

**Сервис
«Телемедицина».
Работа через
виджет.**

Краснодар 2023

Оглавление

1. Список изменений	3
2. Настройки для работы сервиса.....	4
3. Работа в сервисе.....	6

1. Список изменений

Дата	Версия	Список изменений
07.07.2023	151	Создана данная инструкция
21.09.2023	153	Закрыты для редактирования свойства Куда направляется и Профиль (target_organization, profile). Эти данные необходимо выбирать в виджете.

2. Настройки для работы сервиса.

Права пользователя:

- serviceTMKdirectionList : Сервис: доступ к меню ТМК-список направлений
- adminServiceTMK : Сервис: доступ к меню ТМК-Администрирование

Глобальные настройки:

TMKServiceUrl – <http://10.0.1.179/tm-core/api> (автоматически проставлялся в ходе 151 обновления)

TMKServiceAuth – остается без изменений

TMKServiceAdmin –необходимо запросить в МИАЦ (он необходим для целевых МО)

23:orgStr...	Определение подразделения в выполнении работ по назначившему дей	нет
TMKServi...	URL сервиса ТМК	http://10.0.1.179/tm-core/api
TMKServi...	Авторизационный ключ сервиса ТМК	N3 8f6ae88ce-9999caa-43e7-914d-2e6be2bf7575
TMKServi...	Авторизационный ключ "Администрирование ТМК"	Для целевой МО уточнить у МИАЦ
23:geceiv...	Контроль регистрации бригады СМП	жесткий

Рисунок 1 – Глобальные настройки

Основное нововведение обновленного сервиса ТМК – это работа через виджет сервиса, который синхронизируется и обменивается статусами с МИС.

На рабочих местах где планируется работа с телемедициной в локальных настройках необходимо указать адрес используемого браузера на рабочем месте (предпочитаемый браузер для работы с сервисом Chrome, для linux "chromium")

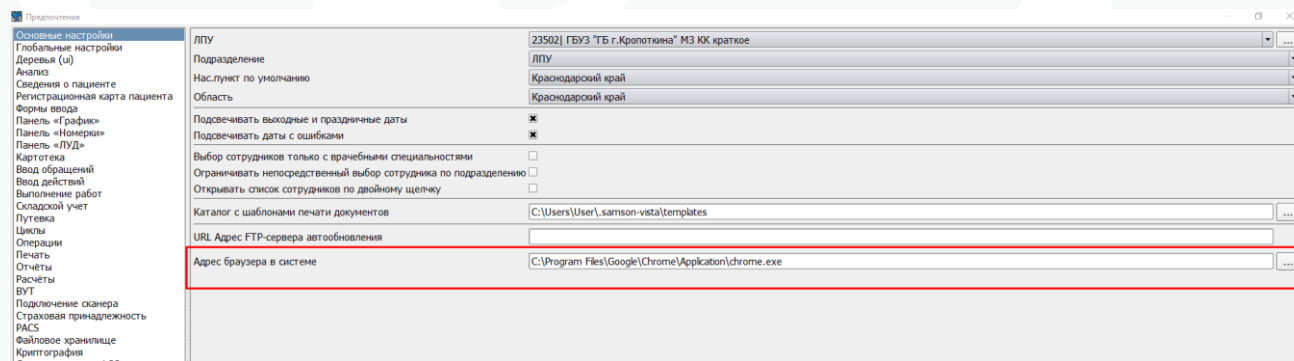


Рисунок 2 – Предпочтения/ Основные настройки

Для целевой МО: на рабочем месте, где будет происходить подписание заключений, должен быть установлен плагин крипто-про (рисунок 3)

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in предназначен для создания и проверки электронной подписи (ЭП) на веб-страницах и поддерживает работу с широким набором алгоритмов, как встроенных в операционную систему, так и доустановленных дополнительно.

Рисунок 3 – Плагин крипто-про

3. Работа в сервисе.

Для перехода в виджет в Меню Сервис добавлен новый раздел «Сервис Телемедицины» (рисунок 4)

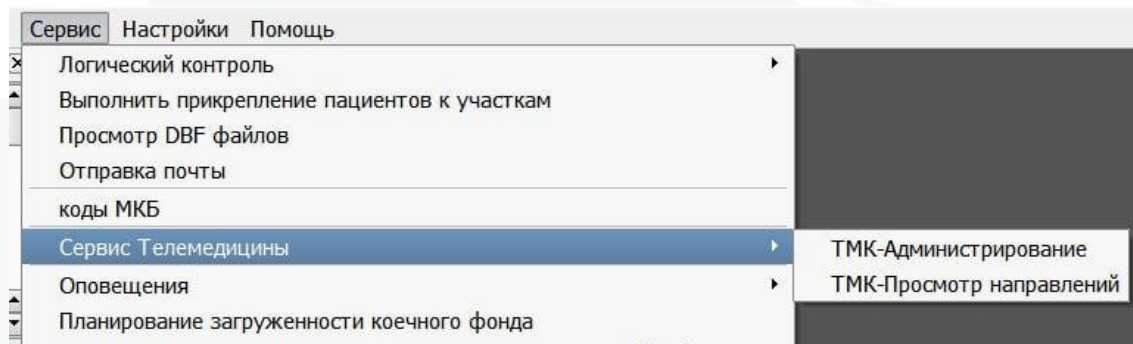


Рисунок 4 – Меню Сервис Телемедицины

Доступ к данному разделу регулируется правами, описанными выше.

- serviceTMKdirectionList : Сервис: доступ к меню ТМК-список направлений
- adminServiceTMK : Сервис: доступ к меню ТМК-Администрирование

В целевой МО могут быть использованы оба раздела работы с виджетом: ТМК-Администрирование и ТМК- Просмотр направлений

В направляющей МО может использоваться только ТМК-Просмотр направлений.

3.1 Создание направления ТМК. Направляющая МО

Необходимо в событии на вкладке Мероприятия выбрать из списка тип Действия «Телемедицина» (рисунок 5)

Рисунок 5– Создание направления из МИС

Заполнить требуемые поля, указать код мкб у действия, и нажав на кнопку ТМК, выбрать Создать направление (если какие-то данные пропущены их можно дозаполнить в виджете, они потом синхронизируются с мис).(рисунок 6).

ВАЖНО: поля Куда направляется и профиль должны быть заполнены только в виджете (редактирование данных полей в мис закрыто в 153 обновлении)

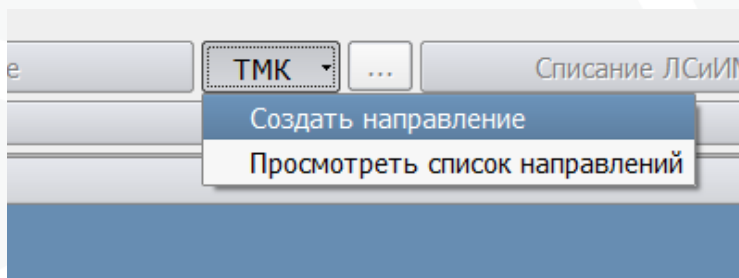


Рисунок 6 – Кнопка «Создать направление»

Для перехода к созданию направления у пациента должен быть обязательно указан идентификатор МРІ, в случае его отсутствия система предупредит и предложит перейти на портал врач, для его получения.

После нажатия данной кнопки «Создать направление» МИС запустит виджет для продолжения работы с заявкой (рисунок 7): **ВАЖНО** данные можно вводить в свойствах типа действия и тогда они подставятся в виджет, либо можно сразу перейти в виджет, заполнить все поля, далее эти данные будут загружены в направление в МИС в фоновом режиме. Либо можно часть данных указать в мис и потом дозаполнить в виджете.

Список направлений ТМК

Создать заявку

ПАЦИЕНТ *

Указать пациента

ПРОФИЛЬ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:

ГБУЗ ДККБ

Типы консультаций:
Консультация акушера-гинеколога

ТМК. Возрастные категории:
подростки

Номенклатура медицинских услуг:
Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный

ТМК. Возрастные категории:
взрослые

Изменить

ТМК. Возрастные категории:
дети

Составной профиль помощи:
Акушерство и гинекология

Цель обращения *

Код диагноза *

Рисунок 7– Виджет «Создать заявку»

В виджете звездочкой отмечены обязательные поля, после их заполнения следует сохранить заявку, нажав кнопку сохранить.

Заявка будет сохранена в статусе Черновик (рисунок 8)

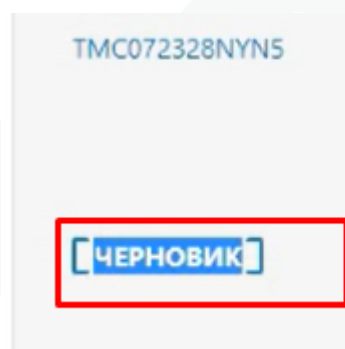


Рисунок 8 – Статусная модель сервиса

В случае если какие-то обязательные поля не заполнены в виджете, он выдаст предупреждение: (рисунок 9)

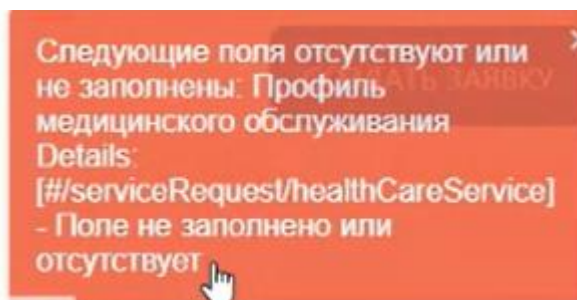


Рисунок 9– Проверки виджета

в данном случае следует заполнить профиль направления.

Далее вся работа с заявкой будет происходить в виджете, операции доступные со стороны направляющей МО (рисунок 10):

- Передать в целевую организацию
- Записаться на прием к врачу
- Редактировать заявку
- Отменить заявку.

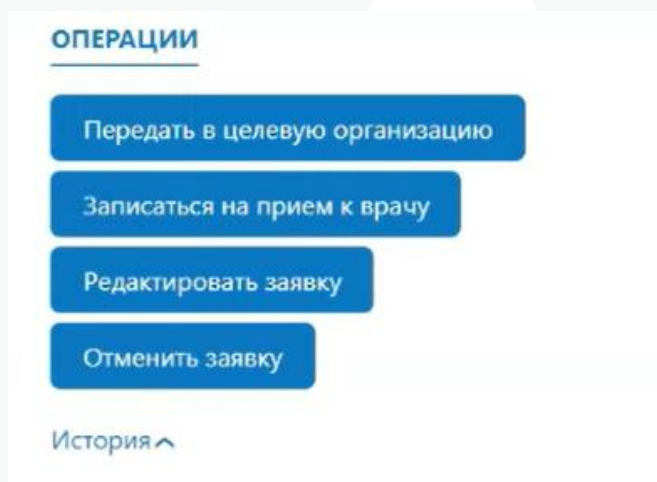


Рисунок 10 – Операции с заявкой в виджете

В случае когда направлению уже присвоен номер заявки, кнопка «Создать направление» в мис преобразуется в кнопку «Перейти в направление», в данном случае система перенаправит в виджет в уже созданное ранее направление. (рисунок 11)

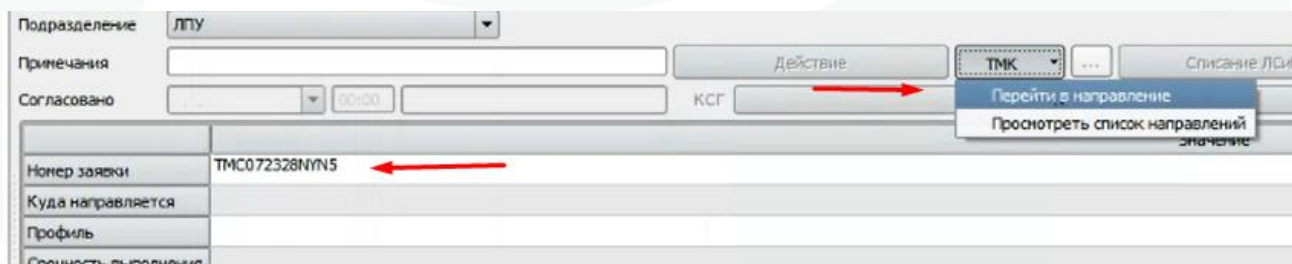


Рисунок 11 – Кнопка «Перейти в направление»

После перехода в ранее созданное направление можно с ним продолжить работу в соответствии с предложенными виджетом вариантами доступных действий.

В случае если целевая МО по направлению запросила дополнительную информацию в виджете статус направления будет изменен на: «Запрашивается дополнительная информация» и появится активное поле «Передать дополнительную информацию» (рисунок 12)

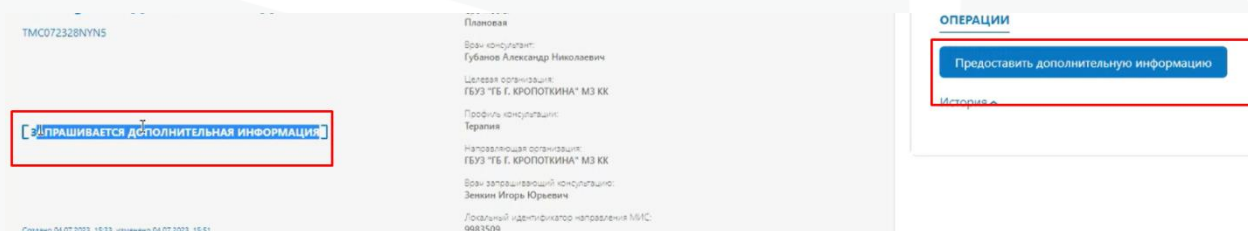


Рисунок 12 – Запрос дополнительной информации

3.2. Работа с заявками ТМК в целевой МО

В целевой МО для работы с сервисом ТМК созданы в ходе обновления отдельные тип события с кодом ТМК и тип действия Телемедицина.

Тип события создается с формой ввода 001, которая не требует добавления в какой –либо договор. В случае необходимости форма ввода может быть изменена как и название типа события. Внимание! Изменять код типа события запрещено. (рисунок 13)

The screenshot shows the 'Тип события' (Event Type) configuration form. The title is 'Тип события'. The form fields are as follows:

- Код: ТМК
- Наименование: Направление сервиса ТМК
- Код ЕГИСЗ: 1
- Региональный код: 41
- Назначение: заболевание
- Профиль: Поликлиника взрослая
- Вид медицинской помощи: первичная врачебная медико-санитарная помощь
- Тип медицинской помощи: Поликлиника взрослая

Below these fields is a tabbed section titled 'Основная информация' (Main information). The active tab is 'Визиты' (Visits). Other tabs include 'Действия' (Actions), 'Осмотры' (Examinations), 'Статус' (Status), 'Диагностика' (Diagnosis), 'Лечение' (Treatment), and 'Прочие Мероприятия' (Other Events). Under the 'Визиты' tab, there are input fields for:

- Пол: A dropdown menu.
- Возраст: A dropdown menu followed by a range '0' to '0'.
- Минимальная длительность: A spinner set to '0'.
- Максимальная длительность: A spinner set to '0'.
- Период (мес): A spinner set to '0'.
- или раз в: A dropdown menu.
- Форма: A dropdown menu with the selected value 'ф. 001/у (ввод услуг)'.
- Контекст печати: An empty text field.

Рисунок 13 – Тип события «Направление сервиса ТМК»

Тип действия Телемедицина для целевых МО будет скрыт для добавления в формах ввода событий, он будет создаваться только при поступлении заявки. Свойства в данном типе действия закрыты для редактирования, так как все данные в нем будут подставлены из виджета.

При импорте направления из виджета в целевой МО автоматически будет создаваться событие служебного типа «Направление сервиса ТМК», в котором номером документа будет номер заявки входящего направления.(рисунок 14)

Тип	МЭС	МКВ	МКВех	Врач	Првичн	Порядо	Результат события	Результат осмотра	Номер документа
Направление сервиса ТМК				Губанов А.Н.,...	-	-			TMC072328NM5
Направление сервиса ТМК									TMC07230C5160
Направление сервиса ТМК					посто...	-			TMC062312P8H1
Направление сервиса ТМК					-	-			TMC0623S863TN

Рисунок 14 – Подстановка номера заявки в интерфейс мис

В случае если в виджете у направления был статус Передано врачу, то есть назначен конкретный исполнитель, при создании события он подставится по умолчанию в форму ввода и в направление. При наличии нескольких учеток у одного врача подставляется первая из них. Если направление импортировано в статусе «В листе ожидания» - исполнитель будет не заполнен и может быть указан впоследствии вручную при его определении в целевой МО. (рисунок 15)

Стат.учёт Услуги Мед.карта Таблица услуг Оплата Экспорт Примечания

ф.001

1 крайевые 01.01.2013 Амбулатория

Назначено 04.07.2023 15:33

Выполнено .. 00:00

☐ Первичный

Порядок

☐ Ограничить выбор Действий

Мероприятие

Назначил Губанов А.Н., Педиатр, Врач-педи:

Диагноз

Доп.МКБ

Морфология

Характер

Травма

TNM-Ст

Выполнил Губанов А.Н., Педиатр, Врач-педи:

Результат осмотра

Результат обращения не задано

Описание

Рисунок 15 – Подстановка врача из виджета

В целевую направление поступает в состоянии Начато (рисунок 16)

Рисунок 16 – Состояние направления при импорте

Для отработки направления следует нажать кнопку ТМК и выбрать «Перейти в направление» (рисунок 17). **ВАЖНО: В мис в самом направлении никакие данные не вносятся!**

Рисунок 17 – Кнопка «Перейти в направление»

Так же перейти в заявку можно через меню Сервис/Сервис Телемедицины/Просмотр направлений (рисунок 18)

Рисунок 18 – Просмотр направлений через меню Сервис

Следует отметить, что при переходе в виджет учитывается либо снилс авторизовавшего пользователя в мис (в случае если переход происходит через сервис), либо снилс исполнителя заявки. По снилс в виджете определяются заявки, назначенные данному врачу.

С заявкой можно выполнить следующие действия : (рисунок 19)

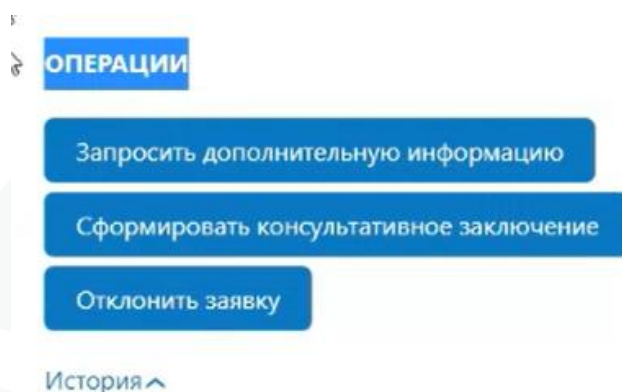


Рисунок 19 – Операции с заявкой в виджете для целевой МО

Запросить дополнительную информацию. (рисунок 20)

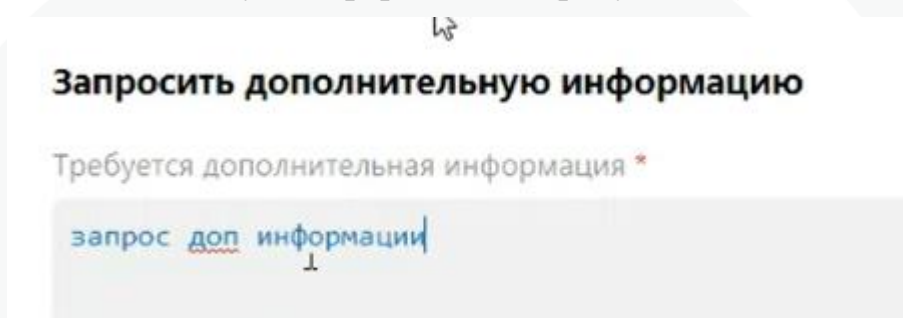


Рисунок 20 – Запрос дополнительной информации по заявке

Когда запрос дополнительной информации сформирован, статус у заявки будет «Запрашивается дополнительная информация» (рисунок 21)

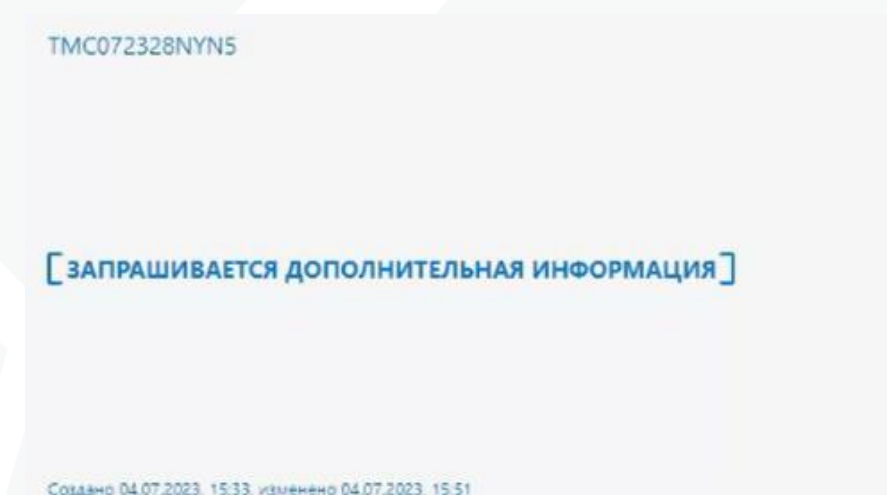


Рисунок 21 – Статус ожидания дополнительной информации в виджете

После получения дополнительной информации статус снова станет «Передан врачу» и снова станут доступны следующие действия с заявкой (рисунок 22)

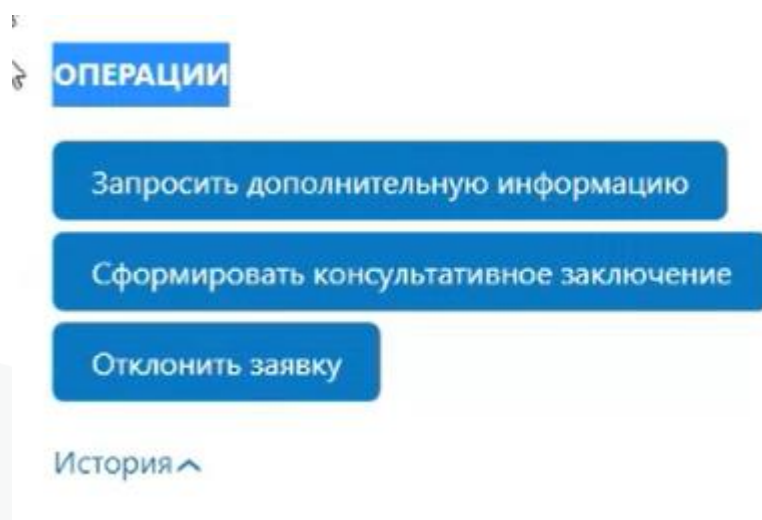


Рисунок 22 – Операции с заявкой в виджете для целевой МО

Сформировать консультативное заключение (рисунок 23)

Для формирования консультативного заключения откроется окно с вводом обязательных полей, которые требуется указать и сохранить, потом подписать подписью врача и МО.

A screenshot of a form titled 'Сформировать консультативное заключение' (Formulate consultative conclusion). The form contains several fields: 'Код диагноза *' (Diagnosis code) with a dropdown menu showing 'Z00.0 - Общий медицинский осмотр'; 'Обоснование диагноза' (Justification of diagnosis) with a large text area; 'Консультативное заключение *' (Consultative conclusion) with a large text area and a 'Максимум 1000 символов' (Maximum 1000 characters) limit; and 'Номер документа заключения *' (Document number) at the bottom.

Рисунок 23 – Формирование консультативного заключения

После сохранения будут доступны следующие операции: (рисунок 24)

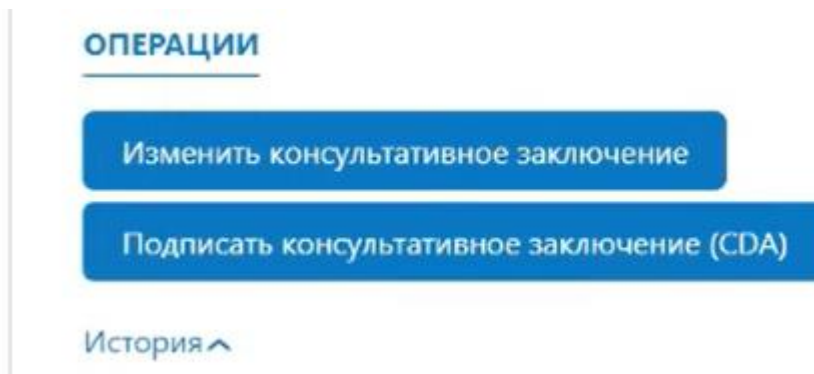


Рисунок 24 – Операции с заявкой при подготовке заключения целевой МО

И статус у заявки будет «Подготовка заключения» (рисунок 25)

ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Рисунок 25 – Статус «Подготовка заключения»

Подписать консультативное заключение

При нажатии на кнопку «Подписать консультативное заключение (CDA)», необходимо выбрать электронно-цифровую подпись и нажать кнопку «Сформировать и подписать заключение», далее нажать кнопку «Сохранить». (рисунок 26)

Подписать консультативное заключение (CDA)

Сформировать заключение

СФОРМИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СОХРАНИТЬ Отменить

Рисунок 26 – Формирование заключения

После того как в виджете получаем статус «Заключение готово», в МИС направителю и целевой медорганизации приходит информация по данному направлению.

Статус направления становится «Закончено», в поле Заключение импортируются данные по обоснованию и само заключение со ссылкой на электронный документ. (рисунок 27)

Рисунок 27 – Импорт заключения

В случае если необходимо посмотреть содержимое электронного документа по ссылке следует нажать кнопку Печать «Открыть заключение ТМК» (рисунок 28)

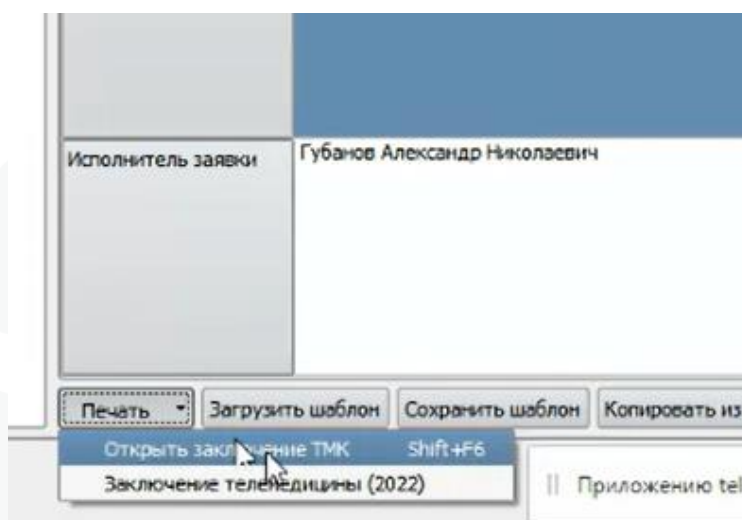


Рисунок 28 – Просмотр заключения в МИС

Откроется визуализированный структурированный электронный медицинский документ (рисунок 29)

Медицинская организация	Название медицинской организации: Адрес: Контакты:
-------------------------	--

Протокол консультации с применением телемедицинских технологий от 23 Июня 2023

Пациент	ФИО: ГЕРДИЕВСКИЙ ДМИТРИЙ Пол: Мужской Дата рождения (возраст): 26.10.1984 (39 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 0305:687382 (1.2.643.5.1.13.13.99.2.48.1) Полис ОМС: (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Серия: Номер: Кем выдан: код подразделения Дата выдачи документа:..
Контактная информация	Адрес: Не указан Контакты: Отсутствуют

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата начала консультации	21.06.2023 16:31:48
Дата окончания консультации	23.06.2023 11:32:20
Место проведения	Телемедицинская консультация на дому у пациента
Тип:	Консультация педиатра
Цель консультации	Лечебно-диагностический прием

ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ

Жалобы	Тест
Анамнез	Тест
Объективно	

Рисунок 2 – Просмотр заключения

Распечатать заключение в виде документа с оттиском ЭЦП можно непосредственно в виджете.

Обращаем Ваше внимание: сама работа в виджете сопровождается сотрудниками ГБУЗ «МИАЦ». Со стороны МИС осуществлена интеграция с данным сервисом. Просим все вопросы по работе непосредственно в виджете направлять в МИАЦ к ответственному сотруднику.

