоваться независимо от того, под учетной записью какого пользователя произведен вход в систему. При указании настройки «Ключ по СНИЛС» будет использоваться тот ключ, под чьей учетной записью пользователь находится в системе.

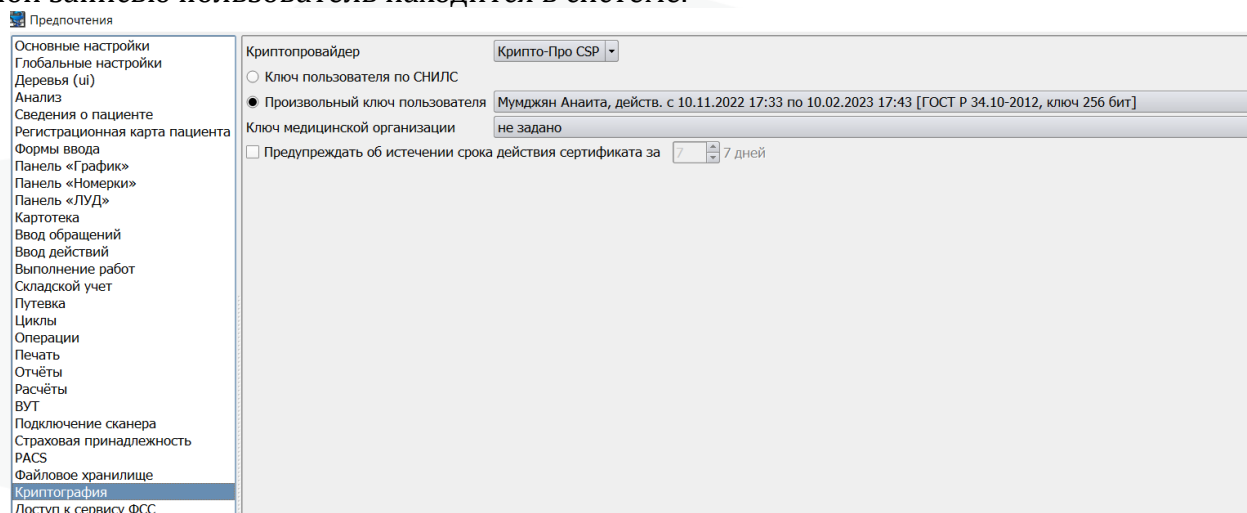


Рис 8 - Настройка ЭЦП в МИС.

Если сертификат пользователя содержит ОГРН, либо пользователю доверена ЭЦП юридического лица, то для работы функций аннулирования, запроса внешних ЭЛН и запроса сведений из СФР необходимо указать ключ медицинской организации, это сертификат, который содержит ОГРН, и будет использоваться в качестве подписи организации.

Для пользователей, подпись которых не содержит ОГРН и не доверена подпись юридического лица функции аннулирования, запроса внешних ЭЛН и запроса сведений из СФР будут доступны только при наличии машиночитаемой доверенности.

## 5. Настройка МИС для использования МЧД

Для сотрудников, на которых были оформлены МЧД, необходимо настроить идентификацию в справочнике Персонал - Сотрудники, добавив идентификаторы по учетной системе MCHD\_SFR, и в качестве самих идентификаторов указать номера МЧД (рис 9).

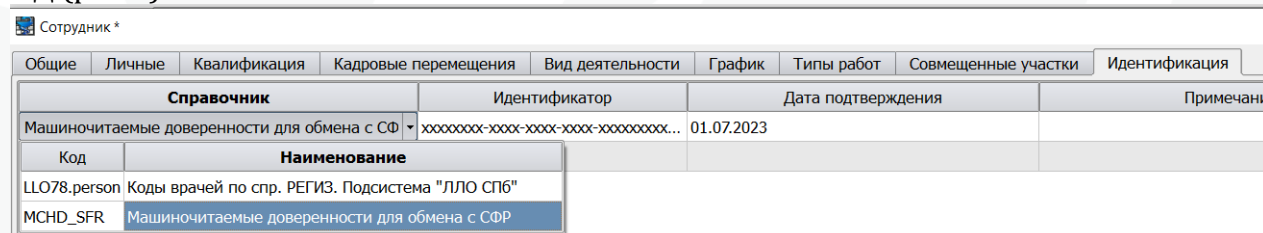


Рис 8 - Настройка МЧД

Если на врача в справочнике сотрудников имеется несколько карточек, то внести данные МЧД необходимо в каждую карточку. При отзыве МЧД, окончании срока действия и прочих ситуациях, когда использование МЧД более неправомерно, данные МЧД должны быть удалены из всех карточек сотрудника.

Указанные МЧД будут использоваться для обмена с сервисом СФР если на рабочем месте в настройках криптографии не указан ключ организации, либо в ЭЦП, указанной в этом поле отсутствует ОГРН.



Если ключ организации не указан либо указанный ключ не содержит ОГРН то для отправки запроса в сервис используется подпись пользователя в соответствии с настройками криптографии в Предпочтениях и МЧД, определенная от авторизовавшегося пользователя.

## 6. Регистрация ЭЛН

Регистрация ЭЛН производится в основном клиенте МИС «САМСОН» обычным способом: либо из формы ввода случая обслуживания (вкладка трудоспособность), либо из вкладки КЭР (Клинико-экспертная работа), путем вызова редактора эпизода временной утраты трудоспособности. Для регистрации электронного больничного в табличной части блока «Бланки» следует проставить соответствующую отметку Э, которая указывает на то, что данный документ является электронным (рис 9). При указании данной отметки, документу будет автоматически присвоен номер из реестра доступных номеров ЭЛН. Номер не может быть выбран из списка доступных или изменен. Если после указания отметки Э, номер не проставился - отсутствуют доступные номера, необходимо запросить их через утилиту fsseln.

Основная информация									
Тип	Листок нетрудоспособности								
Причина	Заболевание								
Изм. причина	не задано								
Доп. причина	не задано								
Получатель	Лесовой Алексей Викторович, 3121538, 17.06.1976, пол: М, Пасп...								
Пол	возраст								
Диагноз	H65.0_ острое								
Дата начала ВУТ	22.06.2020	дней	9	Длит.	9	вне ЛПУ	0		
Путь/ка/дата1,2									
ОГРН									
Организация	Не задано								
Берем. до 12 н.	Не задано								
Нарушение	не задано								
В стационаре									
Инвалидность	не задано								
Результат	трудоспособен								
К работе	01.07.2020	Иное							

Периоды									
Начало	Окончание	Дни	Врач	адседатель	Режим	Тримечание			
22.06.2020	30.06.2020	9	Семержи...	не задано	амбулато...				

Бланки									
Внешний	Э	Дата выдачи	Номер	Д	з выдачи ду	Занятость	Место работ	ПДН	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.2020	91002263...	<input type="checkbox"/>	не задано	основное	.		

Врачебная комиссия												
Тип	Номер	Номер ЛН	Состояние	Назначено	План	Начато	Окончено	МКБ	Назначил	Выполнил	Решение	Примечание

МСЭ														
Тип	Номер	Номер ЛН	Состояние	Назначено	План	Начато	Окончено	МКБ	Назначил	Выполнил	Рег-ция	МСЭ	Результат	Группа

Рис 9 - Регистрация ЭЛН.

Необходимо заполнить все данные по случаю ВУТ. Если какое-то из обязательных полей не будет заполнено, при сохранении МИС выведет предупреждение с указанием незаполненного поля.

**Обратите внимание!** Место работы при оформлении ЭЛН в версии сервиса СФР 2.0 более не требуется. При регистрации эпизода ВУТ поле место работы по-прежнему предзаполняется данными из регистрационной карты пациента, так как требование указывать место работы для бумажных ЛН сохраняется, но в сервис СФР эти данные не передаются. Для ЭЛН пользователь может удалить данные о месте работы при желании, либо не удалять вовсе.

Зарегистрированный в системе документ требуется подписать. Подписание осуществляется нажатием соответствующей кнопки «Подписать». При этом будет вызвано диалоговое окно, в котором отмечается, какую часть (какой период или результат) больничного листа требуется подписать (рис 10).

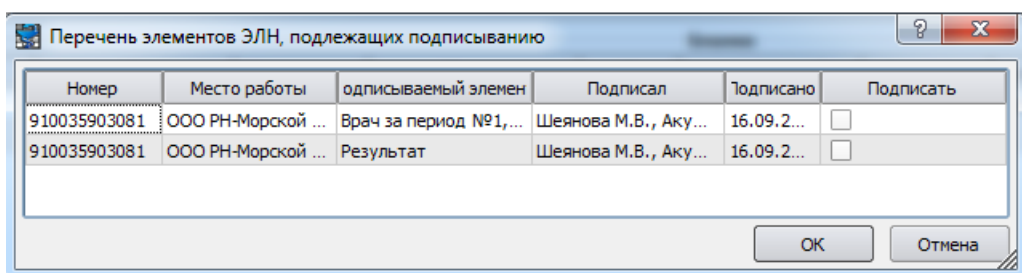


Рис 10 - Подписание ЭЛН ЭЦП.

Необходимо отметить крестиком в столбце "Подписать" те строки, которые должны быть подписаны и нажать ОК. МИС автоматически выставляет крестики в строках, которые могут быть подписаны.

Если случай временной утраты трудоспособности требует проведения врачебной комиссии, то такие периоды ВУТ помимо подписи врача требуют подписи председателя ВК. В этом случае документ сначала оформляется, подписывается и сохраняется врачом. Затем пользователь, имеющий в карточке сотрудника отметку "Председатель ВК", должен найти данный эпизод ВУТ, открыть его на редактирование, в блоке Периоды, в поле Председатель ВК указать свою фамилию, а затем нажать кнопку Подписать. После этого откроется форма, где система предложит подписать период ВУТ за председателя врачебной комиссии. МИС автоматически отметит в чекбоксах крестиками строки, которые еще не подписаны. Председатель ВК может выбрать конкретный элемент для подписания если нужно. Нажать ОК и сохранить эпизод ВУТ со своей подписью, нажав ОК в окне эпизода ВУТ.

Затем если результат случая "трудоспособен", лист нетрудоспособности закрыт, врач должен подписать результат эпизода ВУТ.

Подписание второго третьего и периода возможно только после того, как предыдущий период будет передан в СФР.

## 7. Регистрация ЭЛН по уходу

Для того, чтобы зарегистрировать ЭЛН по уходу в поле Причина эпизода ВУТ необходимо выбрать причину с соответствующим кодом, а именно 09, 12, 13, 14, 15. После этого блок Лица по уходу станет доступным для редактирования и в него можно будет внести информацию о лицах, за которыми осуществляется уход.

Лица по уходу выбираются из связей пациента в регистрационной карточке (рис 11). У лиц по уходу должен быть заполнен СНИЛС.

**Основная информация**

Тип: Листок нетрудоспособности  
 Причина: Уход за больным членом семьи  
 Изм. причина: не задано  
 Доп. причина: не задано  
 Получатель: Суббота Надежда Михайловна, 558263, 02.02.1983, пол: Ж, Пасп...  
 Пол: [Ж] возраст: 37  
 Дата начала ВУТ: 25.01.2021 дней: 5 Длит.: 5 вне ЛПУ: 0  
 Путевка/дата1,2: ..  
 ОГРН: ..  
 Организация: ..  
 Берем. до 12 н.: Не задано  
 Нарушение: .. не задано  
 В стационаре: ..  
 Инвалидность: не задано  
 Результат: нетрудоспособен  
 К работе: .. Иное: .. Страх.стоп: ..

**Периоды**

Начало	Окончание	Дни	Врач	редседатель В	Режим	Тримечание	Внешни
25.01.2021	29.01.2021	5	Аббасова А.О., Ре...	не задано	не задано		<input type="checkbox"/>

**Бланки**

Внешний	Э	Дата выдачи	Номер	Д	з выдачи ду	Занятость	Место работы	ПДН	ИПД	Выдал
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.01.2021	910042116236	<input type="checkbox"/>	не задано	основное				Аббасова А.О.,...

**Лица по уходу**

Пациент	Начало	Окончание	Режим	Диагноз	Причина

**Связь**

Связь	Фамилия	Имя	Отчество	омер клиент	Пол	ата рождени	ес регистра	ес прожива	ип документ	рия докумен	мер докуме	кument выд
02   Мать->дочь	Суббота	Агафия	Юрьевна	5052866	Ж	11.12.2011		Адрес прож...	СВИД О РОЖД II-ПН	544711	ОЗАГС ХАНТ...	15.12.2011
02   Мать->дочь	Суббота	Мария	Владимировна	5128780	Ж	24.06.2017		Адрес прож...	СВИД О РОЖД V-AG	729105		04.07.2017
01   Мать->сын	Субботин	Алексей	Юрьевич	5086861	М	28.04.2003		Адрес прож...	Паспорт гра... 03 17	722251		20.06.2017
01   Мать->сын	Субботин	Константин	Иванович	5154004	М	29.09.2015		Адрес прож...	СВИД О РОЖД V-AG	519167		07.10.2015

Рис 11 - Добавление лица по уходу в эпизод ВУТ

Для лиц по уходу заполняются поля: «Начало» и «Окончание» (даты периода ухода), «Режим», «Диагноз» и «Причина». Поля «Начало» и «Окончание» могут оставаться пустыми, если требуется передать период ухода равный подписанному периоду нетрудоспособности из раздела «Периоды». Остальные поля в разделе по уходу обязательны для заполнения (рис 12).

**Лица по уходу**

Пациент	Начало	Окончание	Режим	Диагноз	Причина
Суббота Агафия Юрьевна, 11.12.2011	25.01.2021	29.01.2021	амбулато...	J06.1	Забoleвание ребенка по перечню МинЗдрава

Рис 12 - Заполнение данных лица по уходу

Если уход осуществляется за 2-мя и более лицами, добавьте аналогичные данные по каждому лицу (рис 13).

**Лица по уходу**

Пациент	Начало	Окончание	Режим	Диагноз	Причина
Суббота Агафия Юрьевна,...	25.01.2021	29.01.2021	амбулато...	J01.0	Уход за больным членом семьи
Субботин Константин Ива...	25.01.2021	29.01.2021	амбулато...	J06.8	Уход за больным членом семьи
Суббота Мария Владимиро...	25.01.2021	29.01.2021	амбулато...	J01.1	Уход за больным членом семьи

Рис 13 - Добавление лиц по уходу

Согласно приказу Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н (п.47, 48) допускается передача двух и более лиц по уходу при отправке первого периода одного электронного листка нетрудоспособности, если они заболели одновременно. При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка выданный (сформированный) листок нетрудоспособности по уходу за первым ребенком продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком.

Обращаем внимание что выдача ЭЛН по уходу за прошедшее время текущей редакцией приказа 108н не предусмотрена и такие ЭЛН сервисом отклоняются с ошибками.

Чтобы продлить ЭЛН по уходу, необходимо добавить новый период нетрудоспособности в раздел «Периоды» и изменить дату «Окончание» в разделе «Лица по уходу». Если даты в разделе «Лица по уходу» не заполнены, передаваемый в СФР период ухода будет равен периоду нетрудоспособности.

При продолжении ЭЛН по уходу по кнопке «Продолжить» данные о лицах по уходу копируются в новый эпизод ВУТ.

Если во время болезни первого ребёнка заболел второй, и второй ребёнок продолжает болеть после выздоровления первого, необходимо установить дату «Окончание» у первого ребёнка (даже если поля были пустые), и добавить строку со вторым ребёнком.

## 8. Запрос состояния документа

**Внимание!** Запрос состояния ЭЛН в СФР возможен только при наличии ЭЦП МО и указании ее в настройках на вкладке Криптография в качестве ключа организации либо при наличии у пользователя МЧД и выполненных настройках из п.п. 5 настоящей инструкции !

Для того, чтобы узнать состояние ЛН в СФР, необходимо в табличной части «Бланки» выбрать нужный документ и нажать на нём правой кнопкой мыши. Появится контекстное меню, в котором следует выбрать «Запросить состояние ЛН в СФР» (рис 14). Если необходимо узнать состояние родительского ЛН, то в контекстном меню следует выбрать «Запросить состояние предыдущего ЛН в ФСС».

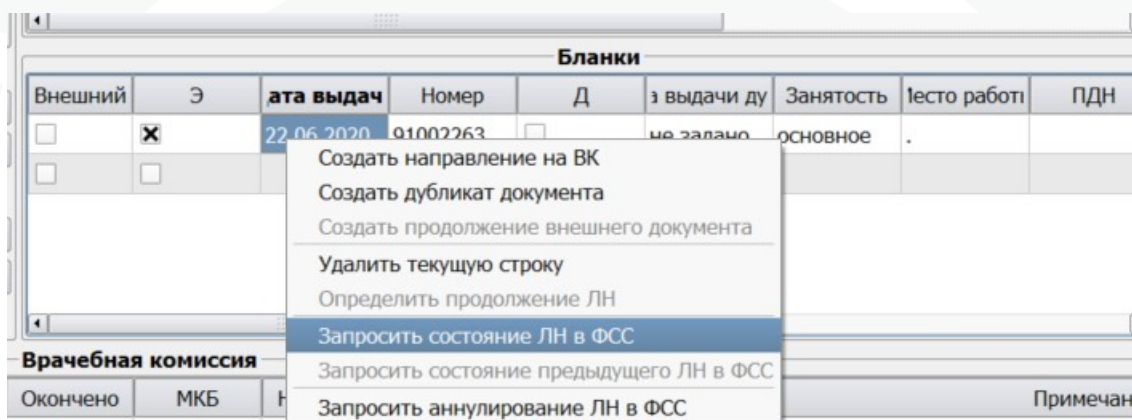


Рис 14 - Запрос состояния ЭЛН в СФР.

В появившемся окне отображена полученная из сервиса СФР информация (рис 15).

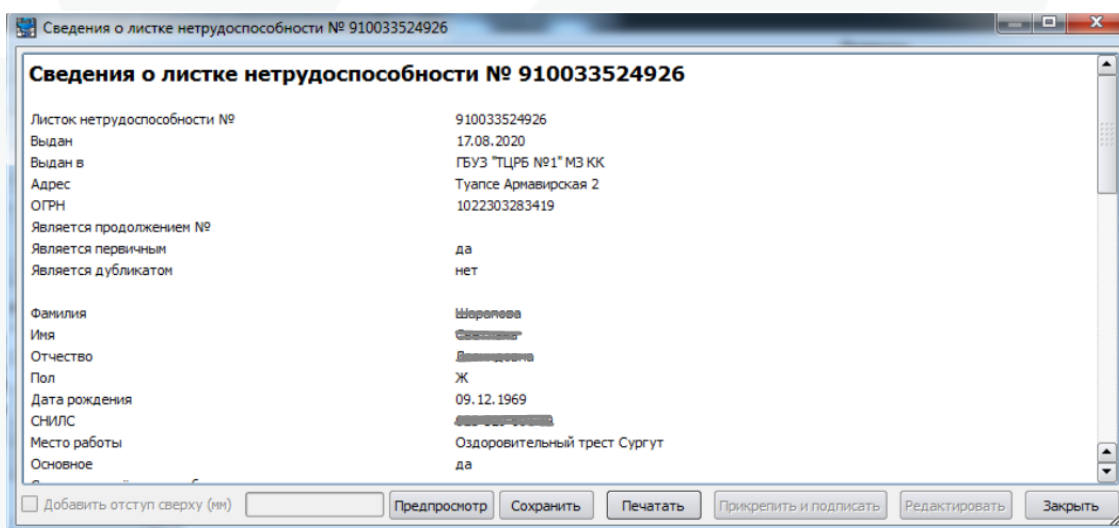


Рис 15 - Результат запроса состояния ЭЛН в СФР.

Состояние листка нетрудоспособности можно увидеть в открывшемся окне, прокрутив его вниз при помощи скролла или колеса мыши (рис 16).

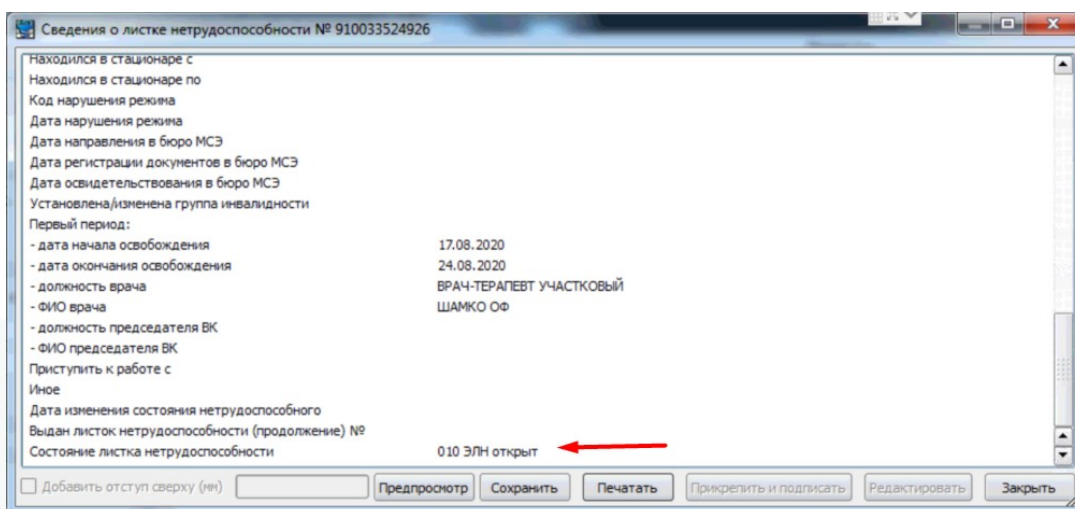


Рис 16 - Состояние ЭЛН в СФР.

При необходимости информация в этом окне может быть распечатана.

## 9. Аннулирование и выдача дубликата ЭЛН

**Внимание!** Запрос аннулирование ЭЛН в СФР возможно только при наличии ЭЦП МО и указании ее в настройках на вкладке Криптография в качестве ключа организации либо при наличии у пользователя МЧД и выполненных настройках из п.п. 5 настоящей инструкции !

Если при заполнении данных в ЭЛН были допущены ошибки и эти данные были переданы в СФР, то необходимо ранее выданный ЭЛН аннулировать и выдать взамен него дубликат.

Для того чтобы аннулировать больничный лист, необходимо в табличной части «Бланки» выбрать нужный документ и нажать на нём правой кнопкой мыши. Появится контекстное меню, в котором следует выбрать пункт «Запросить аннулирование ЛН в СФР» (рис 17).

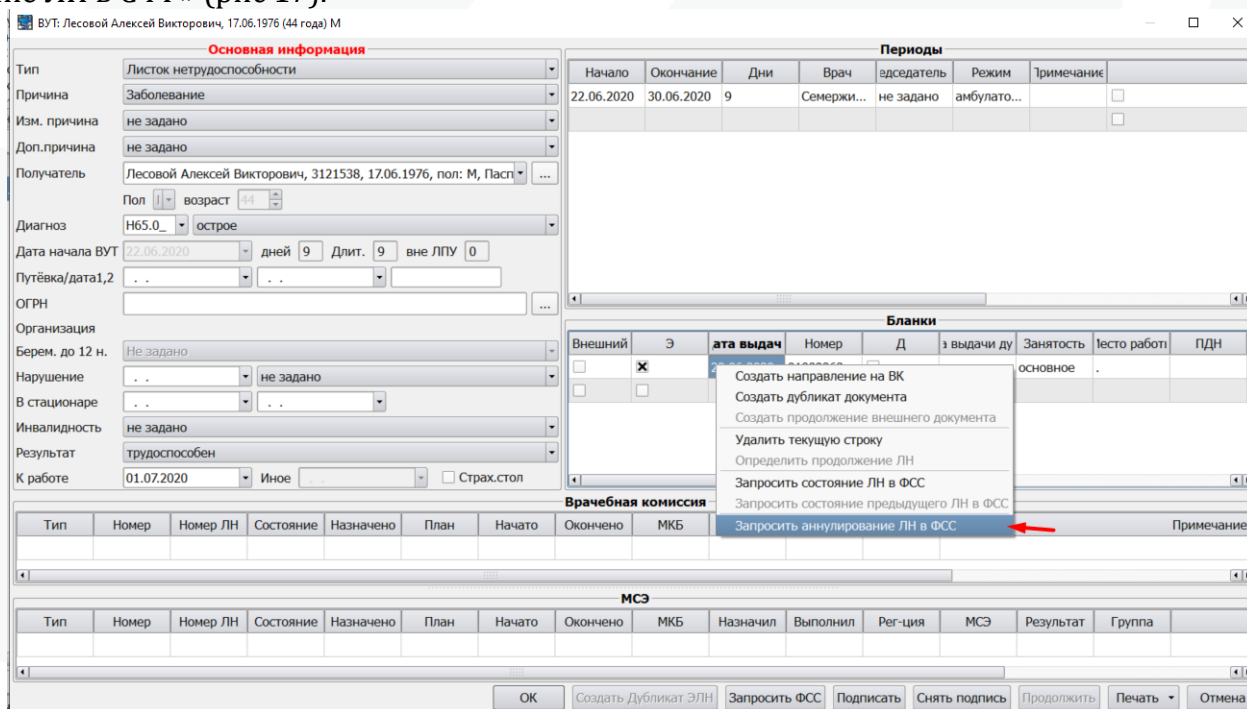


Рис 17 - Запрос аннулирования ЭЛН в СФР.



Далее необходимо указать причину аннулирования и нажать кнопку «ОК» (рис 18).

Код	Наименование
0	не задано
010	Отмена оформления
020	Обнаружены расхождения с ЛН
030	Выдан ЛН-дубликат

Рис 18 - Указание причины аннулирования ЭЛН.

Обращаем внимание что для ЭЛН в состоянии 030 Закрыт может использоваться только причина аннулирования Выдан ЛН-дубликат. При выборе других причин запрос отклоняется сервисом.

После этого ЭЛН будет аннулирован. В редакторе эпизода ВУТ документ отобразится перечеркнутым (рис 19):

Бланки										
Внешний	Э	Дата выдачи	Номер	Д	чина выдачи дублик	Занятость	место работ	ПДН	ИПД	Выдал
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11.09.2020	010025992066	<input type="checkbox"/>	не задано	военное	ГБУЗ ТЦР...			Федорова Ю.А., Те...

Рис 19 - Отображение аннулированного ЭЛН в МИС.

В случаях если ЭЛН или какая то его часть была заполнена страхователем и передана на оплату, при попытке аннулирования из сервиса будет получен ответ о невозможности аннулирования такого документа. В таких случаях необходимо связаться в СФР для решения вопроса об изменения статуса этого документа в сервисе. После изменения статуса документа на 030 Закрыт в сервисе он может быть аннулирован из МИС.

Далее необходимо указать результат эпизода ВУТ Аннулирован (рис 20).

Рис 20 - Указание результата "Аннулирован".

После этого кнопка «Создать Дубликат ЭЛН» станет активна, ее необходимо нажать (рис 21).

Тип	Номер	Номер ЛН	Состояние	Назначено	План	Начато	Окончено	МКБ	Назначил	Выполнил	Решение	Примечание

МСЭ														
Тип	Номер	Номер ЛН	Состояние	Назначено	План	Начато	Окончено	МКБ	Назначил	Выполнил	Рег-ция	МСЭ	Результат	Группа

Рис 21 - Кнопка "Создать дубликат ЭЛН".

Обращаем внимание: номер ЭЛН после аннулирования не освобождается.

Далее откроется редактор с новым эпизодом ВУТ, в который продублированы сведения из предыдущего эпизода, внутренние периоды объединяются в одну строку, для ЭЛН ставится отметка «Дубликат» (рис 22).

Начало	Окончание	Дни	Врач	Председатель ВК	Режим	Примечания	Внешний
11.09.2020	24.09.2020	14	Федорова Ю.А., Те...	не задано	амбулат...		<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Бланки										
Внешний	Э	Дата выдачи	Номер	Д	чина выдачи дублик	Занятость	есто работ	ПДН	ИПД	Выдал
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2020	910035903069	<input checked="" type="checkbox"/>	не задано	основное	ГБУЗ ТЦР...			Федорова Ю.А., Те...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Рис 22 - Окно дубликата ЭЛН.

Вносим необходимые изменения, указываем результат эпизода ВУТ. Подписываем период врачом. Также будет необходима подпись председателя ВК.

**Обращаем Ваше внимание** при отправке сведений в СФР будет выполняться следующий форматно-логический контроль:

При оформлении ЭЛН-дубликата, весь период нетрудоспособности указывается одной строкой с обязательным заполнением полей:

- Период нетрудоспособности
- Должность и фамилия врача
- Должность и фамилия председателя врачебной комиссии

**Продление дубликата не предусмотрено!**

При продолжении нетрудоспособности пациента, **выдается ЛН-продление.**

Для его оформления необходимо нажать кнопку «Продолжить», в появившемся окне установить отметку в поле «Включить» напротив нужного ЛН. Затем нажать «ОК».

## 10. Продление и закрытие внешнего ЭЛН, открытого в другой медицинской организации

Для продления внешнего ЭЛН необходимо создать новый эпизод ВУТ на пациента. Если при нажатии кнопки Регистрация на кладке КЭР или регистрации из случая обслуживания открывается эпизод, в котором уже имеются оформленные документы, то есть указан номер в блоке Бланки и заполнены периоды, то открылся не новый эпизод, а текущий открытый эпизод ВУТ на этого пациента. В этом случае следует уточнить статус этого документа запросив по нему информацию из СФР и далее указать для него тот результат, который у него присутствует в самом сервисе, приведя его таким образом в соответствие с данными СФР. ЭЛН, с которыми пациент был отправлен на долечение в другую организацию, должны в МИС иметь результат Передан - это служебный результат который не отправляется в сервис а служит для внутреннего учета в МИС. После указания результата нужно сохранить эпизод нажав кнопку ОК и затем зарегистрировать новый.

Чтобы продлить внешний ЭЛН в новый пустой эпизод ВУТ необходимо запросить информацию о наличии открытого ЭЛН в СФР, для этого следует нажать на кнопку «Запросить ФСС», расположенную в нижней панели (рис 23).

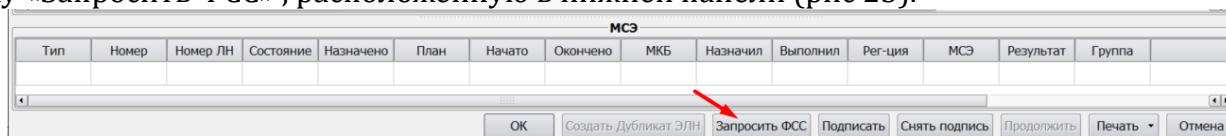


Рис 23 - Запрос открытого ЭЛН из СФР для продления.

Поиск ЛН в сервисе СФР происходит по его ФИО и СНИЛС. В случае найденных открытых ЛН появится окошко с данными открытого ЛН. Для добавления следует нажать «Ок» (рис 24).

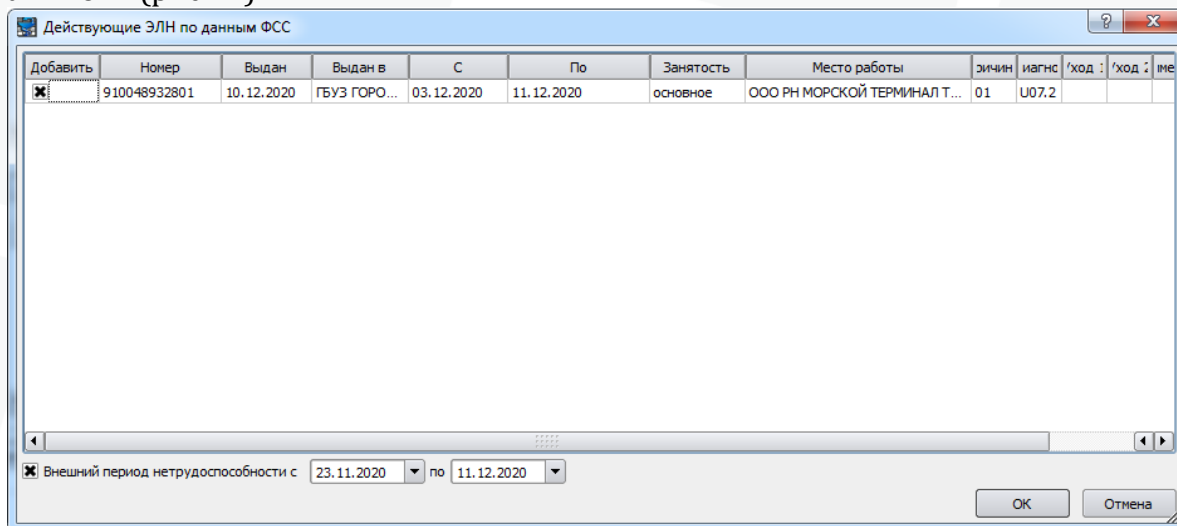


Рис 24 - Запрос внешнего ЭЛН в МИС из СФР

Если кнопка «Ок» неактивна, то следует проверить что внешний ЭЛН запрашивается в эпизод где нет других документов.

В табличной части «Периоды» добавился внешний период, а в табличной части «Бланки» - внешний документ (рис 25)

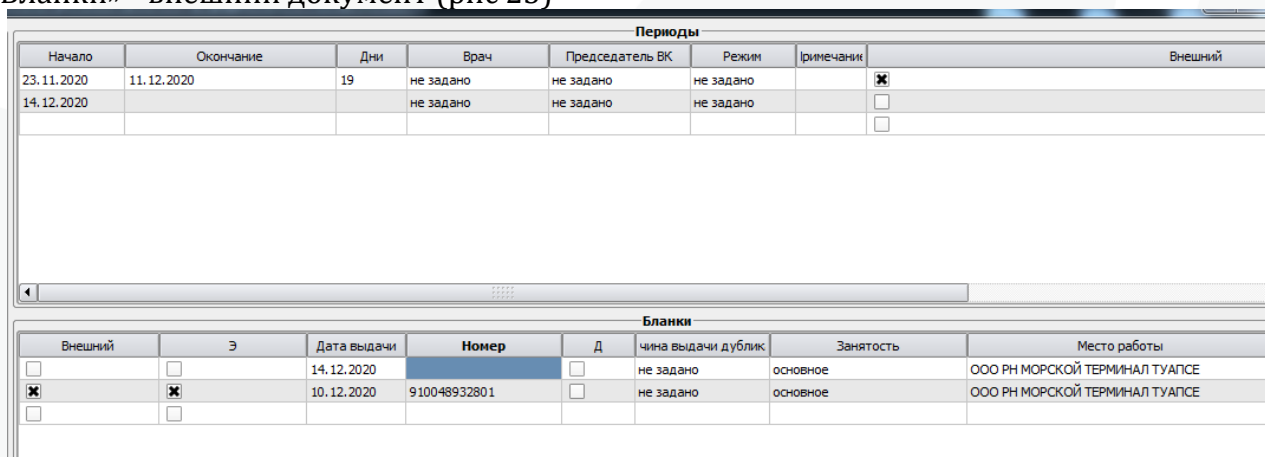


Рис 25 - Добавление внешнего ЭЛН в МИС из СФР

После этого возможно либо закрыть внешний ЭЛН, либо выдать продолжение ЭЛН.

Для закрытия внешнего документа необходимо указать результат эпизода ВУТ «Трудоспособен». Дата «К работе» при этом заполнится днем, следующим за датой окончания периода нетрудоспособности. Далее следует подписать результат внешнего документа и осуществить отправку в сервис в утилите fsseln как обычно.



Чтобы продолжить внешний документ необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на добавленном в МИС внешнем ЭЛН и в контекстном меню выбрать «Создать продолжение внешнего документа» (рис 26), после чего в окне бланки появится еще 1 строка с внутренним документом (рис 27).

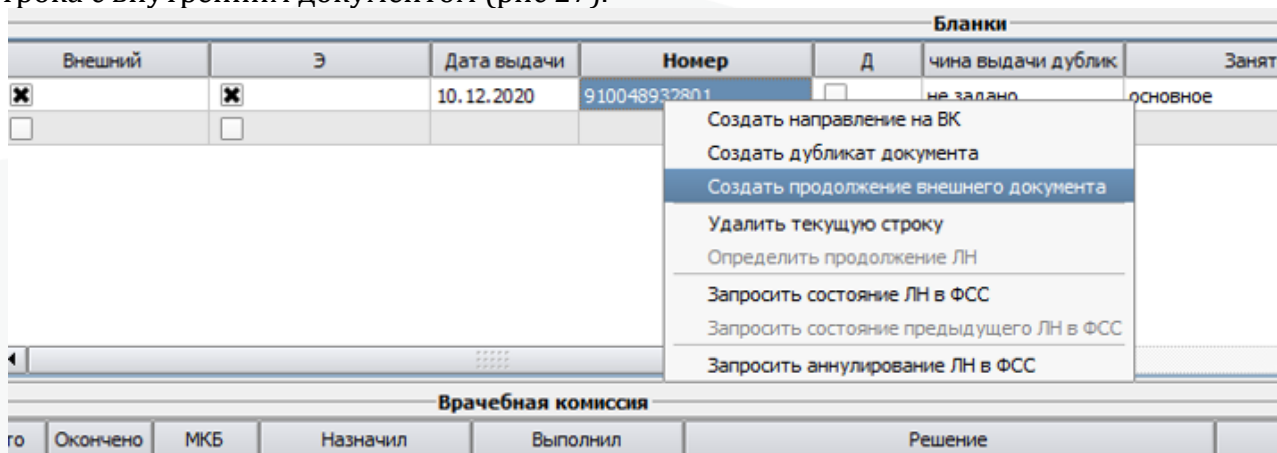


Рис 26 -Продолжение внешнего ЭЛН

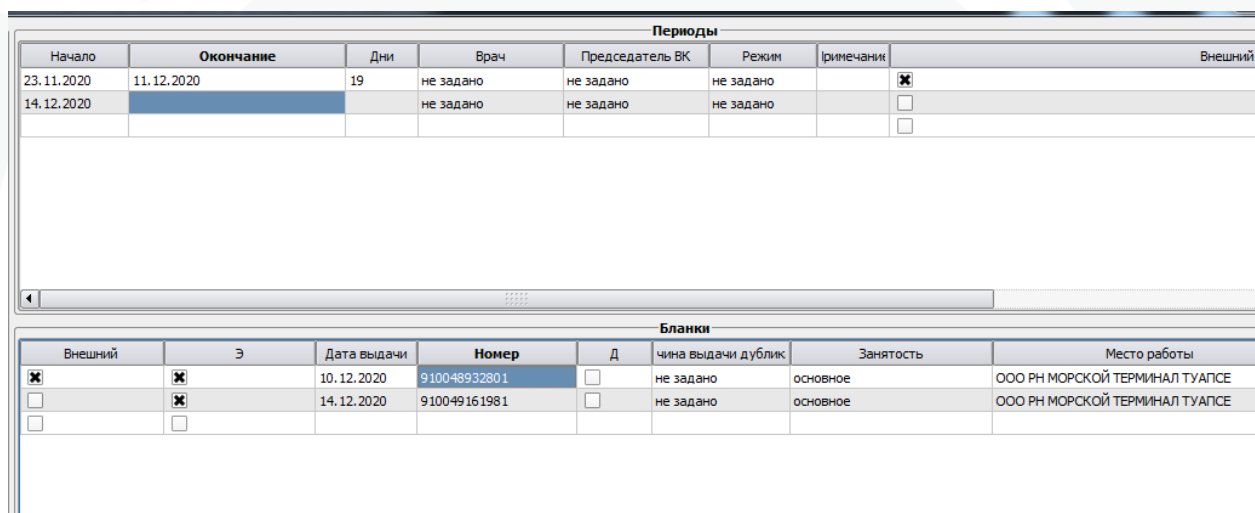


Рис 27 - Добавление внутреннего периода ЭЛН в МИС из СФР

**Обратите внимание!** При добавлении в МИС внешнего документа автоматически добавляется весь предыдущий период нетрудоспособности по данному случаю заболевания. Например, если у пациента в данном случае утраты нетрудоспособности (заболевании) было до этого 2 листа нетрудоспособности, оформленных в других организациях, то период, добавленный в МИС, будет включать периоды по обоим внешним документам, но документ будет последний в окне с бланками. Если же в базе уже имеется внутренний период по данному длительному эпизоду нетрудоспособности, сохранить эпизод в этом случае будет можно только при условии, что у предыдущего эпизода указан служебный результат «Передан».

Пользователь также может вручную изменить внешний период при добавлении его в МИС. Это можно сделать в процессе добавления (рис 28) или потом в блоке с периодами.

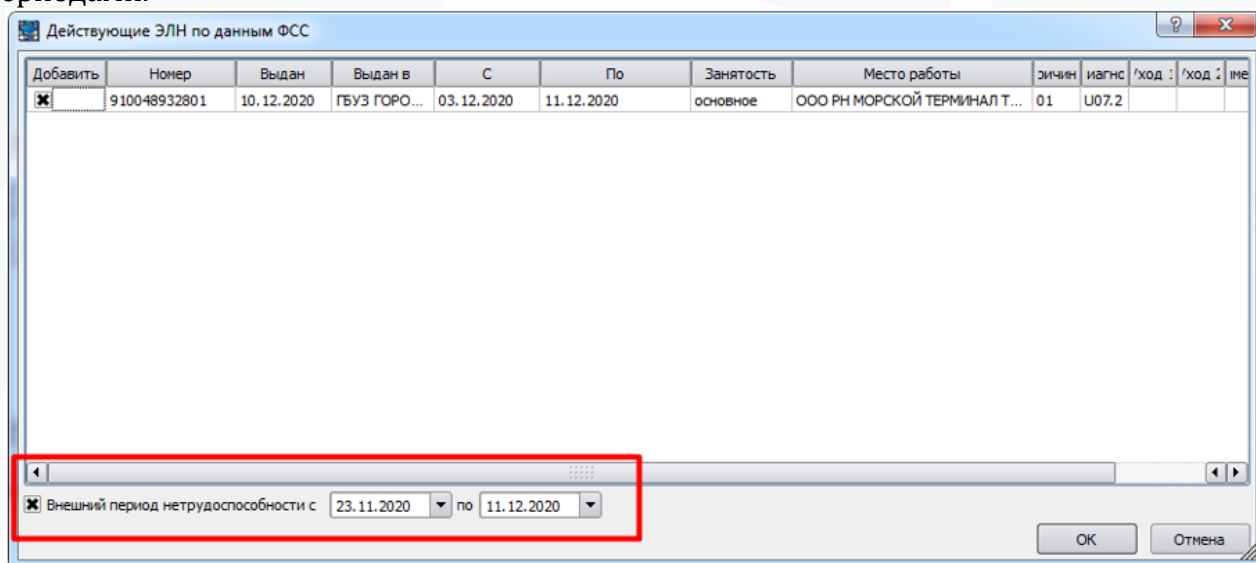


Рис 28 – Изменение периода внешнего ЭЛН при добавлении в МИС

Далее необходимо заполнить информацию по внутреннему периоду и внутреннему документу (рис 29).

Периоды							
Начало	Окончание	Дни	Врач	Председатель ВК	Режим	Примечания	Внешний
23.11.2020	11.12.2020	19	не задано	не задано	не задано		<input checked="" type="checkbox"/>
12.12.2020	25.12.2020	14	Клыкova Л.В., Тера...	Акунц Э.А., Инфекц...	амбулаторный		<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Бланки										
Внешний	Э	Дата выдачи	Номер	Д	чина выдачи дублик	Занятость	Место работы	ПДН	ИПД	Выдал
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.12.2020	9100489328...	<input type="checkbox"/>	не задано	основное	ООО РН МОРСКОЙ ТЕРМИНАЛ ТУАПСЕ			не задано
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.12.2020	9100491619...	<input type="checkbox"/>	не задано	основное	ООО РН МОРСКОЙ ТЕРМИНАЛ ТУАПСЕ	910048932801	-910048932801, ООО РН ...	Клыкova Л.В., Тера...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Рис 29 – Заполнение данных по внутреннему ЭЛН

Для контроля заполнения обязательных данных можно сохранить эпизод, нажав кнопку «Применить» Если не заполнены какие-либо обязательные поля, МИС сообщит об этом.

Если общий период нетрудоспособности превышает 15 дней (включая внешние периоды), то необходимо указание председателя ВК.

Далее необходимо подписать электронный больничный подписями врача и председателя ВК, если требуется его участие.

В этом случае МИС предложит для подписания еще и результат внешнего документа (обратите внимание на номера документов при подписании). Врач должен подписать результат внешнего документа, период внутреннего (рис 30).

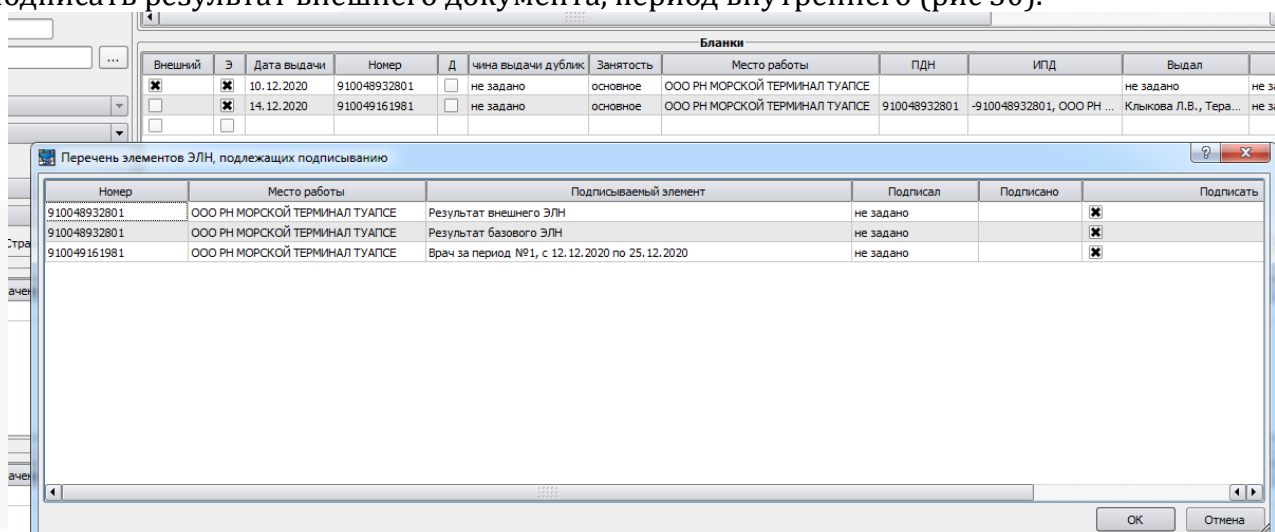


Рис 30 – Подписание результата внешнего ЭЛН и периода внутреннего ЭЛН

В утилите интеграционного модуля с СФР на вкладке «готово к передаче» появится к отправке в СФР внешний документ (его результат – продлен) и внутренний (первый период). Успешная передача внутреннего ЭЛН возможна при условии, что результат внешнего уже передан.

**Внимание!** Результат внутреннего ЭЛН может быть подписан и передан только после отправки в СФР результата внешнего ЭЛн и первого периода внутреннего.

## 11. Запрос своих ЭЛН, открытых в другом ПО

Чтобы запросить открытый ЭЛН, выданный текущей организацией (с тем же ОГРН), но в другом ПО, необходимо создать новый эпизод ВУТ для пациента и нажать «Запросить ФСС». В окне добавления документа необходимо снять отметку «Внешний период нетрудоспособности» (рис 31) и нажать «Ок» для добавления документа. Период и документ не должны иметь отметку «Внешний».

The screenshot shows a form for adding a document. On the left, there are various input fields for patient information and diagnosis. On the right, there is a table titled 'Действующие ЭЛН по данным ФСС'. Below this table, there is a checkbox labeled 'Внешний период нетрудоспособности' which is currently checked. A red arrow points to this checkbox with the text 'снять отметку' (remove the mark).

Рис 31 – Запрос своего ЭЛН, выданного в другом ПО

При добавлении периода производится анализ текстовых полей из СФР (рис 32). На его основании врачом периода определяется тот человек, чьи данные в МИС совпали с данными в СФР. Конечный контроль данных осуществляется сотрудником МО, который регистрирует эпизод ВУТ. Если запрашиваемы ЭЛН содержит несколько периодов при добавлении в МИС строки с периодами будут соответствовать полученным из сервиса данным.

The screenshot shows the 'Периоды' (Periods) and 'Бланки' (Blanks) sections of the software. In the 'Периоды' table, the 'Внешний' checkbox is highlighted with a red box. In the 'Бланки' table, the 'Внешний' checkbox is also highlighted with a red box.

Рис 32 – Добавление полученных данных в эпизод ВУТ

Для продолжения запрошенного документа необходимо ввести новый внутренний период нетрудоспособности. При нажатии на кнопку «Подписать» для подписания предлагается уже новый период нетрудоспособности (рис 33).

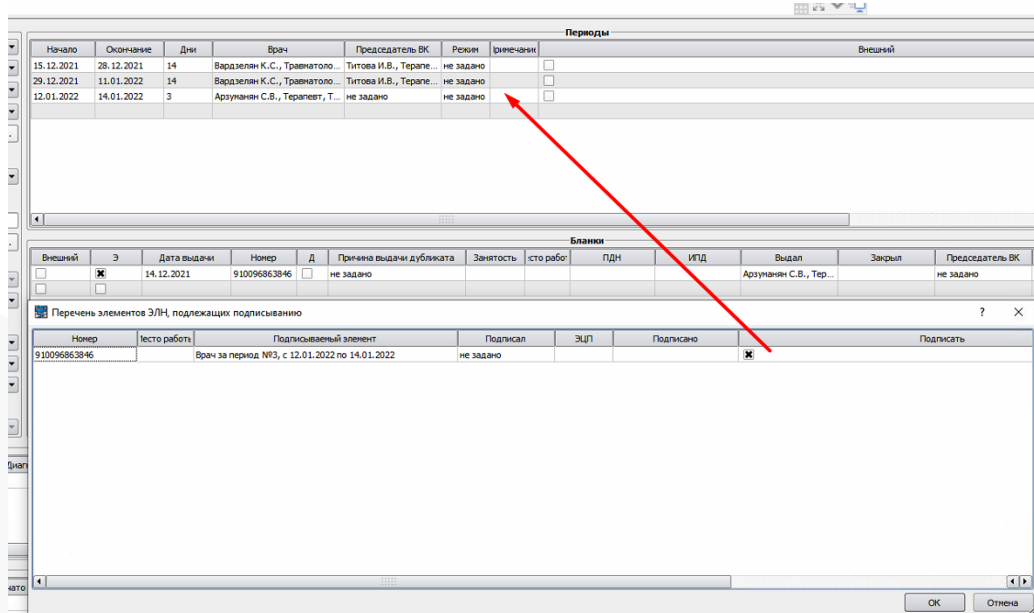


Рис 33 – Подписание нового эпизода при продлении полученного ЭЛН

Далее подписанный период следует отправить в СФР как обычно. Закрытие ЭЛН осуществляется аналогично ситуации, когда ЭЛН изначально был создан в МИС Самсон.

## 12. Передача ЭЛН в СФР

Подписанные и готовые к передаче ЭЛН отображаются в утилите интеграционного модуля на вкладке «Готово к передаче» (рис 34). Для передачи ЭЛН в СФР требуется выделить необходимые документы из списка и нажать на кнопку «Передать».

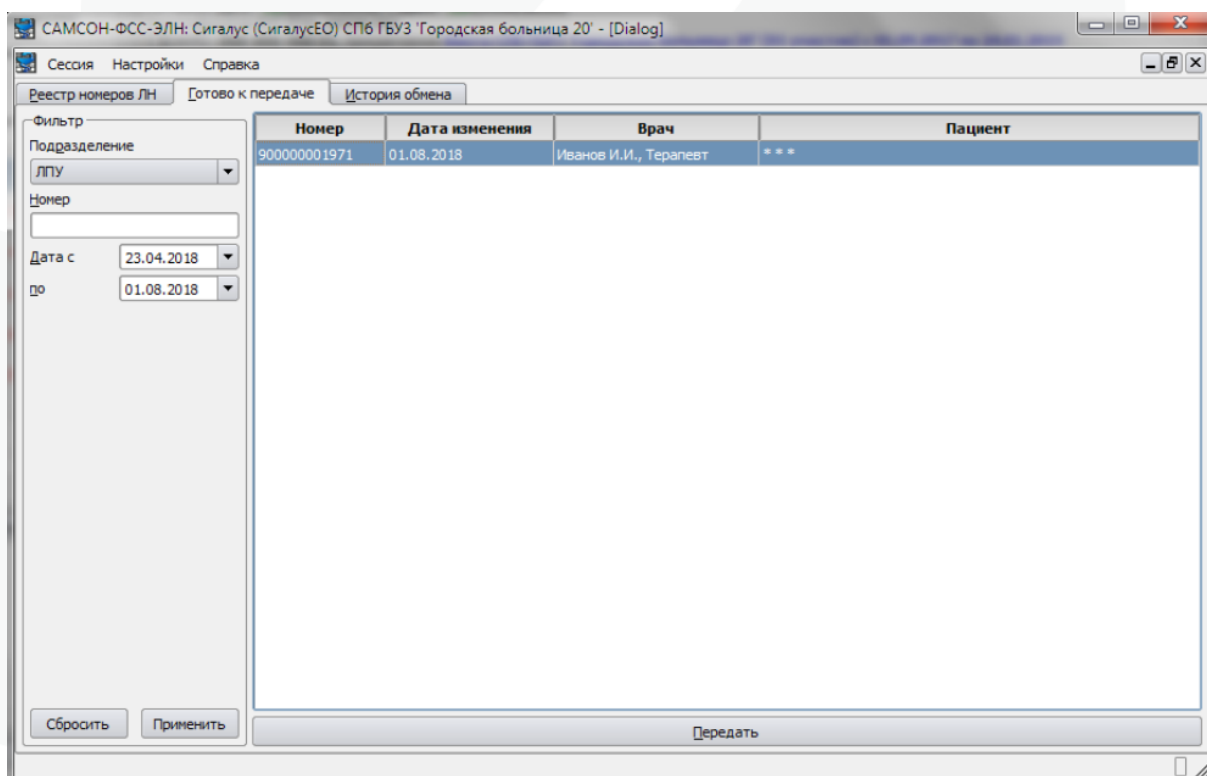


Рис 34 - Передача ЭЛН в СФР.

Результат передачи ЭЛН отображается на вкладке утилиты «История обмена» (рис 35).

Дата передачи	Номер	Успех	Получатель	Сообщение
13.08.2020 15:27:41	910026727155	✘	Ткачёва Мария Николаевна	OK (передан первый период)
17.08.2020 9:44:42	910033524926	✘	Шаралова Светлана Леонидовна	OK (передан первый период)

Рис 35 - История обмена с СФР.

### 13. Передача даты направления на МСЭ для ЭЛН

Для перевода открытого ЭЛН в базе СФР в состояние 040 «Направлен на МСЭ» у пациента в базе МИС должны иметься:

- оформленное в МИС направление на МСЭ, в состоянии закончено. Факт выгрузки МСЭ в ИЕМК и РЭМД не имеет значения.
- открытый ЭЛН по диагнозу той же группы, что и направление на МСЭ. Дата последнего переданного в СФР периода должна быть ранее даты выдачи направления на МСЭ.

Не рекомендуется передача даты направления на МСЭ, входящей в отправленный период нетрудоспособности, в связи с возникновением впоследствии ошибок при передаче результата 32 установлена инвалидность, в случае если бюро МСЭ по данному случаю передаст дату освидетельствования, также входящую в имеющийся период нетрудоспособности.

Необходимо открыть имеющийся у пациента эпизод ВУТ с ЭЛН и в окне Эпизод указать событие с направлением на МСЭ (рис 36).

Основная информация		Периоды						
Тип	Листок нетрудоспособности	Начало	Окончание	Дни	Врач	Здседатель	Режим	Примечание
Причина	Заболевание	08.02.2022	22.02.2022	15	Бондаренко Г.П., Онколог, Онкологи...	не задано	амбулаторный	<input type="checkbox"/>
Изм. причина	не задано	23.02.2022	09.03.2022	15	Бондаренко Г.П., Онколог, Онкологи...	Киселёв...	амбулаторный	<input type="checkbox"/>
Доп. причина	не задано							<input type="checkbox"/>
Получатель	А. ... а Н. ... М. ..., 4244046, 8000000000, пол: Ж, П ...							
Пол	Ж							
возраст	54							
Диагноз	D17.1_ (не задано)							
Дата начала ВУТ	08.02.2022							
Путь/ка/дата1,2	...							
ОГРН								
Организация								
Берем. до 12 н.	Не задано							
Нарушение	...							
В стационаре	...							
Инвалидность	не задано							
Эпизод	0, по 14.03.2022 0:00, D17.1, Направление на МСЭ форма 088у (2022)							

Бланки										
всн	Э	эта выдач	Номер	Д	выдачи д	Занятость	кто рабо	ПДН	ИПД	Выдал
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.02.2...	910108722465	<input type="checkbox"/>	не зада...	основное	ОЗДОР...			Бондаренко Г.П., О...

Назначен	Выполнен	След. явка	Договор	Тип	МЭС	МКВ	МКВEx	Врач	зрвичь	Торядок	Результат со
14.03.2022	14.03.2022			Направление на МСЭ форма 088у (2022)		D17.1		Аллало Х.Х., Хи...	первич...	планов... 1	Динамическое наблюд...
01.03.2022	01.03.2022		15003-ПОЛ краевое 01...	15003 Лечебно-диагностический поликлиника 1 Уч...		D17.7		Бондаренко Г.П....	повтор...	планов... 304	Лечение продолжено
08.02.2022	08.02.2022		15003-ПОЛ краевое 01...	15003 Лечебно-диагностический поликлиника 1 Уч...		D17.7		Бондаренко Г.П....	повтор...	планов... 04	Лечение продолжено

Рис 36 – Указание в эпизоде ВУТ факта наличия направления на МСЭ

Указать результат «Направление на МСЭ». После этого сохранить эпизод нажав кнопку ОК. Подписывать в данном случае ничего не нужно.

В данном случае указание результата «Направление на МСЭ» не влияет на отправляемые в СФР данные, а служит для визуализации состояния ЭЛН для пользователя, а также для учета случаев оформления ЭЛН, по которым пациент был направлен на МСЭ.

После этого в утилите обмена fsseln на вкладке Готово к передаче появится готовый к отправке ЭЛН. Отправить его как обычно. При успешной передаче будет получен соответствующий ответ от сервиса СФР (рис 37).

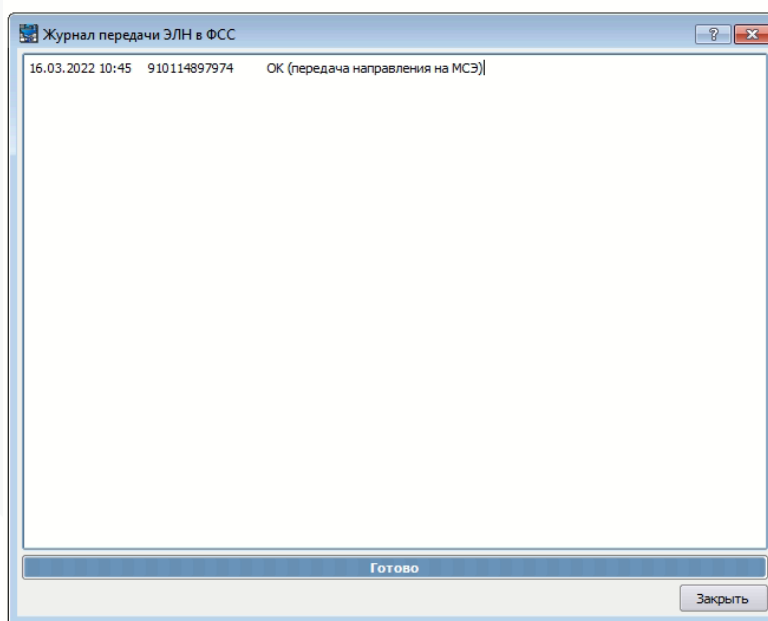


Рис 37 – Ответ сервиса при успешной передаче даты направления на МСЭ

В СФР по данному ЭЛН состояние изменится на 040 ЭЛН направлен на МСЭ и заполнится дата направления в бюро МСЭ той датой, когда было выдано направление (рис 38).

находился в стационаре с	
Находился в стационаре по	
Код нарушения режима	
Дата нарушения режима	
Дата направления в бюро МСЭ	15.03.2022
Дата регистрации документов в бюро МСЭ	
Дата освидетельствования в бюро МСЭ	
Установлена/изменена группа инвалидности	
Первый период:	
- дата начала освобождения	09.03.2022
- дата окончания освобождения	14.03.2022
- должность врача	ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
- ФИО врача	МАКАРЯН МП
- должность председателя ВК	ПРЕД ВК
- ФИО председателя ВК	ФЕДОРОВ АИ
Приступить к работе с	
Иное	
Дата изменения состояния нетрудоспособного	
Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №	
Состояние листка нетрудоспособности	040 ЭЛН направление на МСЭ

Рис 38 – Пример ЭЛН после отправки даты направления на МСЭ

После того как бюро МСЭ заполнит ЭЛН в части отправки дат регистрации документов и даты освидетельствования можно будет закрыть ЭЛН результатом 32 установлена группа инвалидности, передав соответствующий результат.



## 14. Контроль открытых ЭЛН

На вкладке «Контроль открытых ЭЛН» утилиты отображается список ЭЛН, по которым не менялось состояние более указанного количества дней, значение по умолчанию – 30 дней. Для того, чтобы проверить состояние ЭЛН в СФР необходимо выделить строку или несколько строк, нажать на кнопку «Запросить состояние в ФСС(рис 39).

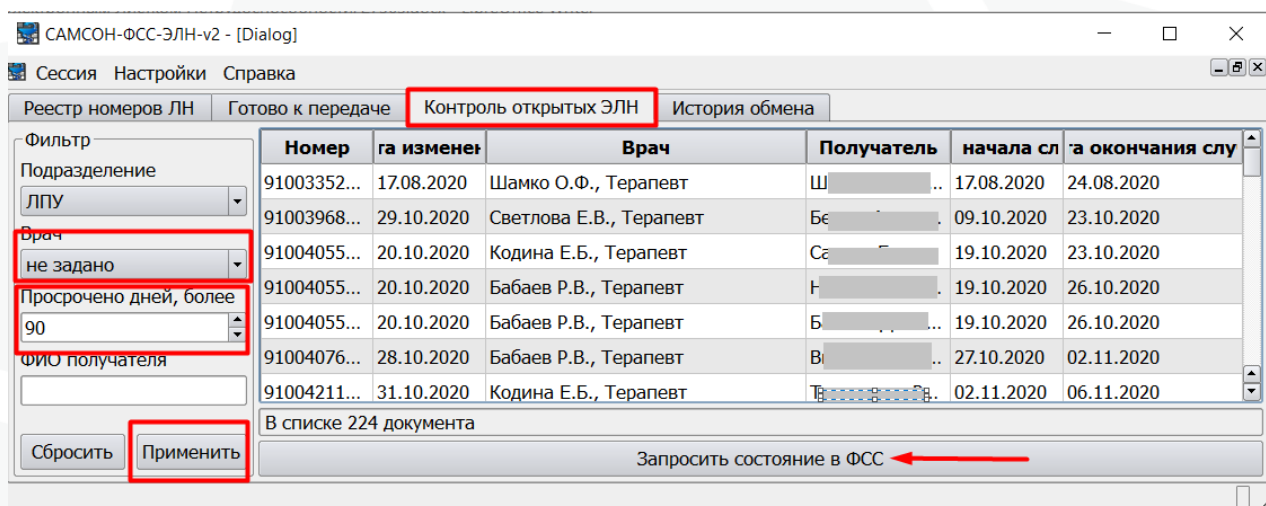


Рис 39 – Запрос состояния по открытым ЭЛН

По всем выделенным документам в сервис будет отправлен запрос состояния и по результатам полученных данных в эпизодах ВУТ проставятся соответствующие результаты эпизода.

- 1) При получении из СФР по запрашиваемому ЭЛН статуса 030, 060, 070, 080 проставляется результат «Передан» (рис 40). В справочнике Результаты периода ВУТ (Справочники -Медицинские) у результата «Передан» должен быть код 31, состояние Передан, решение не заполнено)

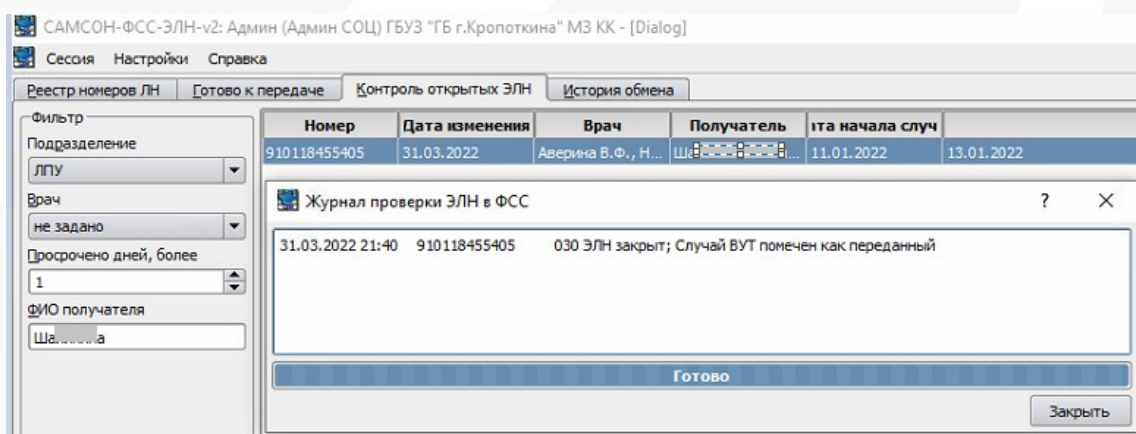


Рис 40 – Получение данных о закрытии ЭЛН из СФР

- 2) При получении статуса 040 или 050 проставляется результат «Направление на МСЭ» (рис 41). В справочнике Результаты периода ВУТ у результата «Направление на МСЭ» должен быть код 31, состояние Передан, решение Направление на МСЭ).

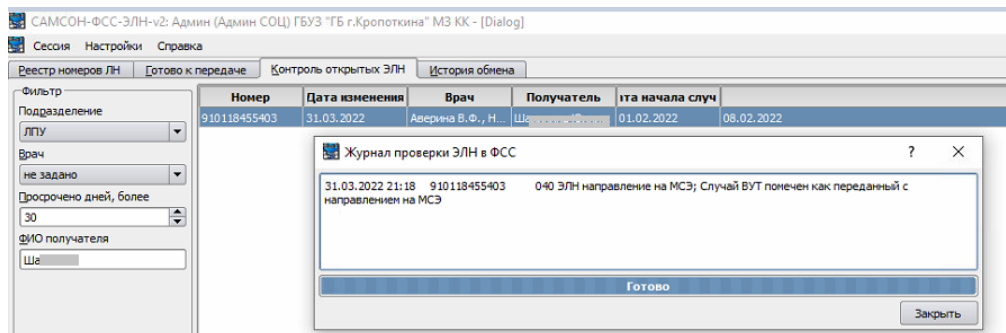


Рис 41 – Получение данных из СФР о выдаче направления на МСЭ по ЭЛН

- 3) При получении статуса 090 проставляется результат «Аннулирован» (рис 42). У результата «Аннулирован» должен быть код 99, состояние Аннулирован, решение пусто.

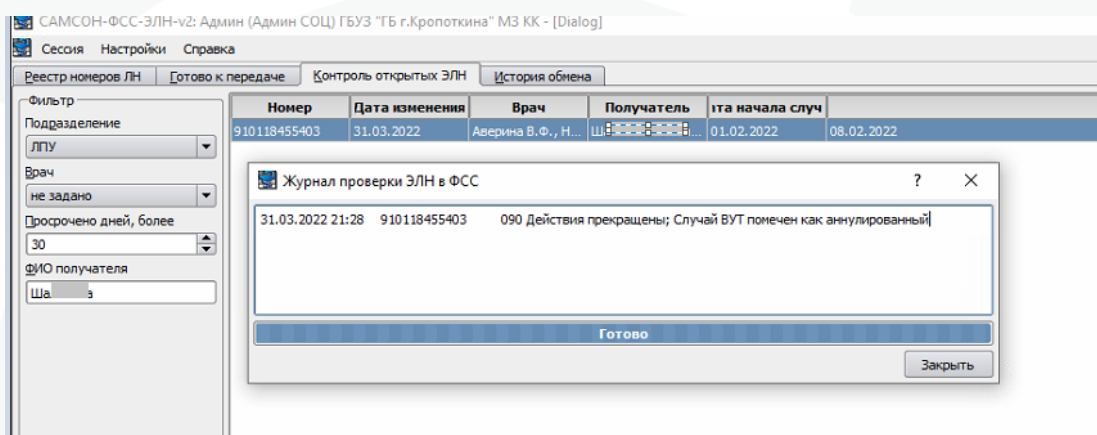


Рис 42 - Получение данных из СФР об аннулировании ЭЛН

Класс	Код	Наименование	Состояние	Решение
ВУТ	01	На лечении	Открыт	
ВУТ	1	трудоспособен	Закрыт	
ВУТ	31	Госпитализация	Передан	Госпитализация
ВУТ	31	Направление на МСЭ	Передан	Направление на МСЭ
ВУТ	31	нетрудоспособен	Открыт	
ВУТ	31	передан	Передан	
ВУТ	32	установлена инвалидность	Закрыт	Решение МСЭ
ВУТ	33	изменена инвалидность	Закрыт	Решение МСЭ
ВУТ	34	умер	Закрыт	
ВУТ	35	отказ от проведения МСЭ	Закрыт	
ВУТ	36	явился трудоспособен	Закрыт	
ВУТ	37	долечивание в санатории	Открыт	Сан.кур.лечение
ВУТ	99	Аннулирован	Аннулирован	
ВУТ	issued	Выдан на руки	Передан	
Инвалидн...	1	Первичная инвалидность	Открыт	
Инвалидн...	2	Подтверждение инвалидности	Открыт	
Инвалидн...	3	Снятие инвалидности	Закрыт	



### Рис 43 – Справочник результатов ВУТ

Если настройки данных результатов в справочнике Результаты периода ВУТ отличны от описанных выше (рис 43), необходимо привести их в соответствие с требуемыми значениями.

