



Телемедицинские консультации в Краснодарском крае

Оглавление

1. Сценарий врач-пациент, создание профиля обслуживания (первоначальная настройка для работы с указанным сценарием).....	3
2. Сценарий врач-пациент, создание врача консультанта.	5
3. Алгоритм создания направления в виджете на телемедицинскую консультацию по маршруту врач-пациент.	8
4. Действия врача при наступлении даты и времени консультации.	13
5. Сценарий врач-пациент, процесс подписания документа врачом.	23
6. Сценарий врач-пациент, процесс подписания документа медицинской организацией.	28

Перед началом работы ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: для успешного подписания протокола телемедицинской консультации (далее – ТМК) на рабочем месте врача должен быть установлен плагин Крипто ПРО (в браузере).

1. Сценарий врач-пациент, создание профиля обслуживания (первоначальная настройка для работы с указанным сценарием).

Под профилем обслуживания понимается настраиваемый набор признаков заявок, устанавливаемых целевой медицинской организацией для фильтрации принимаемых в работу заявок. К таким признакам относятся обязательные: Маршрут ТМК, возрастная категория пациента, и составной профиль помощи. Заявки, не соответствующие признакам фильтрации, определенные в профиле, не смогут быть направлены в целевую организацию (по этому профилю).

1. Для добавления профиля с маршрутом «врач-пациент» требуется в разделе главного меню «Расписание и профили» в разделе «Профили обслуживания» (рис. 1) выбрать кнопку «Добавить профиль».

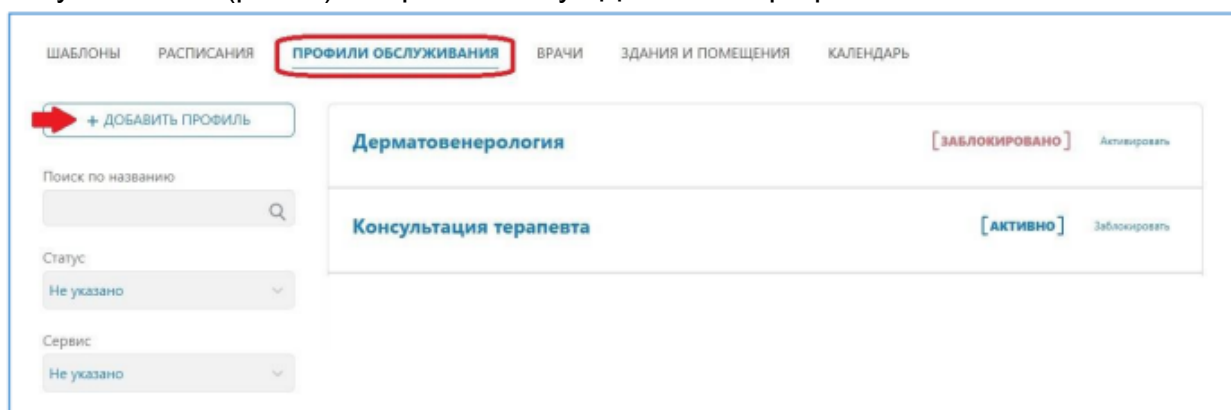


Рисунок 1

2. Если добавляем новый профиль, то заполняем все обязательные поля (указанные стрелочками на изображении ниже). В поле «Название», необходимо внести наименование профиля (например, консультация участкового терапевта или консультация терапевта). В полях, связанных с датами, обязательно указываем дату начала и дату завершения. Обратите внимание, что в поле «Маршрут ТМК» выбирается телемедицинская консультация пациент-врач. Далее указываем возрастные ограничения и профили обслуживания (рис. 2).

СОЗДАНИЕ ПРОФИЛЯ

Статус
Активно

Название*
тест

Дата начала
17.02.2026

Время начала
00:00

Дата завершения
20.02.2026

Время завершения
23:59

☐ Блокировать при отсуствии расписания

Маршрут ТМС*
Телемедицинская консультация пациент-врач

Здания и помещения
Выбрать...

Атрибуты ограниченного расписанием ресурса

* Возрастные категории граждан (1.2.643.2.69.1.1.1.230)
взрослые

* Номенклатура медицинских услуг (1.2.643.5.1.13.13.11.1070)
Приним (осмотр, консультация) врача-терапевта участкового первичный

* Составной профиль помощи (1.2.643.2.69.1.1.1.56)
Терапия, Консультация

* Тип консультации (1.2.643.5.1.13.13.11.1463)
Консультация терапевта

СОХРАНИТЬ Сбросить

Рисунок 2

Созданный профиль можно отредактировать, а также изменить его статус, временно заблокировать и вновь сделать активным.

Функция администрирования профилей в системе доступна сотруднику МО, для которого указана роль «Врачи, профили и расписание». Такой пользователь добавляется в систему администратором МО.

2. Сценарий врач-пациент, создание врача консультанта.

1. В интерфейсе медицинской информационной системы (далее – МИС) выбираем «Сервис», затем наводим курсор на «Сервис Телемедицины», далее нажимаем на «ТМК-Администрирование» (рис. 3).

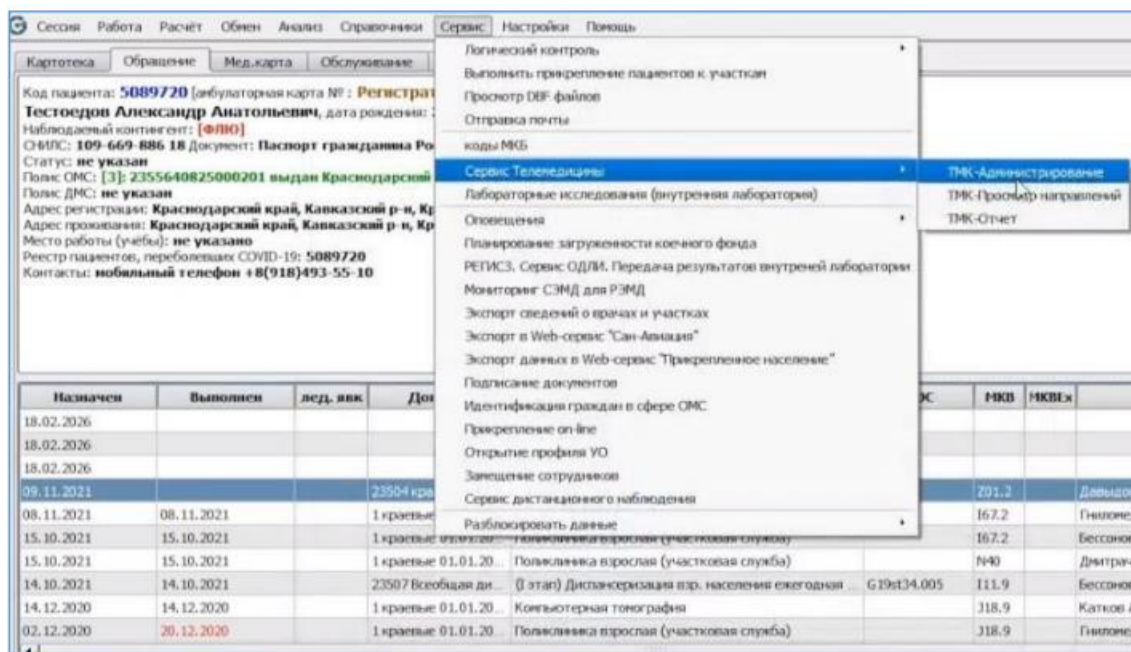


Рисунок 3

1. Добавляем в систему врача, который будет оказывать телемедицинскую консультацию. Чтобы добавить врача нам необходимо перейти на вкладку «Врачи», выбрать «Добавить врача» (рис. 4).

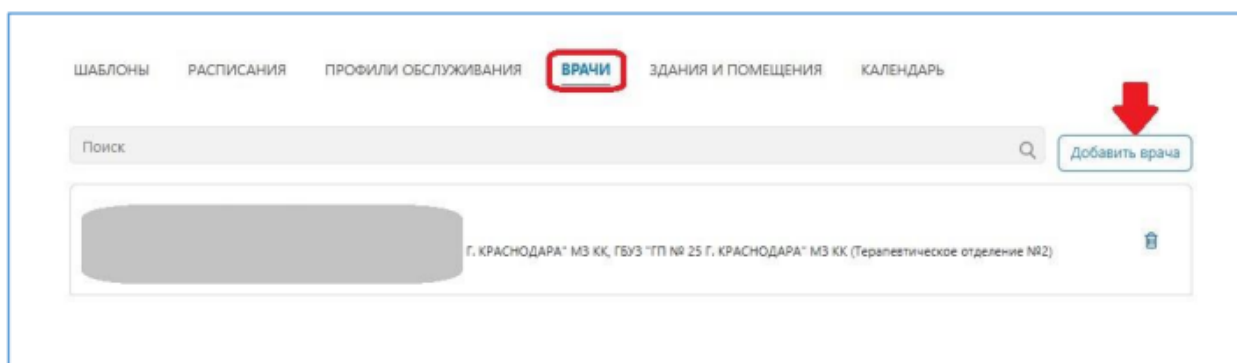


Рисунок 4

2. Указываем СНИЛС специалиста, далее кнопка «Искать врача» (рис. 5).

ШАБЛОНЫ РАСПИСАНИЯ ПРОФИЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ **ВРАЧИ** ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ КАЛЕНДАРЬ

Поиск

Добавление врача

СНИЛС

Рисунок 5

3. После этого вы получите заполненную форму, где необходимо обязательно выбрать специальность из выпадающего списка, нажать «Сохранить» (рис. 6, 7, 8).

ШАБЛОНЫ РАСПИСАНИЯ ПРОФИЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ **ВРАЧИ** ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ КАЛЕНДАРЬ

Поиск

Добавление врача

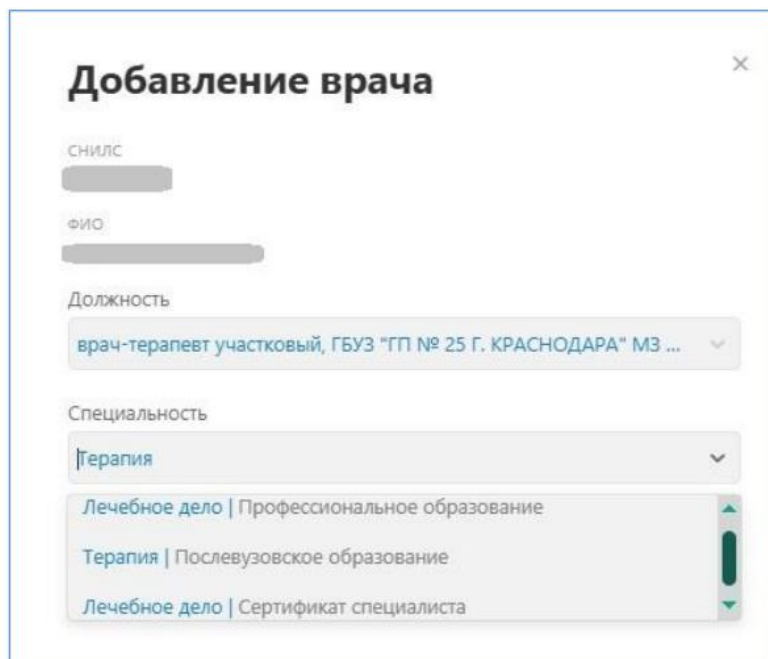
СНИЛС

ФИО

Должность

Специальность

Рисунок 6



Добавление врача ✕

СНИЛС
[redacted]

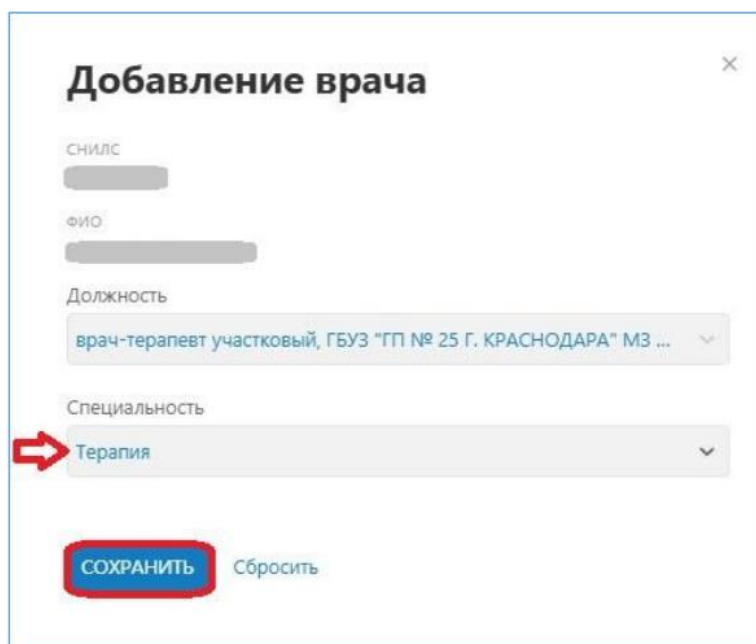
ФИО
[redacted]

Должность
врач-терапевт участковый, ГБУЗ "ГП № 25 Г. КРАСНОДАРА" МЗ ... ▾

Специальность
Терапия ▾

- Лечебное дело | Профессиональное образование
- Терапия | Послевузовское образование
- Лечебное дело | Сертификат специалиста

Рисунок 7



Добавление врача ✕

СНИЛС
[redacted]

ФИО
[redacted]

Должность
врач-терапевт участковый, ГБУЗ "ГП № 25 Г. КРАСНОДАРА" МЗ ... ▾

Специальность
Терапия ▾

СОХРАНИТЬ Сбросить

Рисунок 8

3. Алгоритм создания направления в виджете на телемедицинскую консультацию по маршруту врач-пациент.

Создание направления будет производиться из графика. Рассмотрим механизм подробнее.

В картотеке необходимо выбрать пациента, врача и перейти в его график работы (рис. 9).

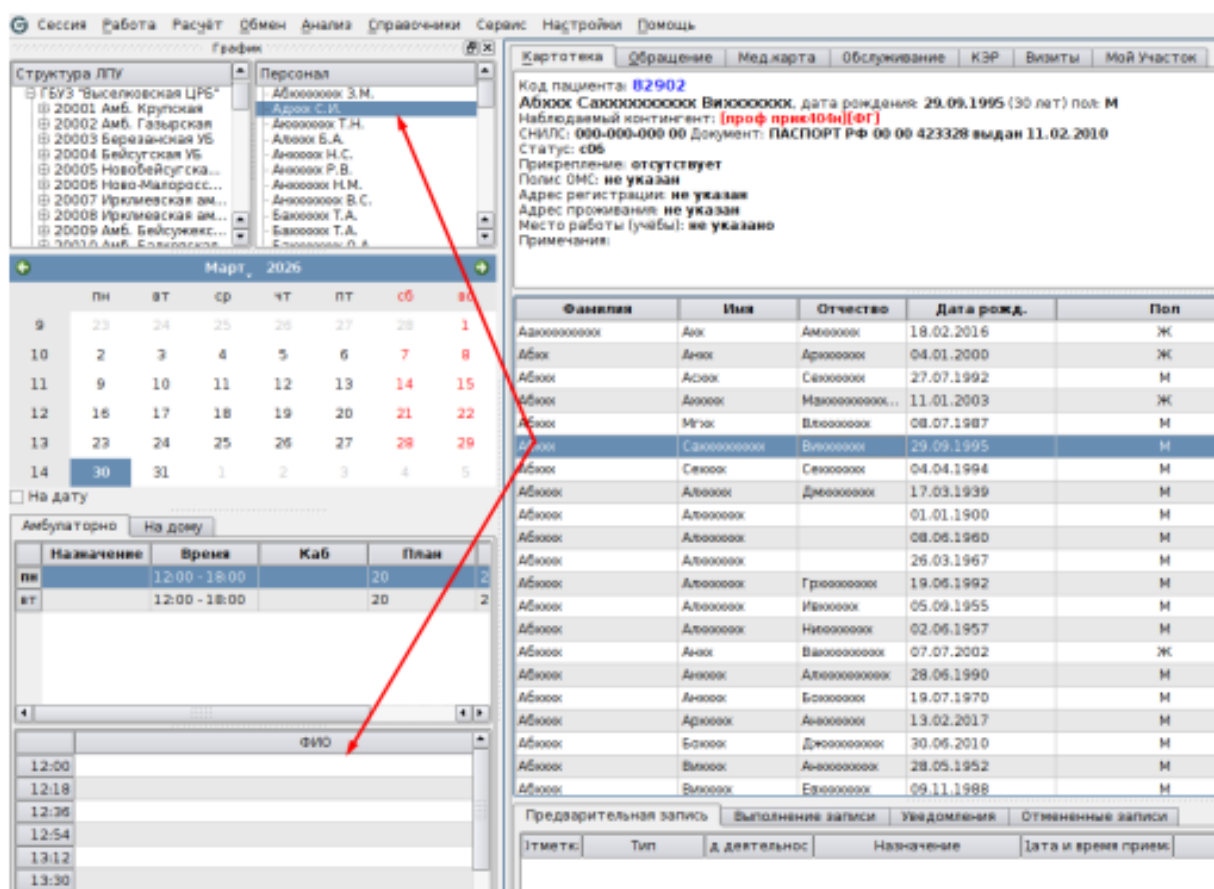


Рисунок 9.

Далее в графике выбираем необходимое время для «записи». Нажимаем правой клавишей мышки для вызова контекстного меню, отмечаем пункт «Поставить в очередь на ТМК», чтобы «записать» пациента на консультацию посредством телемедицинской консультации (рис. 10, 11).

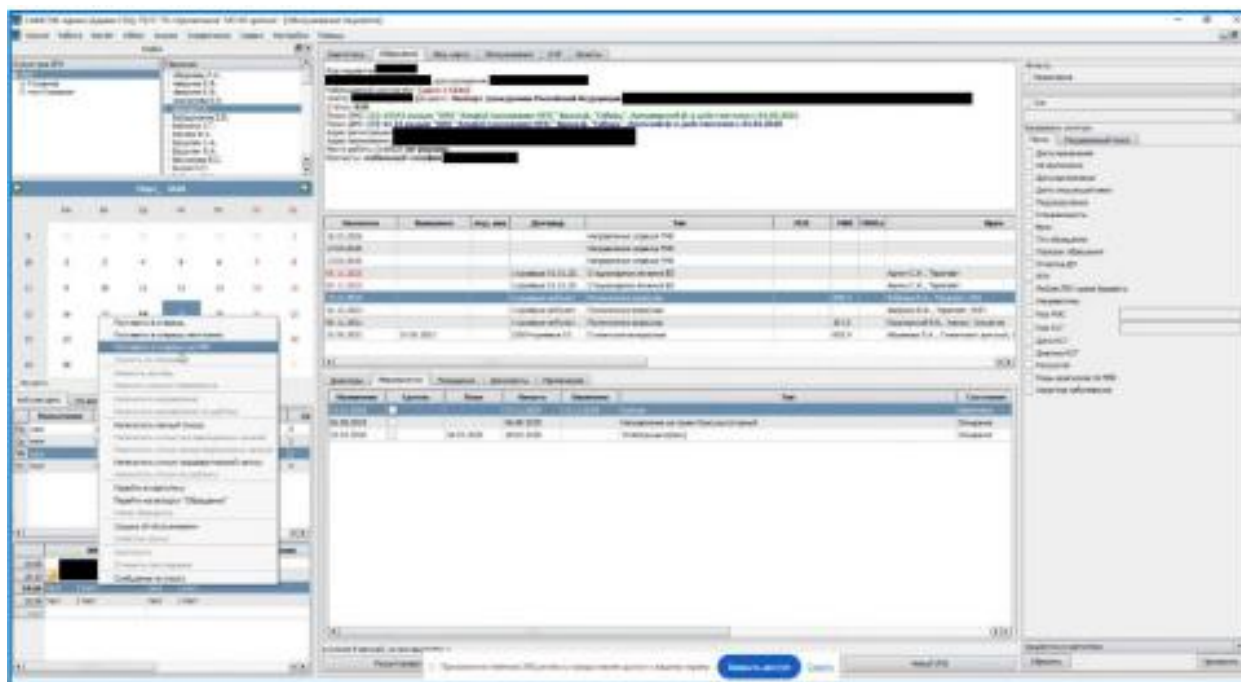


Рисунок 10.

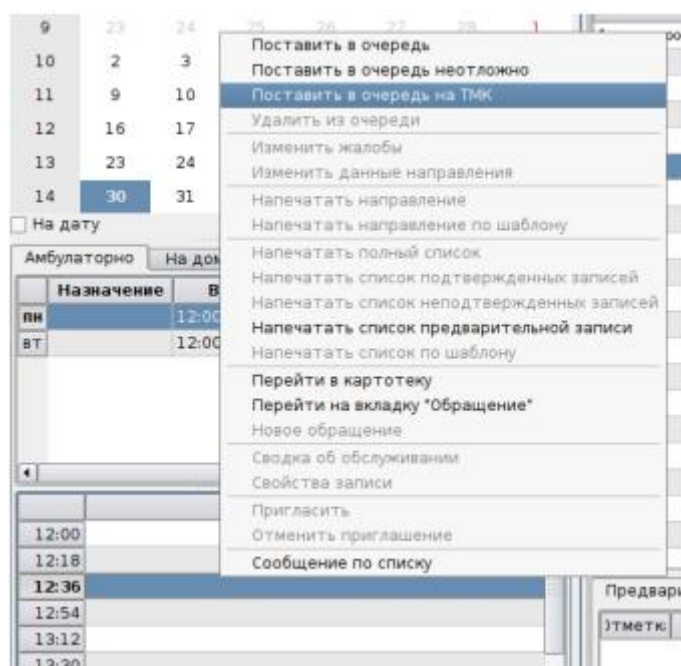


Рисунок 11

В графике такая запись пациента будет отмечена оранжевым кружком (рис. 12).

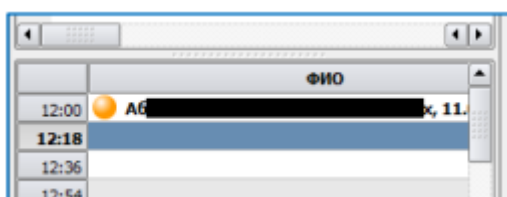


Рисунок 12

После нажатия откроются Виджет создания ТМК и Шаблон печати («Шаблон талона»). Шаблон печати можно распечатать стандартным способом (рис. 13).

ВАЖНО! Виджет НЕ закрываем, и продолжаем работать в нём.

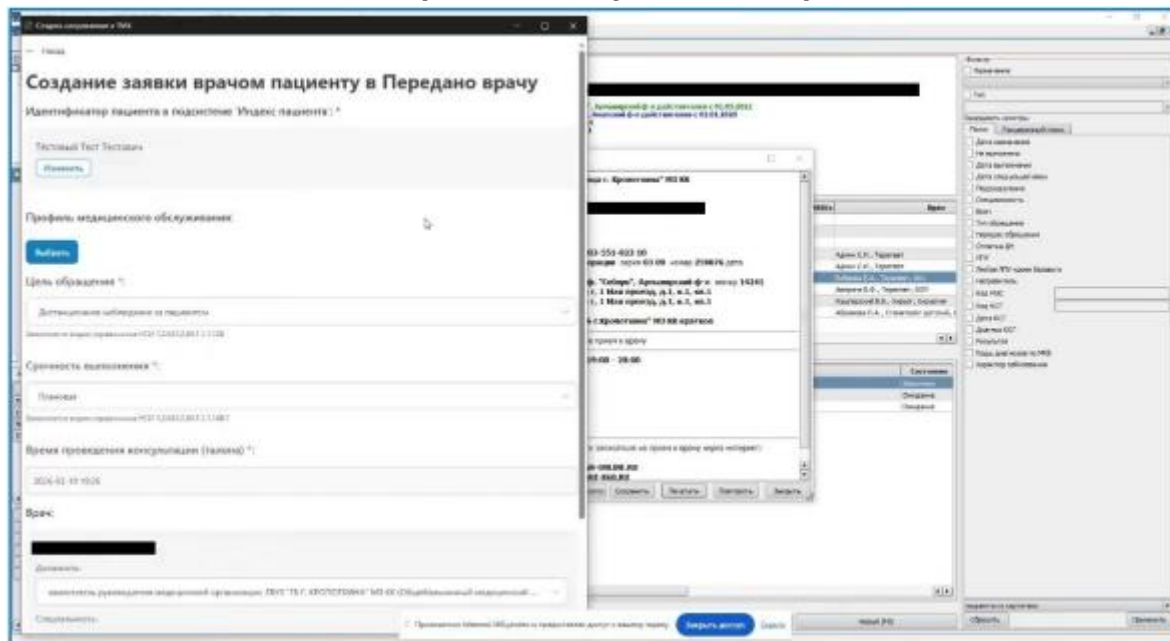


Рисунок 13

В виджете ТМК. Нажимаем «Выбрать» (синяя кнопка) под Профилем медицинского обслуживания (рис. 14).

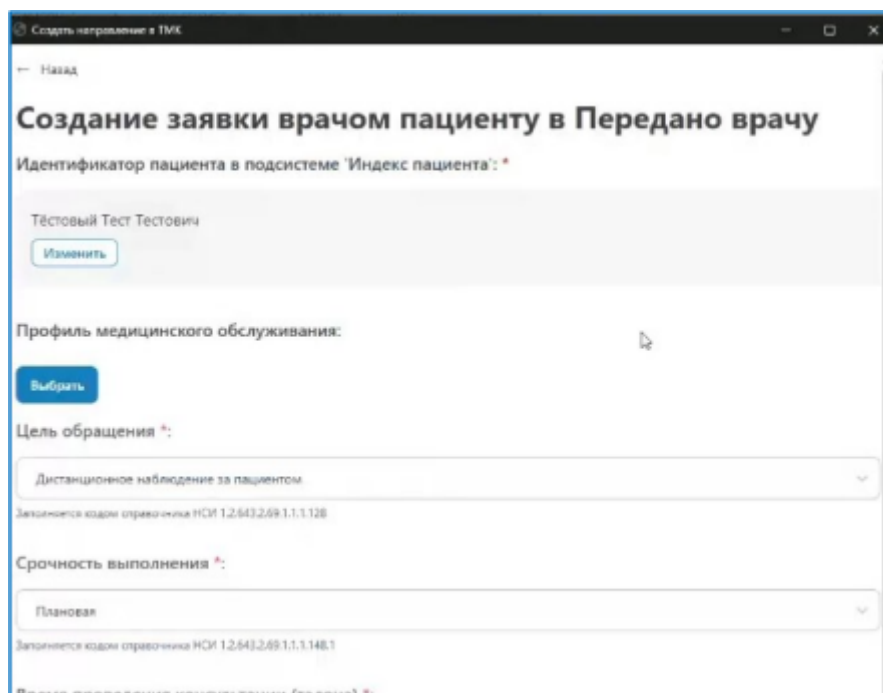


Рисунок 14

Далее в фильтре можно выбирать нужный профиль (набрав текстом на клавиатуре, например, «терапия») (рис. 15), после чего будут отфильтрованы МО

только по выбранному профилю. Выбрать «свое» МО, нажать «Подтвердить» (рис. 16).

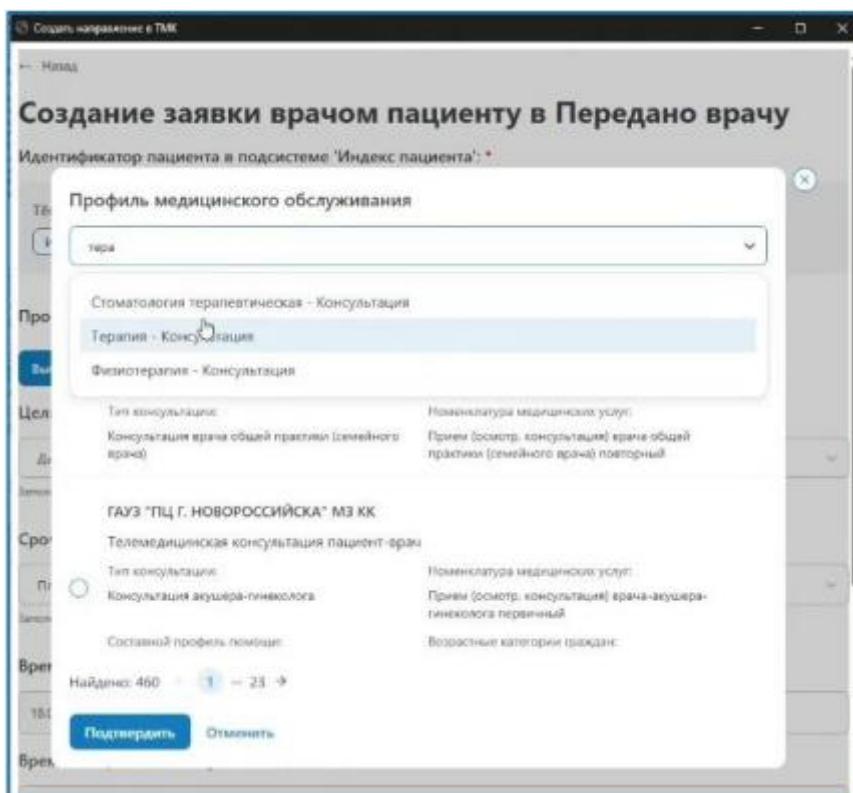


Рисунок 15

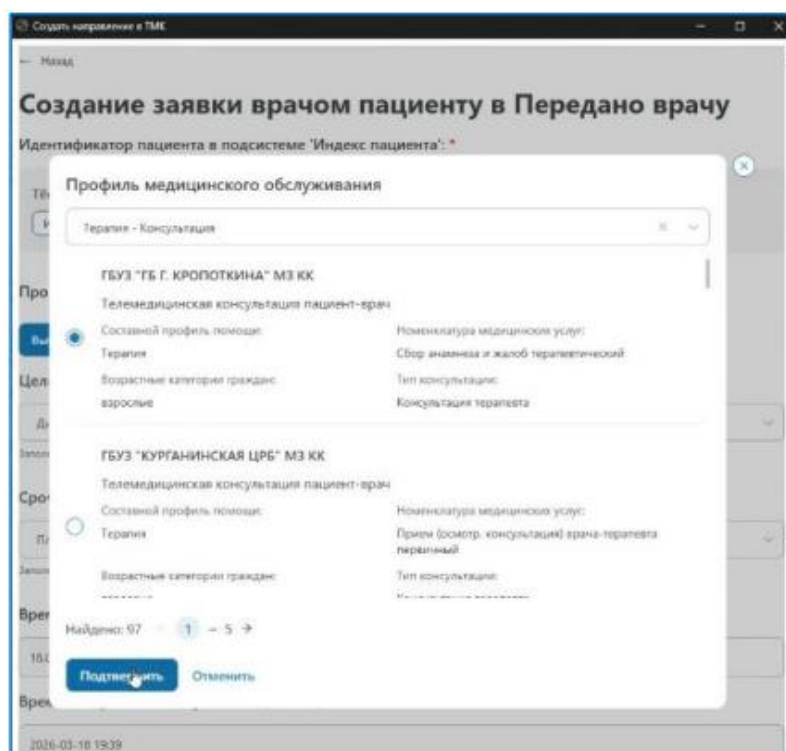


Рисунок 16

Остальные необходимые поля уже будут заполнены, подтверждаем данные по врачу, а также данные о номере телефона пациента, привязанного к его аккаунту в мессенджере MAX. Нажимаем «Сохранить» (рис. 17).

The screenshot shows a web form with the following fields and content:

- Врач:**
 - Аюпов Ринат Рашитович
 - Должность: заместитель руководителя медицинской организации, ГБУЗ "ГБ Г. КРОПОТКИНА" МЗ КК (Общепольничный медицинский ...)
 - Специальность: Лечебное дело
- Телефон пациента :**
 - +7:
- Buttons: Сохранить (highlighted with a mouse cursor), Отменить

Рисунок 17

ВАЖНО! В случае, если при оформлении направления в Виджете не корректно произведено сохранение данных, дальнейший переход из МИС в Виджет по данному направлению будет невозможен.

Получаем следующее подтверждение об успешности создании ТМК заявки, уже назначенной на врача (рис. 18).

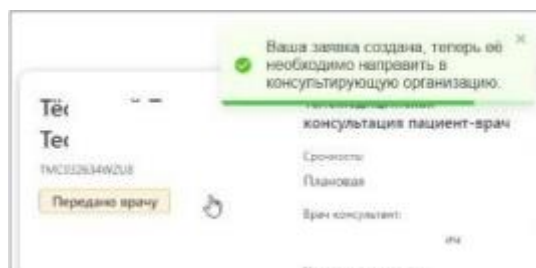


Рисунок 18

4. Действия врача при наступлении даты и времени консультации.

В графике нажатием правой кнопкой мыши вызываем контекстное меню и выбираем пункт «Перейти на вкладку Обращение» (рис. 19).

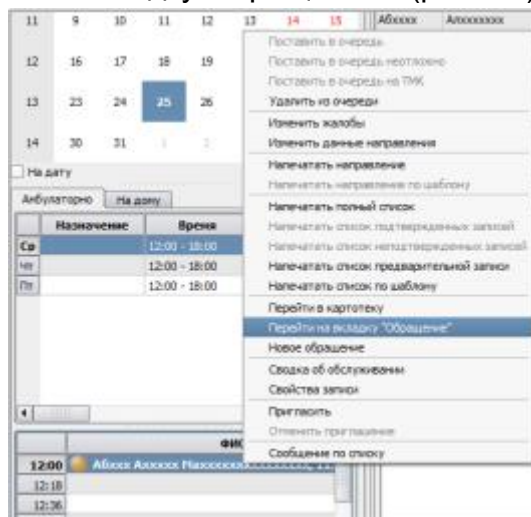


Рисунок 19.

МИС переведет на вкладку Обращение (рис. 20).

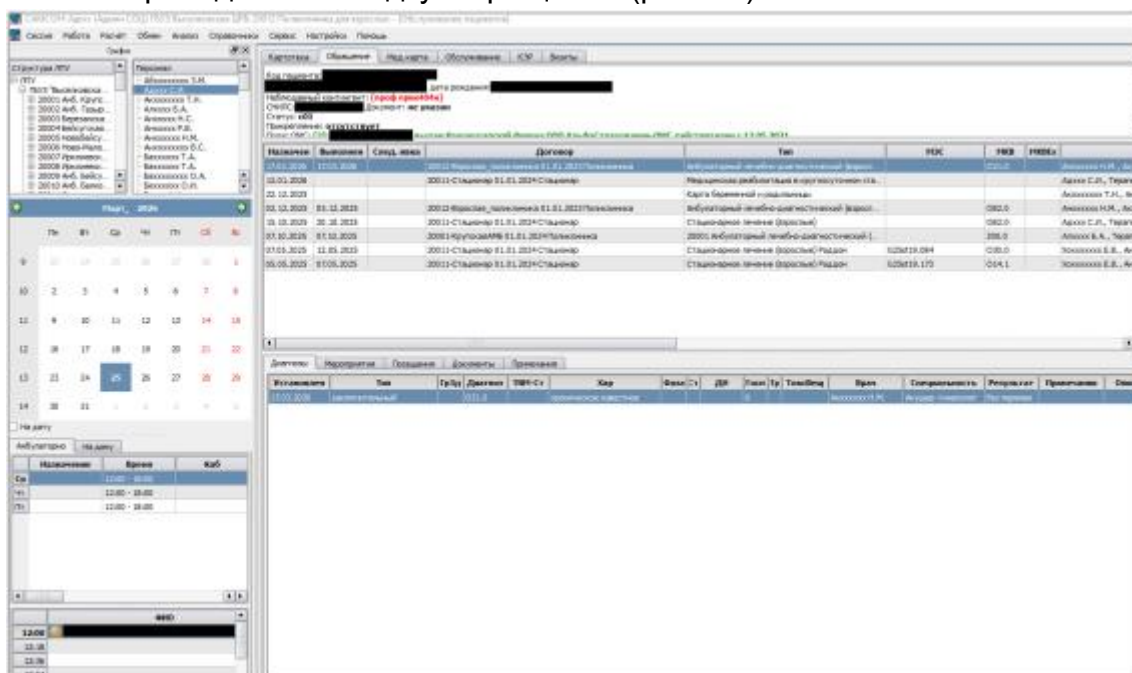


Рисунок 20.

Тут создаем новое событие или открываем существующее, если событие создано ранее в течение одного месяца (рис. 21).



Figure 1. Screenshot of the CephFS client configuration window.



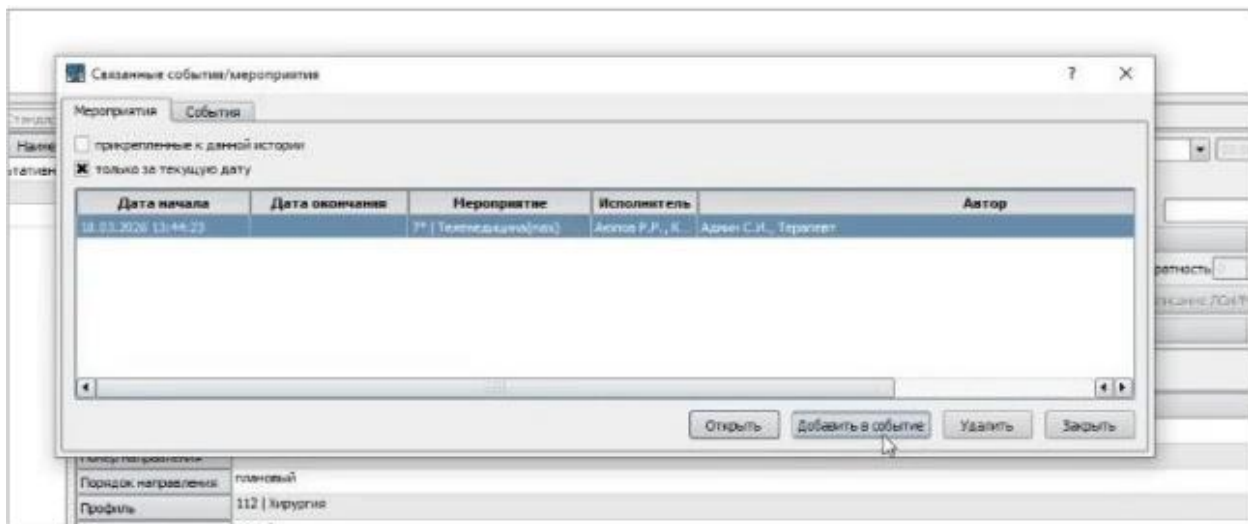


Рисунок 23

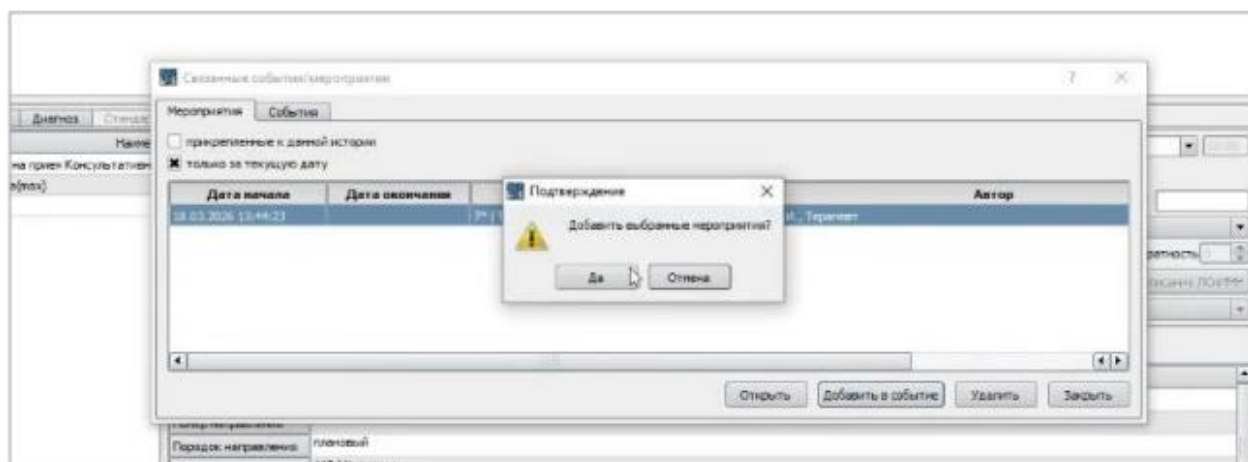


Рисунок 24

После добавления мероприятия оно исчезнет из окна «Связанные события/мероприятия» и появится слева в мероприятиях нижним. Закройте окно «Связанные события/мероприятия». Сохранить мероприятие/обращение (рис. 25).

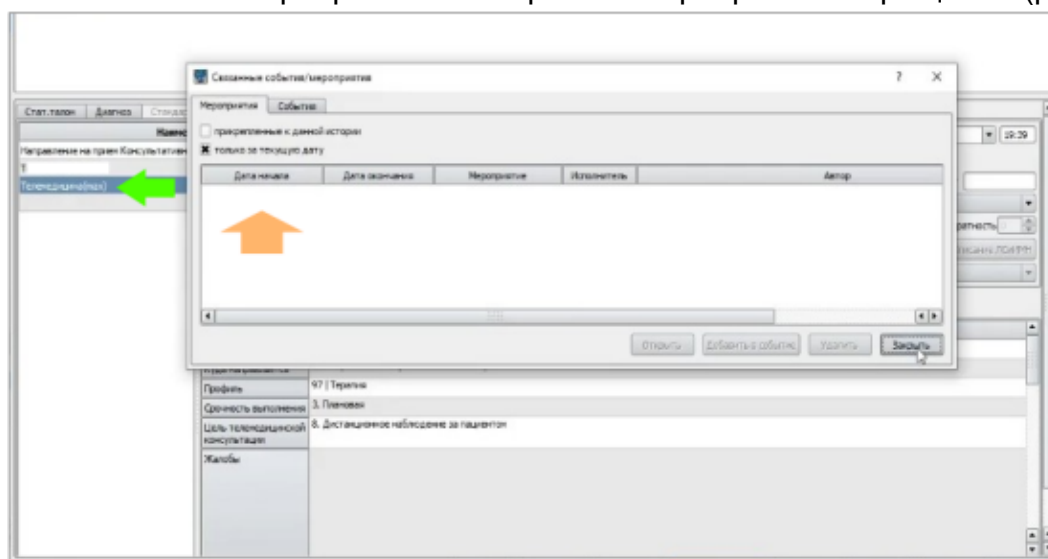


Рисунок 25

Если направление корректно создано и сохранено в Виджете – оно будет сразу с перезаполненными данными по заявке.

В случае если направление было создано некорректно со стороны медицинского специалиста, то в МИС будет добавлено пустое направление и по контекстному меню не будет функции перейти в направление.

В таком случае можно только перезаписать пациента в график:

- отменить текущую запись;
- записать пациента заново.

Если направление в Виджете сделано в день оказания консультации, в Виджете было корректно сохранено, но добавилось все равно пустым в событие – следует немного подождать, возможно, еще не загрузились в МИС.

Для проверки и перехода в Виджет ТМК заявки необходимо нажать по кнопке «ТМК» и выбрать из выпадающего списка «Перейти в направление» (рис. 26).

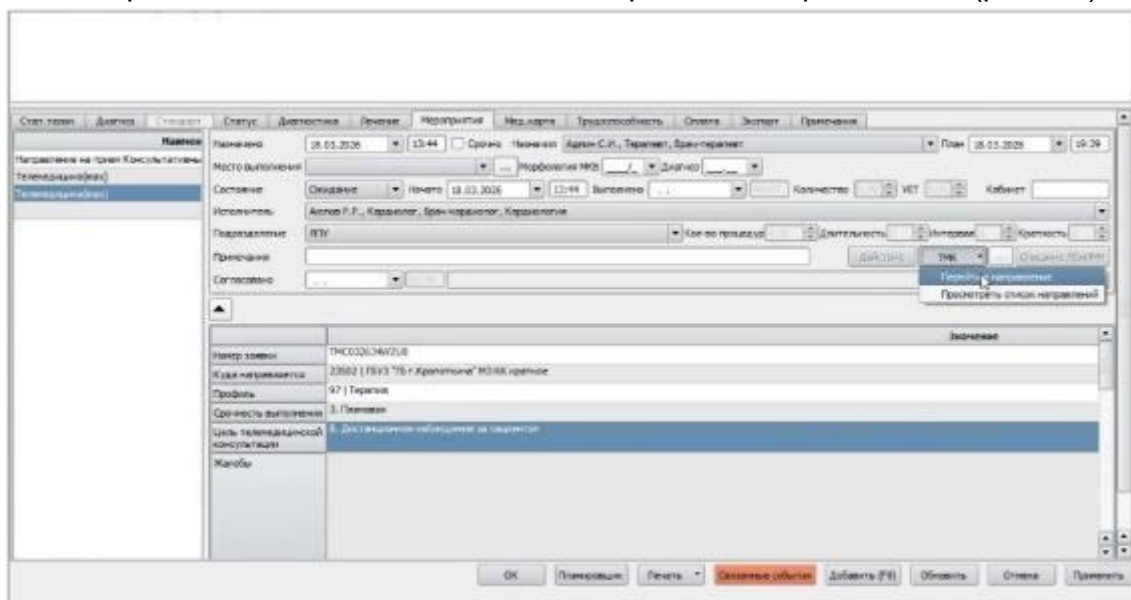


Рисунок 26

Так же обращаем ваше внимание, что в тип действия направления добавлены следующие поля:

- «Время приема»;
- «Номер больничного листа, указанный в заявке»;
- «Номер телефона пациента, указанный в заявке».

Эти данные будут загружаться автоматически из виджета, их редактирование не требуется.

Для регистрационной карты пациентов добавлен новый тип контакта «Мобильный телефон с мессенджером МАХ». Заполнять такой контакт необходимо в том случае, если у пациента есть отдельный номер мобильного телефона с мессенджером МАХ. В случае если на указанном в МИС мобильном номере установлен мессенджер - дублировать его не требуется (рис. 27).

Тип	Номер
Мобильный телефон с мессенджером max	

Рисунок 27

В назначенную дату и время, в соответствии с графиком в МИС Самсон, переходим в талон с созданным направлением на ТМК (рис. 28).

The screenshot displays the 'Самсон' MIS interface. On the left, a calendar for January 2026 shows a blue square on January 21st. Below the calendar is a 'Назначение' (Appointment) section with a dropdown menu showing 'Ср. Расписание для бота ТМК МАХ'. The main window shows a patient's profile for 'Александр' with a birth date of '21.02.2026'. Below the profile is a table of appointments:

Назначен	Выполнен	След. явка	Тип	МКВ	Врач
21.02.2026	21.02.2026		Амбулаторный лечебно-диагностиче...	I11.9	Короткая Е.А., Терапевт, Терапевтичес
20.01.2026	20.01.2026			I11.9	Короткая Е.А., Терапевт, Терапевтичес
30.07.2025	30.07.2025			K29.5	Заболотская Т.Ю., Терапевт, Терапевти
30.07.2025	30.07.2025			Z01.8	Арбиева М.К., Эндоскопия, Эндоскоп
30.07.2025	30.07.2025			Z12.9	Топалина С.В., Рентгенолог, КТ/Рентг
22.07.2025	22.07.2025			I11.9	Заболотская Т.Ю., Терапевт, Терапевти
22.07.2025	22.07.2025			Z00.0	Сорока Т.Е., Функциональная диагнос

Below the appointment table is a 'Мероприятия' (Events) section with a table:

Назначено	Дата	Начато	Завершено	Тип	Статус	Врач
21.02.2026		21.02.2026	21.02.2026	Протокол консультации типовой	Заков...	Коро...
21.02.2026		21.02.2026		Телемедицина (max)	Ожид...	Коро...

A red arrow points from the blue square on the calendar to the 'Телемедицина (max)' event in the table. The bottom of the window shows a status bar with buttons: 'Редактировать (F4)', 'Печать (F6)', 'Фильтр (F7)', and 'Новый (F9)'.

Рисунок 28

На вкладке мероприятия по кнопке ТМК выбираем из выпадающего списка перейти в направление (рис. 29).

Скриншот веб-интерфейса медицинской информационной системы. Вверху отображены данные пациента: Код пациента, ФИО (Александр), дата рождения, пол (М). Ниже – табы: Статус, Диагноз, Ссылки, Статус, Диагностика, Лечение, Мероприятия, Медкарта, Тружеспособность, Опция, Экспорт, Примечания. Активный таб – Назначение. В нем заполнены поля: Назначено (21.02.2026, 16:29, Срочно), Место выполнения, Состояние (Ожидание), Исполнитель (Короткая Е.А.), Подразделение (ГБУЗ "ЮИИ - ККБ" №1), Причина, Согласовано. Справа – кнопки: TMK, Ссылка, Уведомить. Внизу – таблица с данными: Номер заявки (TMC0220BZ1255), Куда направляется, Профиль (97 | Термина), Срочность выполнения (3. Плановая), Цель телемедицинской консультации (4. Дистанционное взаимодействие с пациентом), Жалобы, Дополнительные медицинские сведения. В самом низу – панель с кнопками: Печать, Загрузить шаблон, Сохранить шаблон, Копировать из предыдущего, Прикрепленные файлы, OK, Планирование, Печать, Связанные события, Добавить (F9), Обновить, Отмена, Применить.

Рисунок 29

Откроется виджет TMK. По нажатию «синей кнопки с камерой» можно будет провести видеосеанс связи с пациентом (рис. 30).

Скриншот виджета «Создать направление в TMK». Вверху – заголовок «Создать направление в TMK» и кнопка «Назад». В центре – панель с тремя элементами: кнопка «Действия», кнопка «Чат» и синяя кнопка с белым значком видеокамеры. Под ними – большая кнопка «Сформировать консультативное заключение». Внизу – ссылка «История» со стрелкой вниз.

Рисунок 30

Нажать «Начать видеовстречу» (рис. 31).

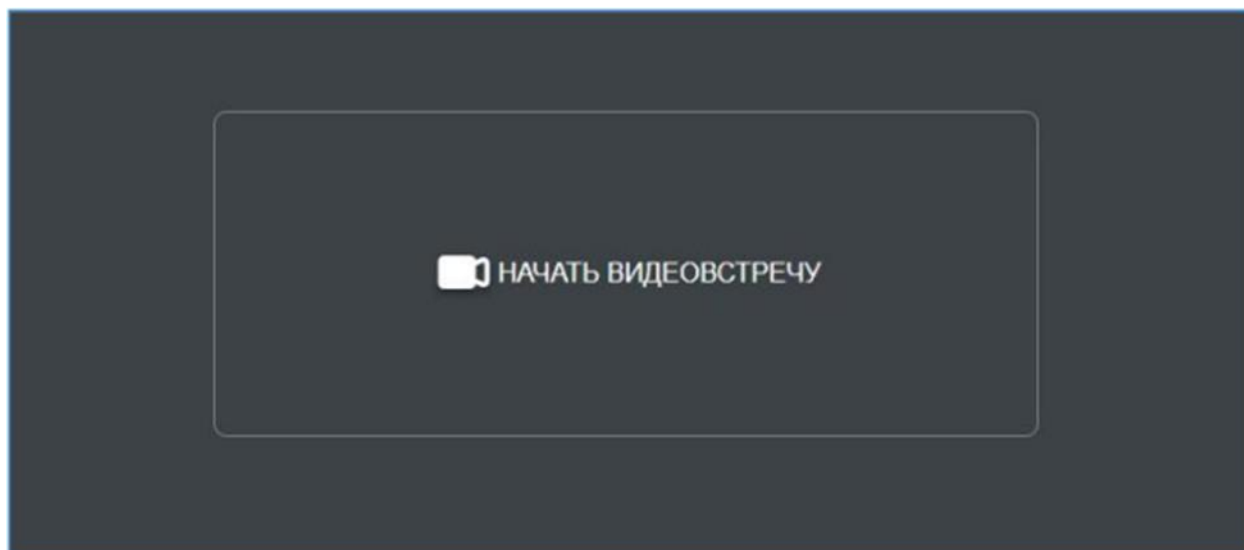


Рисунок 31

Разрешить доступ к микрофону и камере (если такое уведомление появилось) (рис. 32).

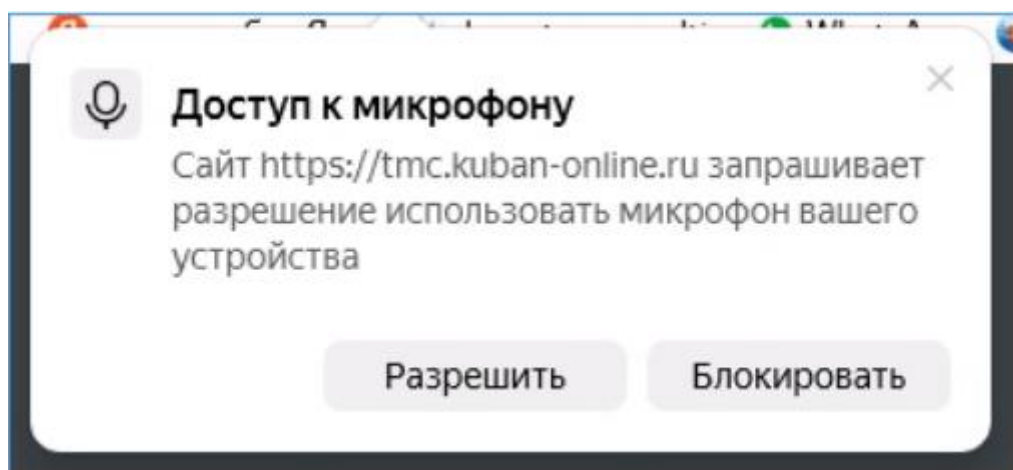


Рисунок 32

Нажмите «Войти» (рис. 33)

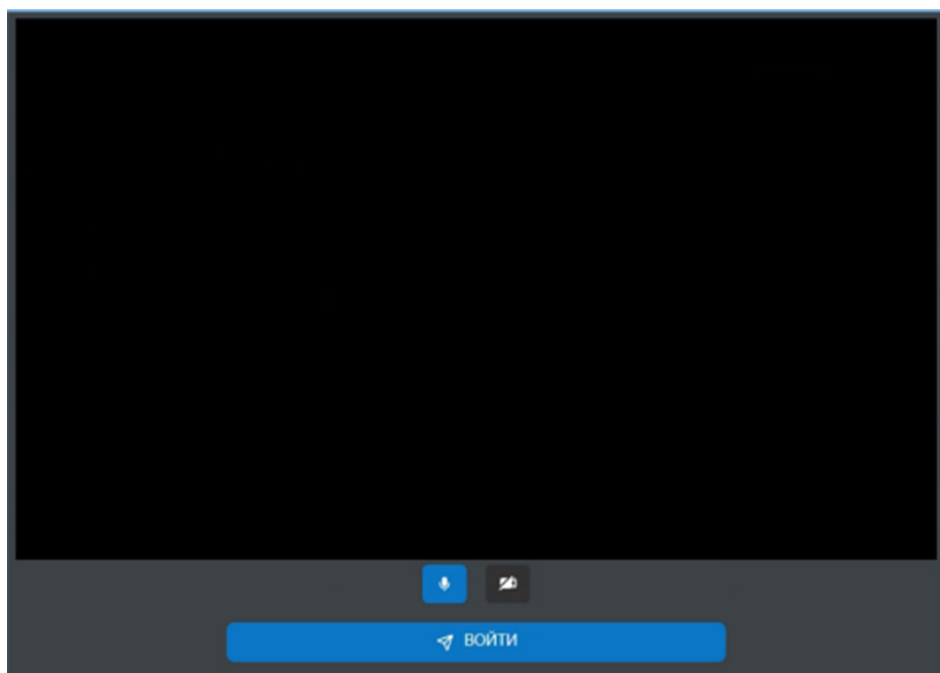


Рисунок 33

Нажать «Начать запись» (рис 34).

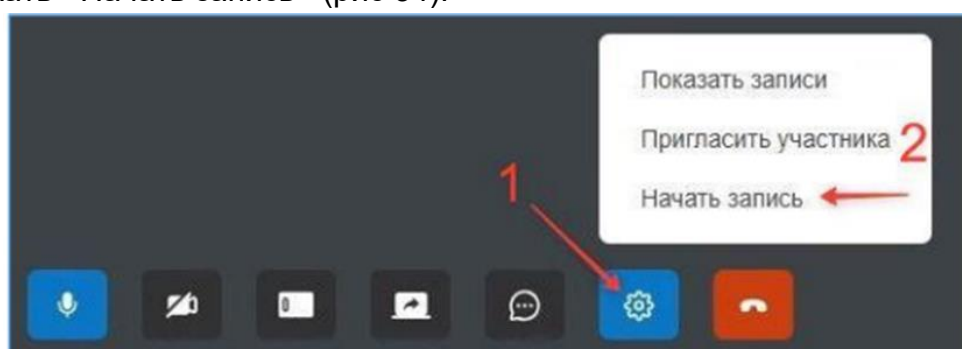


Рисунок 34

Следующим образом выглядит окно с подключившимся пациентом (рис. 35(=)).

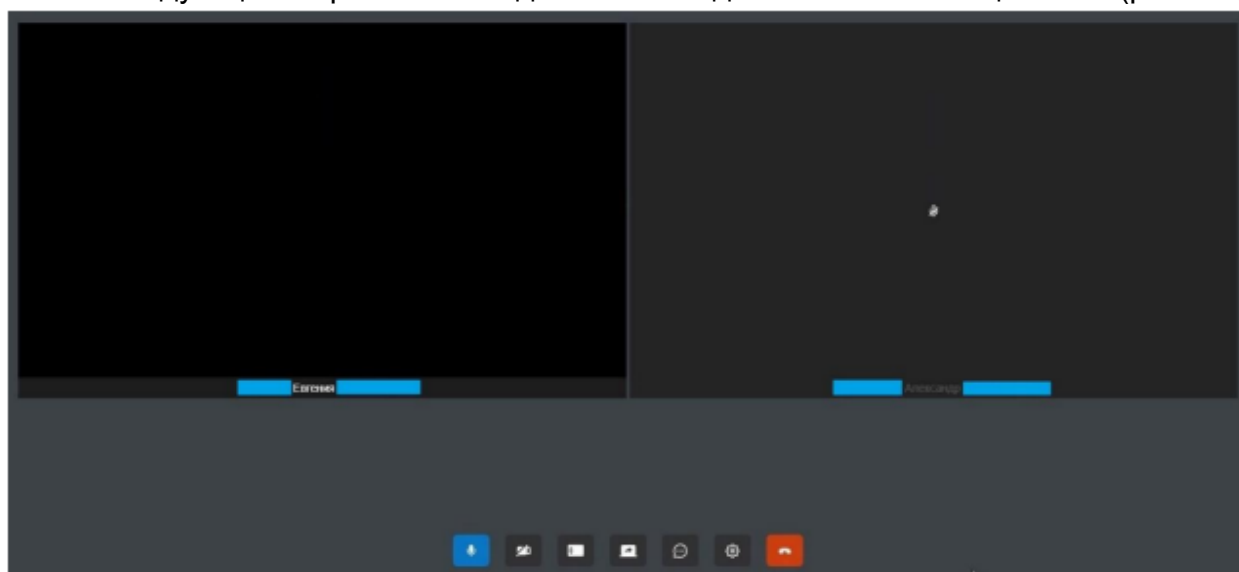


Рисунок 35

По окончании консультации завершите видеосвязь, нажав красную кнопку, далее закрыть вкладку браузера.

После завершения видеосвязи необходимо сформировать «Консультативное заключение». Кликаем на соответствующую кнопку (рис. 36).

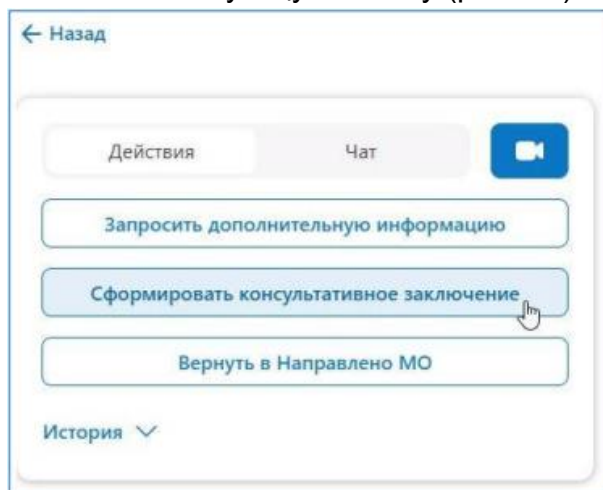


Рисунок 36

Открывается следующее окно, заполняем данные (обязательные указаны красной звёздочкой), затем нажимается «Сохранить» (рис. 37).

A screenshot of a form titled 'Сформировать консультативное заключение'. The form has several input fields: 1. 'Код диагноза *': A dropdown menu showing 'Z00.0 - Общий медицинский осмотр'. Below it is a small text string: 'NSI "urnoid:1.2.643.2.69.1.1.1.2"NSI "1.2.643.2.69.1.1.1.2"'. 2. 'Обоснование диагноза': A large text area with the placeholder text 'обоснование'. Below it is a note: 'Максимум 1000 символов, что не входит класть в параметр diagnosisSubstantiation'. 3. 'Консультативное заключение *': A large text area with the placeholder text 'заключение'. 4. 'Рекомендации': A large text area with the placeholder text 'рекомендации'. 5. 'Оказанная услуга *': A dropdown menu showing 'Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта'. Below it is a small text string: 'NSI "urnoid:1.2.643.2.69.1.1.1.182.35"Заполняется кодом справочника НСИ 1.2.643.2.69.1.1.1.182.35'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Сохранить'.

Рисунок 37

В поле «Оказанная услуга» следует выбрать услугу повторного приёма (при необходимости) (рис. 38).

Анамнез заболевания :

123

Жалобы пациента :

33

Тип консультации :

Консультация терапевта x v

☐ В результате проведенной ТМК изменен диагноз

Сохранить Отменить

Рисунок 38

Если нужно отредактировать ТМК, можно нажать кнопку «Редактировать заключение» (рис. 39).

← Назад

Действия Чат

Подписать консультативное заключение (CDA)

Редактировать заключение

История v

Рисунок 39



5. Сценарий врач-пациент, процесс подписания документа врачом.

После заполнения заключения / открытия заявки в статусе «Заключение на подписи врача» для начала генерации файла электронного документа Протокола ТМК и подписания (первой подписью) подписью врача необходимо нажать «Подписать консультативное заключение (CDA)» (рис. 40).

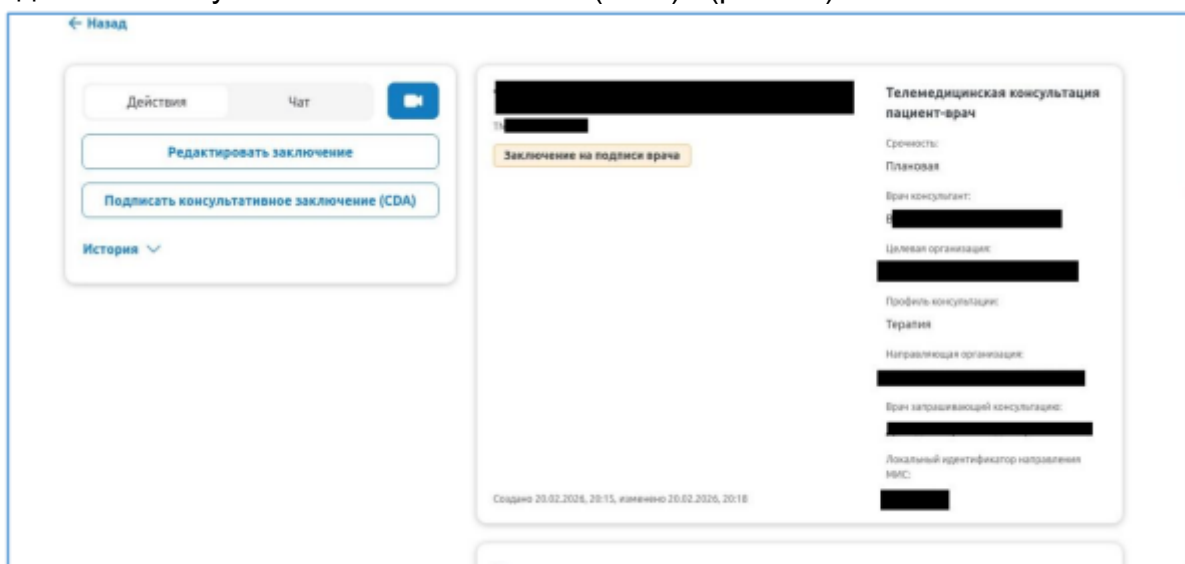


Рисунок 40.

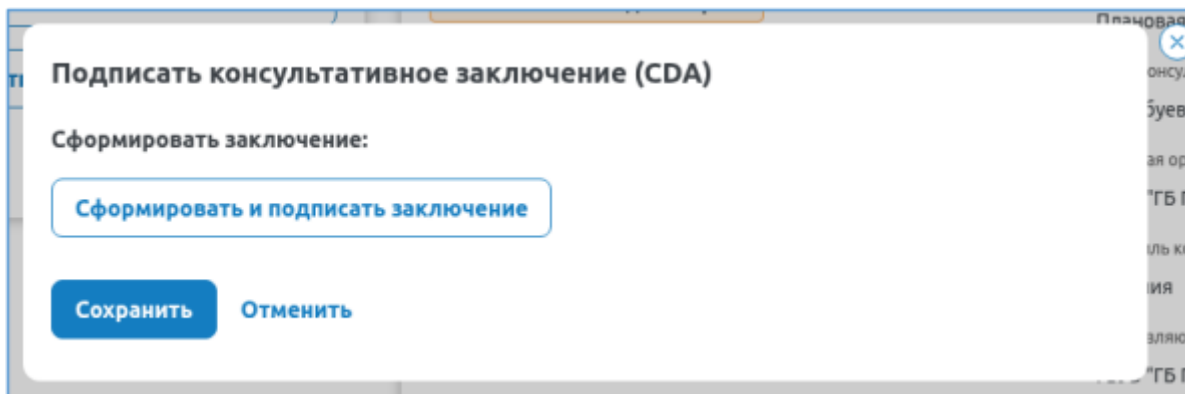


Рисунок 41.

При первом открытии также отобразится подтверждение работы с электронными подписями Кристо-ПРО, нажать «ОК»/ «Да» (рис. 42).

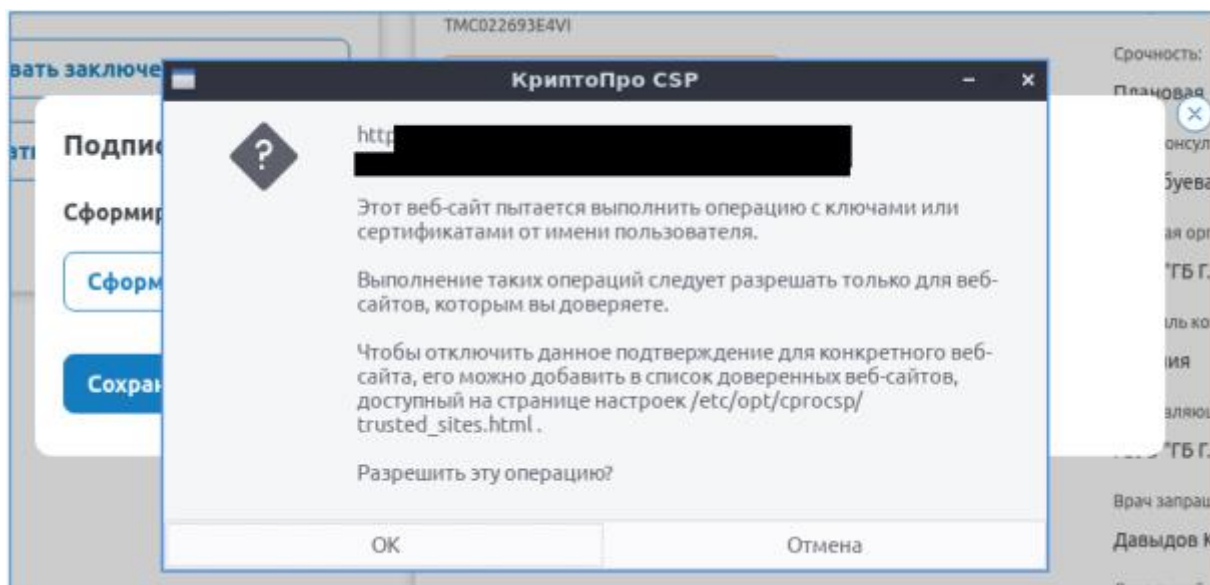


Рисунок 42.

Далее нажать «Сформировать и подписать заключение». Сначала сгенерируется файл электронного заключения для подписания, после успешной генерации появится первая ссылка.

После успешной генерации файла появится окно выбора подписи. В открывшемся окне выбрать нужную подпись врача (у выбранной по нажатию подписи «точка» станет синей), нажать «Подписать» (рис. 43, 44).

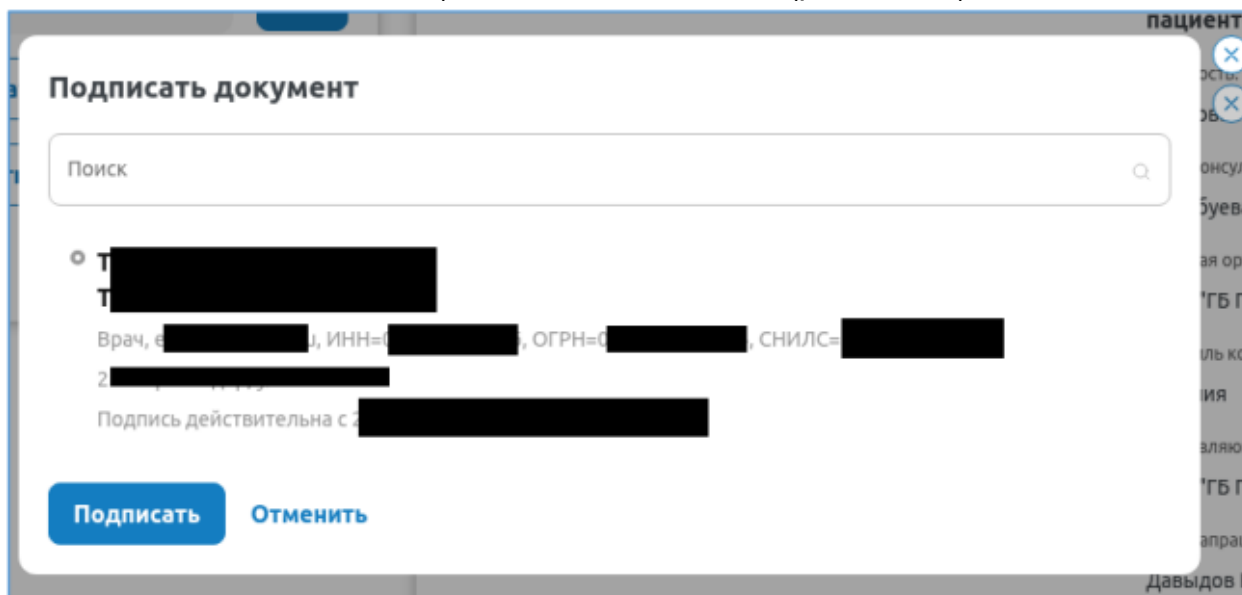


Рисунок 43.

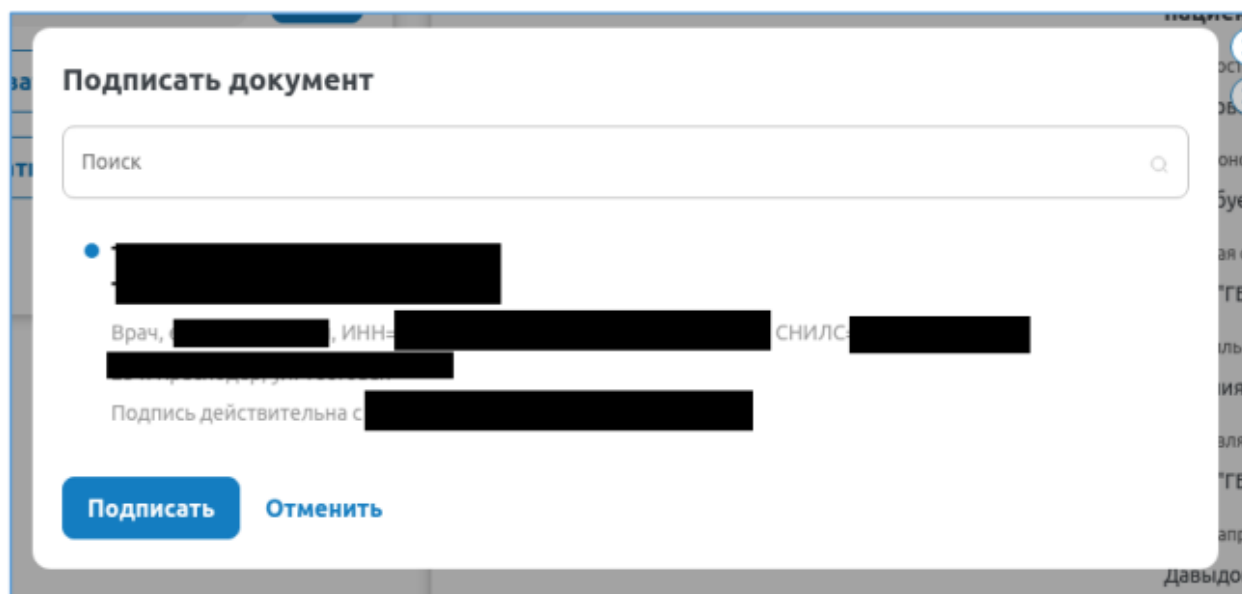


Рисунок 44

В момент загрузки/обращения у подписи врача уже можно будет увидеть, что появилась первая ссылка – на электронный документ (рис. 45).

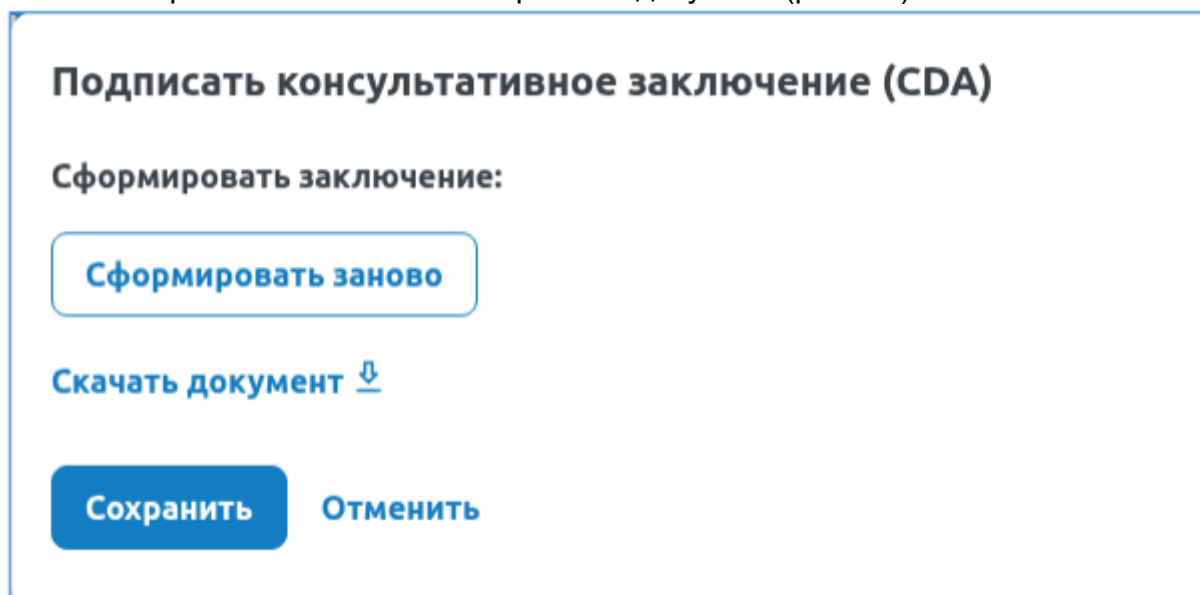


Рисунок 45.

При наличии пароля у подписи – ввести его, нажать «ОК» (рис 46).

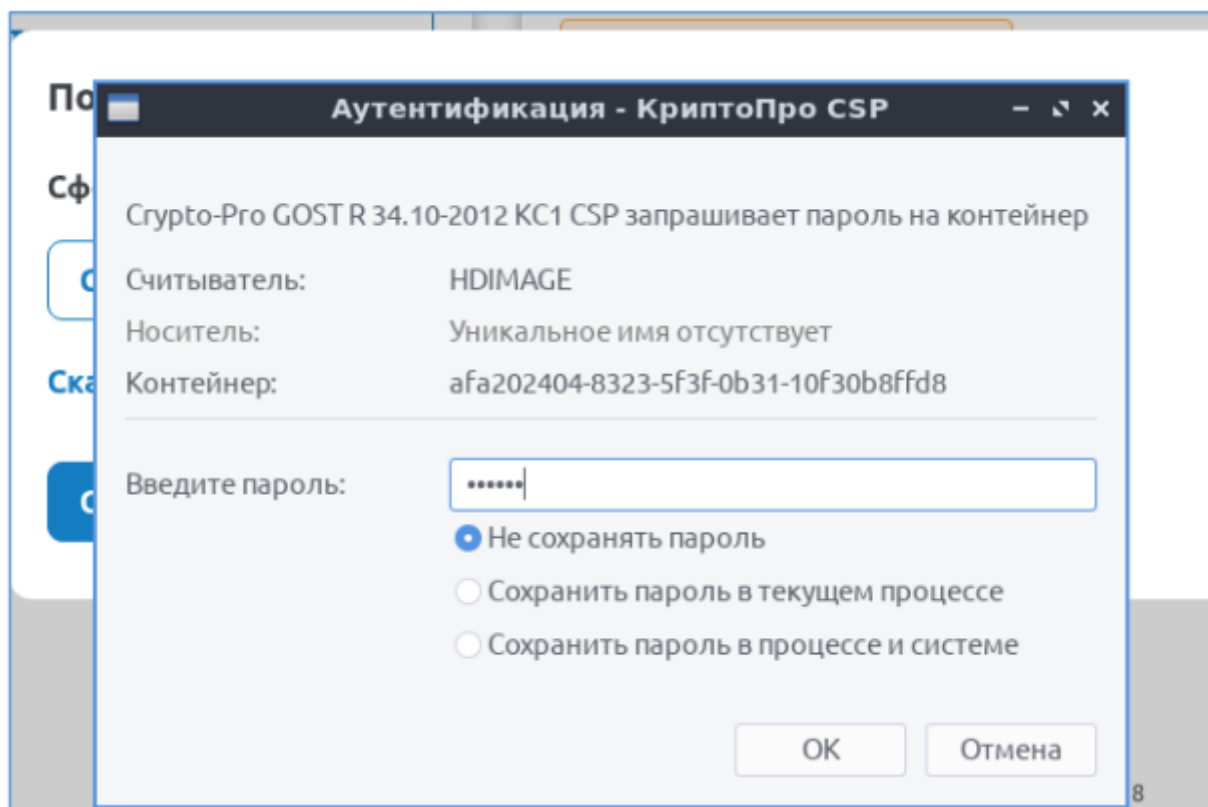


Рисунок 46

После этого начнётся подписание. Обратите внимание, что процесс подписания средствами Крипто-ПРО в среднем занимает 2-10 секунд, поэтому нужно дождаться процесса подписания. До момента успешного подписания будет оставаться одна ссылка (только документ). Как только процесс подписания закончится, ссылок станет две (появится откреплённая подпись). Удостоверившись в этом, нужно нажать «Сохранить» (рис. 47) чтобы завершить процесс подписания и сохранить ТМК заявку, чтобы перевести её на следующий статус, подписания МО.

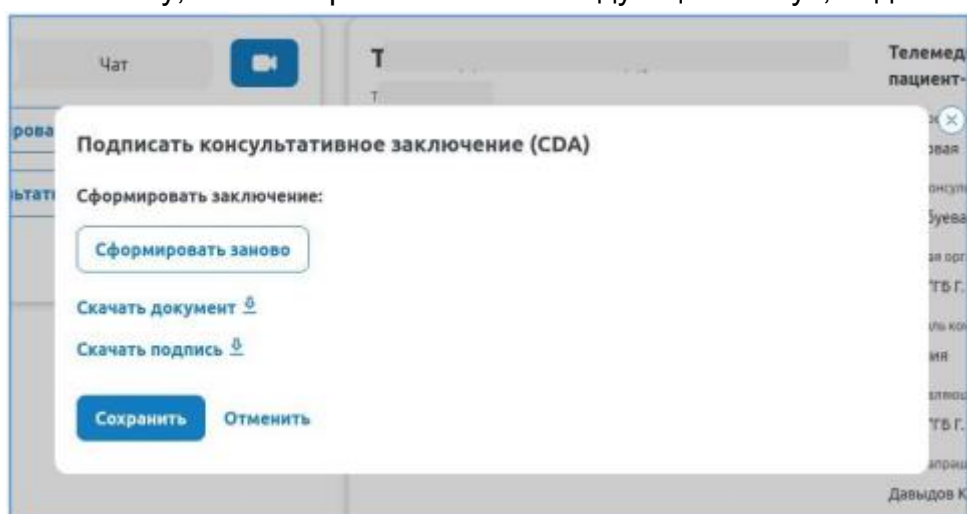


Рисунок 47

После успешного сохранения у заявки отобразится статус «Заключение на подписи организации» (рис. 48).

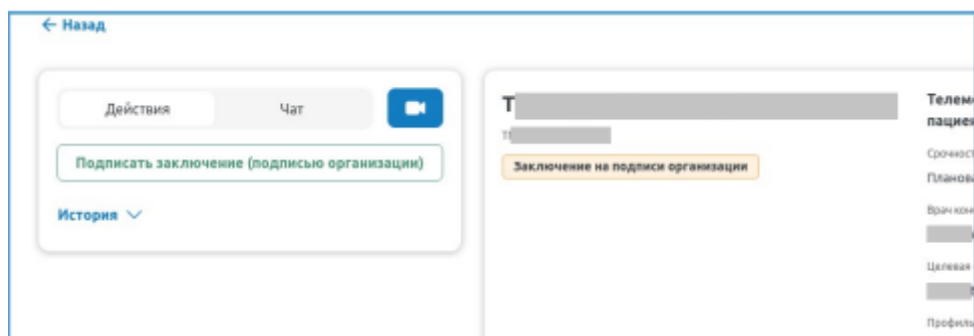


Рисунок 48

В случае необходимости печати заключения ТМК нажать «Скачать печатную форму» (рис 49).

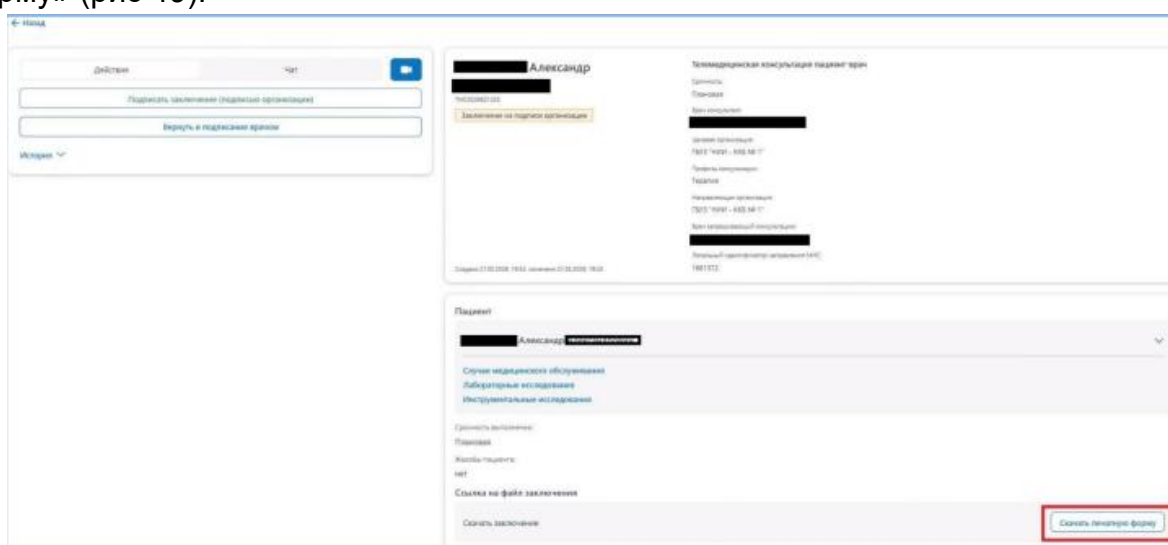


Рисунок 49

6. Сценарий врач-пациент, процесс подписания документа медицинской организацией.

Далее процесс переходит к подписанию второй подписью, подписью МО. Для начала подписания необходимо нажать «Подписать заключение (подписью организации)». В соответствии с организованным в МО процессом подписания.

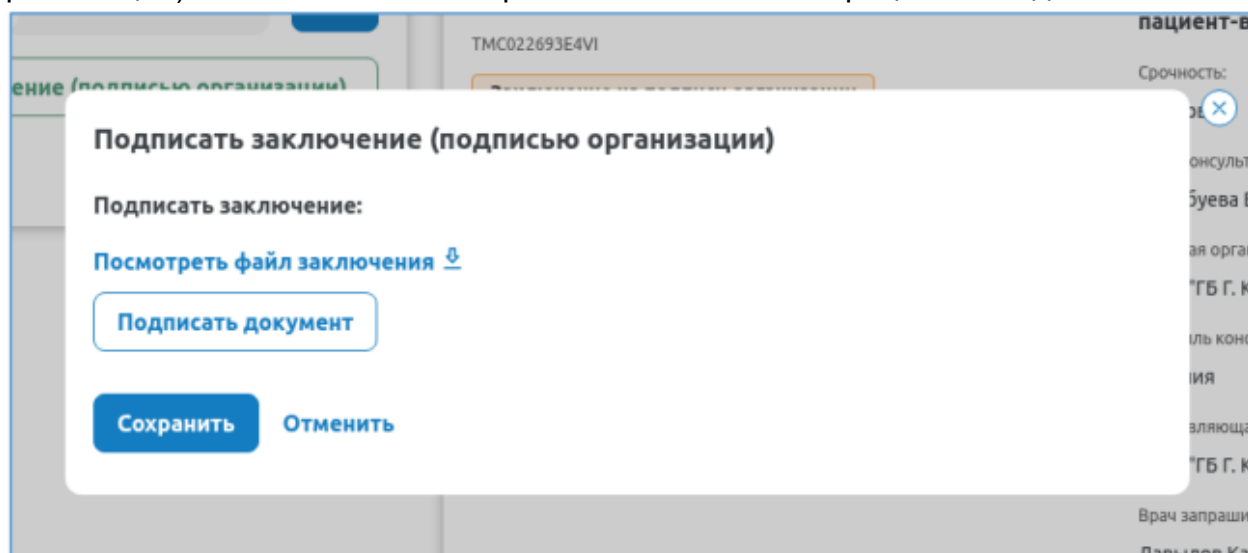


Рисунок 50.

В открывшемся окне нужно нажать «Подписать документ» (рис. 50).

В открывшемся окне выбрать подпись медорганизации. После выбора подписи нажать «Подписать» (рис. 51).

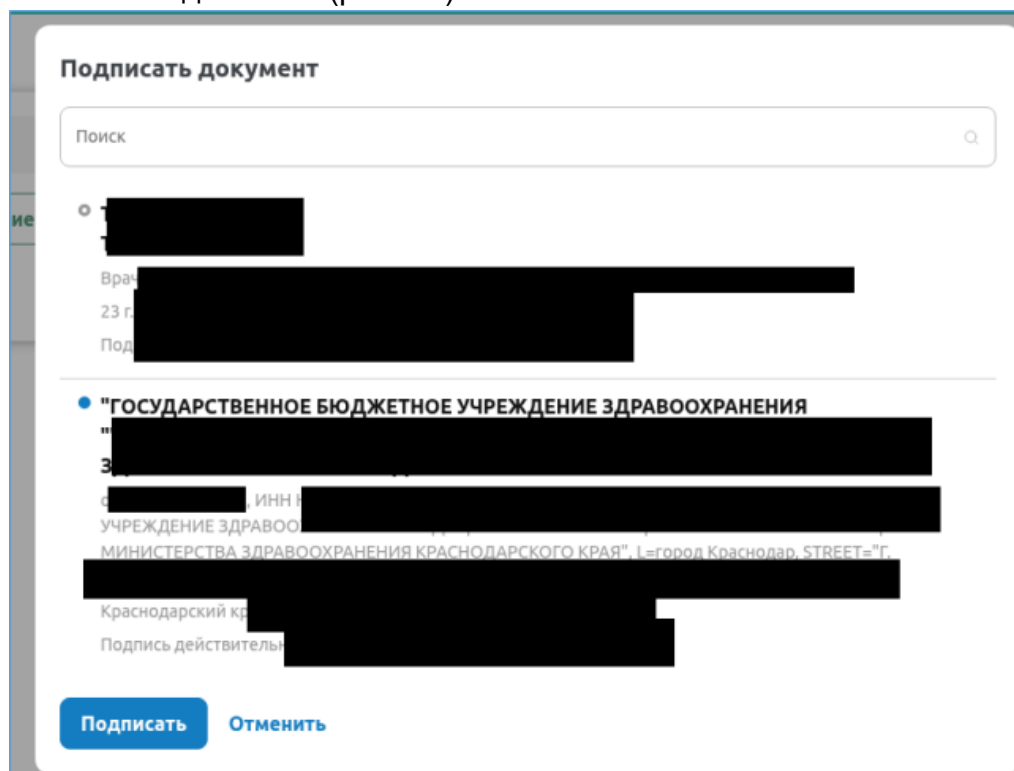


Рисунок 51

Ввести пароль от подписи МО при наличии (рис. 52).

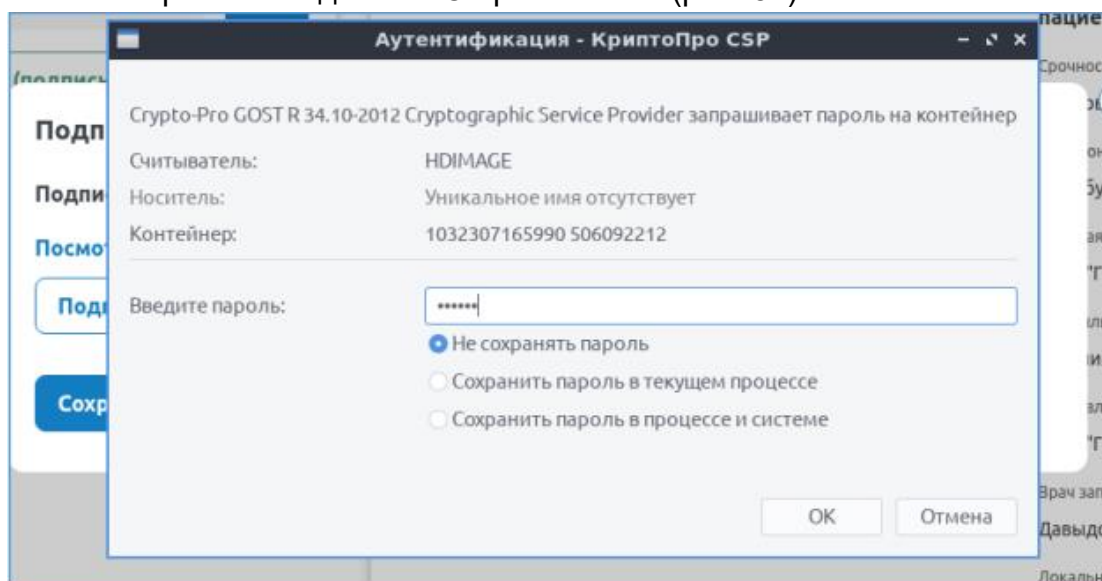


Рисунок 52

После успешного процесса подписания появится откреплённая подпись МО. При успешном подписании нажать «Сохранить» (рис. 53), чтобы завершить процесс подписания ТМК заявки и отправить заявку на выгрузку в РЭМД.

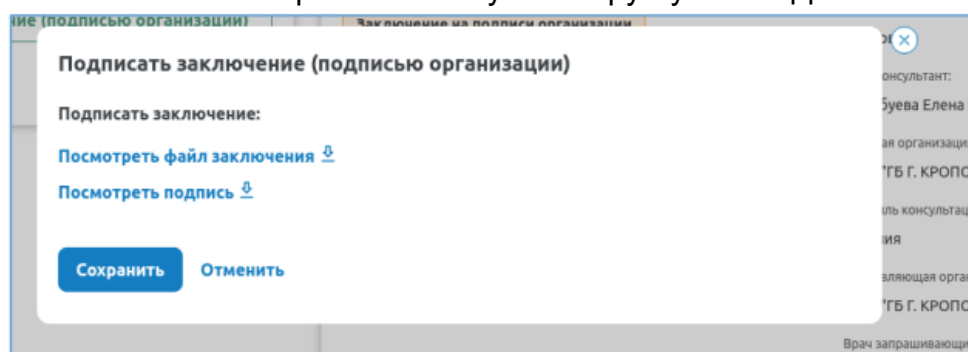


Рисунок 53

После успешного сохранения ТМК заявка перейдёт в статус «Заключение готово» (рис. 54).

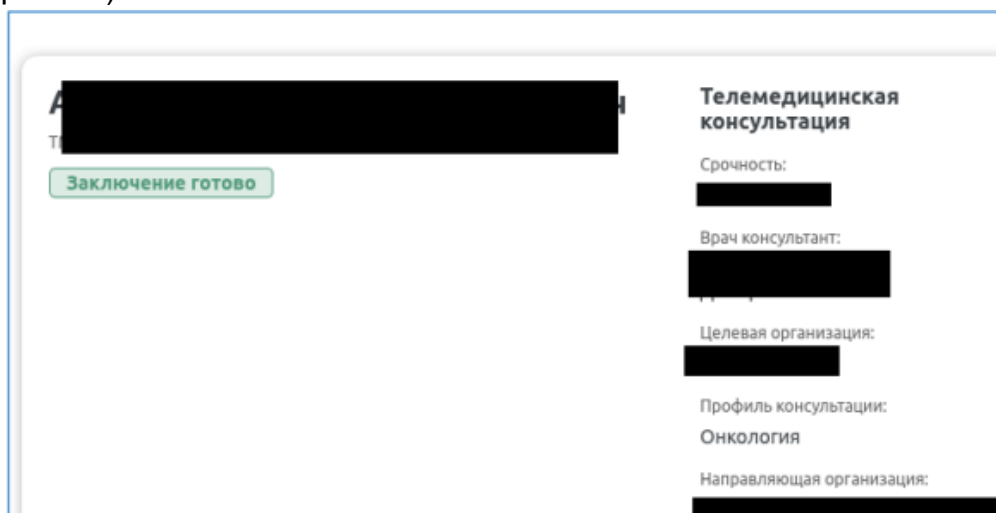


Рисунок 54

Далее по настроенному расписанию заключение загрузится в мис и действие «Телемедицина(max)» перейдет в состояние «Закончено». По кнопке печать можно открыть просмотр заключения.

Стат.талон	Диагноз	Стандарт	Статус	Диагностика	Лечение	Мероприятия	Мед.карта	Трудоспособность	Оплата	Экспорт	Примечания																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Назначено</th> <th>13.07.2026</th> <th>11:12</th> <th>☐ Срочно</th> <th>Назначил</th> <th>Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Телемедицина(max)</td> <td>Место выполнения</td> <td colspan="3"></td> <td>...</td> <td>Диагноз</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Состояние</td> <td>Закончено</td> <td>Начато</td> <td>13.07.2026</td> <td>11:12</td> <td>Выполнено</td> <td>13.07.2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Исполнитель</td> <td colspan="5">Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр участковый, Педиатрическое отделение</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подразделение</td> <td colspan="5">ЛПУ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Примечания</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Согласовано</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>00:00</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												Наименование	Назначено	13.07.2026	11:12	☐ Срочно	Назначил	Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр	Телемедицина(max)	Место выполнения				...	Диагноз	...		Состояние	Закончено	Начато	13.07.2026	11:12	Выполнено	13.07.2026		Исполнитель	Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр участковый, Педиатрическое отделение						Подразделение	ЛПУ						Примечания							Согласовано	.	.	00:00		
Наименование	Назначено	13.07.2026	11:12	☐ Срочно	Назначил	Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр																																																								
Телемедицина(max)	Место выполнения				...	Диагноз	...																																																							
	Состояние	Закончено	Начато	13.07.2026	11:12	Выполнено	13.07.2026																																																							
	Исполнитель	Джанмирзаева А.С., Педиатр, Врач-педиатр участковый, Педиатрическое отделение																																																												
	Подразделение	ЛПУ																																																												
	Примечания																																																													
	Согласовано	.	.	00:00																																																										
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Цель телемедицинской консультации</td> <td>8. Дистанционное наблюдение за пациентом</td> </tr> <tr> <td>Жалобы</td> <td>н аданный момент нет</td> </tr> <tr> <td>Дополнительные медицинские сведения о пациенте</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Статус</td> <td>Заключение готово</td> </tr> <tr> <td>Заключение</td> <td> Обоснование - температура , кашель, сопли, заложенность носа Заключение - Б/л закрыть 13.07.2026 путем ТМК к работе приступить с 14.07.2026 https://tmc.kuban-online.ru/tm-widgets/api/Xds/xds?fileId=9f28e1e1-caf5-4c2b-b158-63862a2c52c </td> </tr> </tbody> </table>												Цель телемедицинской консультации	8. Дистанционное наблюдение за пациентом	Жалобы	н аданный момент нет	Дополнительные медицинские сведения о пациенте		Статус	Заключение готово	Заключение	Обоснование - температура , кашель, сопли, заложенность носа Заключение - Б/л закрыть 13.07.2026 путем ТМК к работе приступить с 14.07.2026 https://tmc.kuban-online.ru/tm-widgets/api/Xds/xds?fileId=9f28e1e1-caf5-4c2b-b158-63862a2c52c																																									
Цель телемедицинской консультации	8. Дистанционное наблюдение за пациентом																																																													
Жалобы	н аданный момент нет																																																													
Дополнительные медицинские сведения о пациенте																																																														
Статус	Заключение готово																																																													
Заключение	Обоснование - температура , кашель, сопли, заложенность носа Заключение - Б/л закрыть 13.07.2026 путем ТМК к работе приступить с 14.07.2026 https://tmc.kuban-online.ru/tm-widgets/api/Xds/xds?fileId=9f28e1e1-caf5-4c2b-b158-63862a2c52c																																																													
Печать Загрузить шаблон Сохранить шаблон Копировать из предыдущего Прикрепленные файлы																																																														

Рисунок 55