

ООО «СОЦ-Информ»

**Аннотация к отчету
«Учет рабочего времени.
Табель Т-12»**

v1.1

**Краснодар
2022 г.**

Отчет предназначен для учета фактически отработанного времени по структурному подразделению в разрезе специалистов.

Отчет формируется из интерфейса Анализ – Учёт рабочего времени – Печатать (F6)- Табель Т-12 (рисунок 1).

График

Декабрь, 2021

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
48	29	30	1	2	3	4	5
49	6	7	8	9	10	11	12
50	13	14	15	16	17	18	19
51	20	21	22	23	24	25	26
52	27	28	29	30	31	1	2
1	3	4	5	6	7	8	9

Структура ЛПУ

- ЛПУ
 - Аптека
 - Архив

Код	лп д	для	ие в	те вид	ми
0082...	☒	☐	☐	0	Ав
0144...	☒	☐	☐	0	Ав
0180...	☒	☐	☐	0	Ав
0143...	☒	☐	☐	0	Ав
2784	☐	☐	☐	0	Ав

	Тип	деятельн	назначени	Каб.	Начало	Закончание	ительнос	План	Факт	Зак
9	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
10	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
11	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
12	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
13	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
14	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
15	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
16	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
17	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
18	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
19	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
20	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
21	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
22	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00
23	Нет п...	не задано	0 не зад...		0:00	0:00	0:00	0	0	0:00

Врачебная функция

Количество дней:

Дней с отсутствием:

Дней на приёме:

Дней на вызовах:

Дней на КЭР:

План приёма амбулаторно:

План приёма на дому:

План приёма КЭР:

Среднечасовая нагрузка:

СН на обслуживании:

СН на приёме:

СН на вызовах:

СН на КЭР:

Средняя подушевая нагрузка:

СПН на обслуживании:

СПН на приёме:

СПН на вызовах:

СПН на КЭР:

Выполнение плана:

ВП на обслуживании:

ВП на приёме:

ВП на вызовах:

ВП на КЭР:

Индивидуальный табель

Табель Т-12

Фактически отработанное время

Расписание приёма врача

Расписание кабинетов

Заполнить (F9)

Печатать (F6)

Посещения

Заполнить фактическое время

Заполнить отсутствие

Заккрыть

Рисунок 1 – Путь к отчету

Для формирования табеля требуется предварительная настройка МИС, а именно:

- 1) добавление новой внешней учетной системы;
- 2) настройка идентификации в справочнике Сотрудники;

Тип внешней системы

Код: T12

Наименование: Табель уч.рабочего времени

URN: urn:oid:0504421

Версия справочника:

Область применения: Person

☐ Разрешать изменение

☐ Отображать в информации о пациенте

☐ Требуется ввод уникального значения

OK Cancel

Рисунок 2 - Пример настройки внешней учетной системы

Далее необходимо добавить табельный номер в идентификацию в справочник Сотрудники. Для этого переходим в пункт меню «Справочники» – «Персонал» – «Сотрудники».

Необходимо открыть на редактирование сотрудника и на вкладке «Идентификация» указать (рис.3):

Сотрудник *

Идентификация

Справочник	Идентификатор	Дата подтверждения
Табель уч.рабочего времени	0123333	

Рисунок 3 – пример внесения табельного номера в идентификацию сотрудника.

Табель T-12

Табель № _____

учета использования рабочего времени

за период с 1 по 31 декабря 2021 г.

Учреждение: Государственное бюджетное учреждение

Структурное подразделение: Стационар/

Вид табели: _____

Учт. приказом Минфина России от 30 марта 2016 г. №102

Коды

Форма по ОКУД 050442

Дата 01.12.21

по ОКДО

Номер корректировки

Дата формирования документа

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Должность	Часы месяца																															Всего часов (дней) за месяц	Норме часов (дней) за месяц	Выходные и праздничные (часы)	Освобождаемые выходные (часы) ОВ								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого часов (дней) с 1 по 15 часов	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					31							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39							
Козырева Валентина Александровна		врач-гинеколог	12:00	12:00	12:00				12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00			12:00	12:00		12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00	12:00	24:00												
Козырева Елена Юрьевна		заведующий отделением - врач-гинеколог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Ефимова Светлана Владимировна	0123333	врач-гинеколог	21:40	02:00	20:00			07:00	02:00	21:40	02:00	20:00			07:00	02:00	21:40	22:00	02:00	20:00			07:00	02:00	21:40	02:00	20:00			11:00	23:00			Б	Б	О	О	0	0	288:00	11:00	23:00			
Катина Анна Анатольевна	F12	врач-гинеколог	04:00	04:00	04:00			04:00	04:00	04:00	04:00	04:00			04:00	04:00	04:00	44:00	04:00	04:00			04:00	04:00	04:00	04:00			04:00	04:00	04:00	04:00	88:00												
Козырева Елена Юрьевна		врач-гинеколог	Н	Н	Н	В	В	Н	Н	Н	Н	Н	В	В	Н	Н	Н	Н	Н	Н	В	В	Н	Н	Н	Н	Н	В	В	Н	Н	Н	Н	В	0:00										
Михайлова Оксана Владимировна		врач-гинеколог	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	0:00					
Перегудова Ирина Александровна		врач-гинеколог	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	0:00				
Популина Ольга Викторовна		врач-гинеколог	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	0:00			
Козырева Елена Юрьевна		врач-онколог	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	0:00			
Ленина Екатерина Сергеевна		врач-гинеколог	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	0:00		
Шерил Владимир Степанович		заведующий отделением - врач-гинеколог	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	0:00		

Рисунок 4 – Интерфейс отчета

1. Столбец 1 - фамилия имя и отчество сотрудника.
2. Столбец 2 - табельный номер сотрудника.
3. Столбец 3 - должность сотрудника.
4. Столбец 4 по 18, 16 по 35 – календарные дни месяца, в верхней строке отображается фактически отработанное время в формате ЧЧ:ММ, в нижней буквенная кодировка. Для заполнения фактически отработанного времени необходимо в конце месяца в учете рабочего времени указать его путем нажатия на кнопку «Заполнить фактическое время» и подтвердив нажатием на «Да» или «Yes» (рис. 5).

Рисунок 5 – пример заполнения фактически отработанного времени.

В нижней строке буквенная кодировка буква «Я» – работа в дневное время, «Н»- работа в ночное время, «В» – выходной, при заполнении причины отсутствия отображается код из справочника Причины отсутствия (рис.6).

Рисунок 6 – справочник «Причины отсутствия»

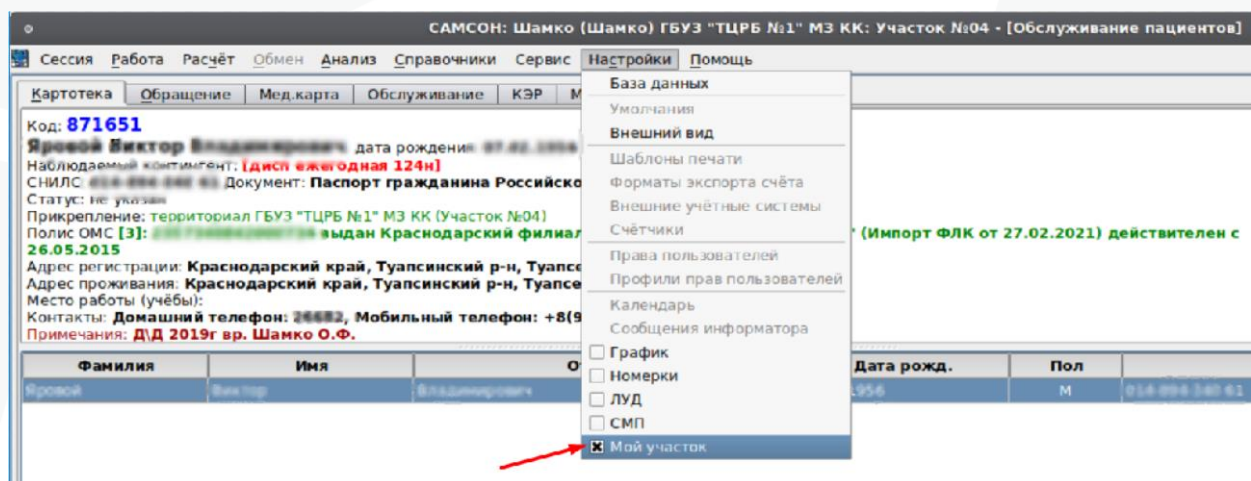
5. Столбец 19 – сверху суммарное количество отработанных часов за 15 дней, в нижней строке буквенная кодировка.
6. Столбец 36 – сверху суммарное количество отработанных часов за месяц, в нижней строке буквенная кодировка.
7. Столбец 38 - сверху суммарное количество отработанных часов за месяц в выходные и праздничные дни, в нижней строке буквенная кодировка.



1. Назначение функционала и общие принципы работы

Функционал предназначен для предоставления врачам оперативной информации об изменениях в электронных медицинских картах пациентов в разрезе контрольных групп пациентов по ряду медицински значимых параметров, также случаям обслуживания пациентов в других ЛПУ.

Вкладка «Мой Участок» расположена в режиме обслуживания пациентов. Включить ее необходимо на каждом АРМ. Включение осуществляется в меню Настройки проставлением отметки в соответствующем чекбоксе.



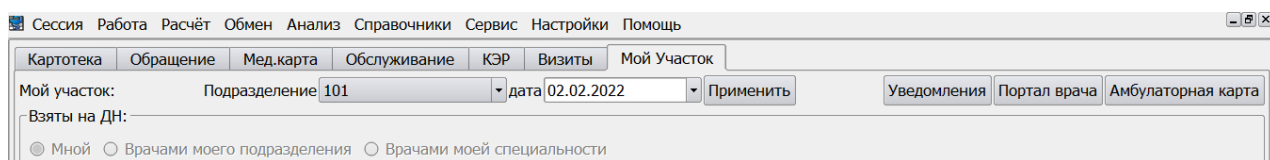
Вкладка может быть использована в 2 режимах:

1) Участковыми врачами (терапевтами, педиатрами, ВОП).

На вкладке отображается информация по пациентам, прикрепленным к участку (или нескольким участкам) обслуживаемым авторизовавшимся пользователем – участковым врачом. При авторизации подразделение автоматически указывается от подразделения, указанного в кадровых перемещениях пользователя. При наличии нескольких подразделений выборка производится в разрезе всех обслуживаемых подразделений. Контрольную группу пациентов в данном режиме составляют пациенты, прикрепленные к указанному подразделению или вложенным подразделением.

2) Врачами - узкими специалистами, осуществляющими диспансерное наблюдение пациентов в МИС.

На вкладке отображается информация, по пациентам, находящимся на ДН у пользователя. Для вкладки «Мой Участок» врач, у которого пациент находится на ДН, это врач, к которому пациент обращался в последний раз по этому диагнозу в амбулаторном порядке. Он определяется как пользователь, который последним оформлял на пациента событие, в котором есть признак ДН 1, 2 или 6 по данному диагнозу. Контрольная группа в этом режиме — это пациенты, состоящие на диспансерном наблюдении у пользователя. В соответствии с настройками радиогруппа блока «Взяты на ДН» контрольная группа может быть расширена для пациентов, находящихся на ДН у врачей того же подразделения, что и пользователь, либо всех врачей данной специальности в МО.



Переключение между режимами осуществляется по полю Подразделение. Это фильтр по подразделению прикрепления пациента. Для выбора доступны только подразделения с типом Амбулатория и участок - Терапевтический или Прочий. Фильтр активен под учеткой любого врача независимо от наличия в кадровых перемещениях обслуживаемого участка и вышестоящие по структуре. Если подразделение не выбрано используется режим для узких специалистов. Если указано подразделение, то используется режим для участковых врачей.

Вкладка может быть использована руководителями амбулаторных подразделений МО в целях контроля. В фильтре Подразделение в этом случае указывается головное подразделение МО, либо обособленное подразделение в зависимости от целей, поставленных пользователем.

Фильтр «Взяты на ДН», становится активным, если в фильтре «Подразделение» отсутствует выбранное значение. Фильтры по подразделению и взятию на ДН работают взаимоисключающе. При использовании фильтра «Взяты на ДН» прикрепление пациента не учитывается при отборе выводимых данных.

Возможны значения для выбора:

- 1) Мной – заполнение блоков вкладки происходит из множества пациентов, находящихся на ДН у авторизовавшегося пользователя.
- 2) Врачами моего подразделения – заполнение блоков вкладки происходит из множества пациентов, находящихся на ДН у врачей, работающих в том же подразделении, что и пользователь.
- 3) Врачами моей специальности – заполнение блоков вкладки происходит из множества пациентов, находящихся на ДН у врачей той же специальности, что и пользователь.

Дата формирования вкладки по умолчанию текущая, при необходимости пользователь может ее поменять и нажать кнопку Применить для обновления данных. Кнопки Уведомления, Портал врача и Амбулаторная карта открывают соответствующий функционал для выбранного пациента.

2. Описание вкладки Мой участок

Вкладка имеет разделение на тематические блоки, которые заполняются данными в разрезе контрольной группы в соответствии с используемым режимом:

The screenshot displays the 'Мой участок' (My Territory) interface. At the top, there are tabs: 'Картотека', 'Обращение', 'Мед.карта', 'Обслуживание', 'КЭР', 'Визиты', and 'Мой участок'. Below the tabs, there are filters for 'Мой участок' (Territory), 'Подразделение' (Department), and 'Дата' (Date). The main area contains several tables:

- Вызовы НМП** (Emergency Calls): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Адрес вызова.
- Вызовы СМП** (Ambulance Calls): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Адрес вызова.
- Открытые листы нетрудоспособности** (Open Sick Leaves): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Дата выдачи, Диагноз, Ктрони, Уход.
- Листы нетрудоспособности ожидают закрытия** (Sick Leaves waiting for closure): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Дата окончания, Диагноз, Ктрони, Уход.
- Умершие** (Deceased): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Дата смерти.
- Выписаны из стационара** (Discharged from hospital): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Дата выписки, Организация, Диагноз, Д-учет.
- Д-учет, не явившиеся** (D-account, not appeared): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения, Диагноз, Явочный месяц яви, ФИО врача, Специально.
- Анализ с превышением** (Analysis with exceeding): Table with columns: ФИО, Пол, Дата рождения.

- **«Вызовы НМП»**. Выводятся данные о поступивших неотложных вызовах по пациентам из контрольной группы. Пациент выводится в том случае, если в имеющейся информации о вызове достаточно данных для идентификации в имеющейся картотеке.

- **«Вызовы СМП»**. Выводятся данные о поступивших скорых вызовах по пациентам из контрольной группы. Пациент выводится в том случае, если в имеющейся информации о вызове достаточно данных для идентификации в имеющейся картотеке.

- **«Открыты листы нетрудоспособности»**. Выводится список пациентов из контрольной группы, у которых имеются открытые листы нетрудоспособности с датой выдачи, равной текущей или выбранной пользователем в поле Дата.

- **«Открытые листы нетрудоспособности ожидают закрытия»**. Выводится список пациентов из контрольной группы, у которых имеются открытые листы нетрудоспособности с датой окончания равной текущей или той, которую выберет пользователь.

- **«Умершие»**. Выводится список пациентов из контрольной группы, умерших не ранее 3 дней от текущей даты или той, которую выберет пользователь. Данные берутся из сервиса демографии.

- **«Выписанные из стационара»**. Список пациентов из контрольной группы, по которым загружены уведомления участкового врача по стационарным случаям обслуживания с датой выписки не ранее 3 дней от текущей даты или той, которую выберет пользователь.

- **«Д-учет не явившиеся»**. Выводятся пациенты из контрольной группы, у которых в диспансерном наблюдении есть запланированная явка на текущий месяц или предыдущий, и нет обращений с услугой на B04 и %диспансер% в названии за преды-

- «Анализы с превышением». Список пациентов из контрольной группы, у которых имеются анализы, результат которых не попадает в референсный интервал, и дата окончания равна текущей или той, которую выберет пользователь.

В блоке «Анализы с превышением» по контекстному меню можно перейти в событие, в котором имеются эти анализы. Событие открывается только для просмотра, возможность редактирования отсутствует.

Выписаны из стационара

ФИО	Пол	Дата рождения	Дата выписки	Организация	Диагноз	Д.учет
Павлов Мирон Денисович	м		02.02.2022	ГБУЗ "Центр охраны м...	Ю06.9 - Острая ин...	☐
Гаврилов Мирон Денисович	м		02.02.2022	ГБУЗ "Центр охраны м...	Ю06.9 - Острая ин...	☐

Найти в картотеке