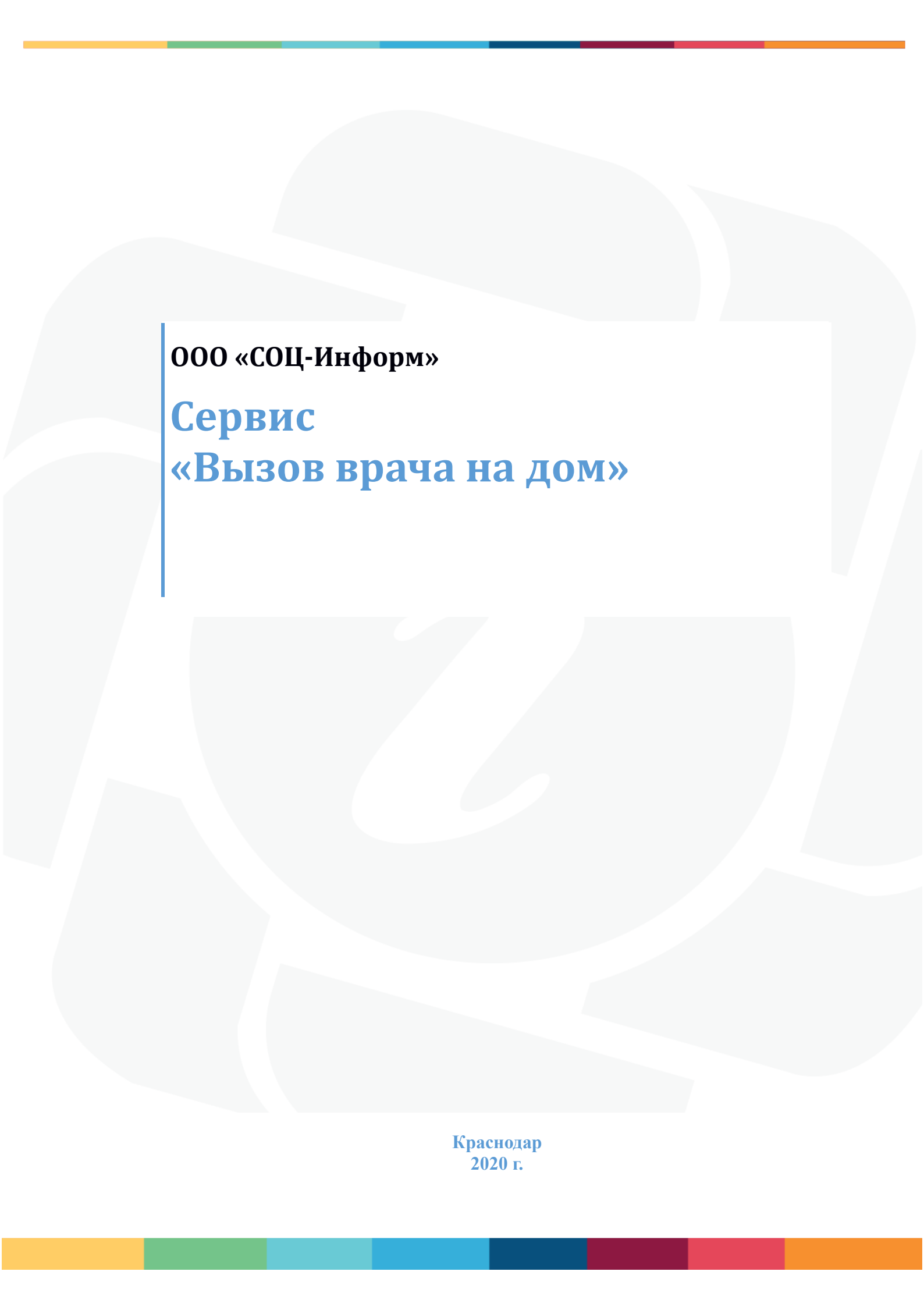




ООО «СОЦ-Информ»

**Сервис
«Вызов врача на дом»**

**Краснодар
2020 г.**





Содержание

1.	СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ	3
2.	ОПИСАНИЕ СЕРВИСА	3
3.	ПОДГОТОВКА МИС.....	3
4.	СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ	5
5.	ОБРАБОТКА ЗАПРОСА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	7



1. Список изменений

Дата	Ревизия	Изменения
28.12.2023	156	Скорректировано: - описание процесса подачи заявки на ЕПГУ - актуализировано описание статусной модели в МИС

2. Описание сервиса

Сервис "Вызов врача на дом" предоставляет возможность пользователям портала Госуслуги (далее - пользователь) оформить заявку получение услуги приема врача на дому. Услуга доступна для граждан, застрахованных в системе ОМС и зарегистрированных на территории Краснодарского края.

Возможен вызов врача для пользователя, под учетной записью которого осуществлен вход на портал Госуслуги, для другого взрослого человека, независимо от прикрепления к медицинской организации, либо для ребенка пользователя, добавленного в его профиль (рис 1).

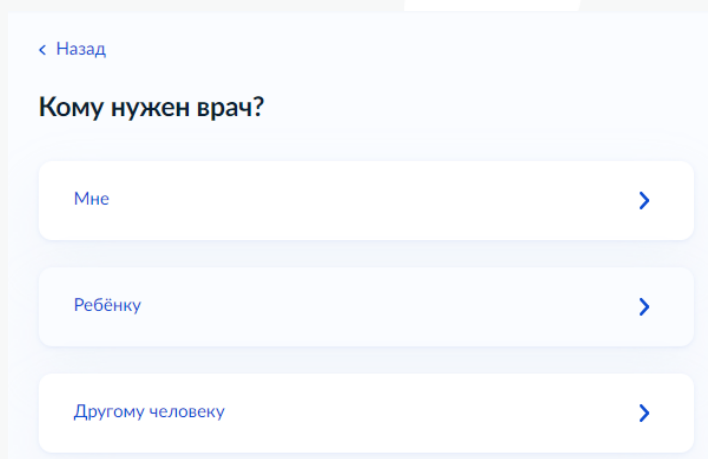
Скриншот мобильного приложения. Вверху есть ссылка «< Назад». Заголовок «Кому нужен врач?». Ниже три кнопки: «Мне», «Ребёнку» и «Другому человеку». Каждая кнопка имеет синюю стрелку вправо.

Рис. 1 – Выбор лица, для которого оформляется вызов

Указание мобильного телефона в разделе «Контактная информация» личного кабинета пользователя обязательно для успешной подачи заявки.

3. Подготовка МИС

Для подготовки к работе сервиса «Вызов врача на дом» необходимо по аналогии с сервисом записи на прием, создать расписание на врачей, где тип приема указан - «На дому» (Рис. 2).

Апрель, 2020							Структура ЛПУ				Код	Доступ для В	Зане вид	Санне видимс	Фамилия	Имя	Отчество
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	ЛПУ				0496	☐		30	Капырина	Тамара	Николаевна
14	30	31	1	2	3	4	ГБУЗ Туапсинская центральна				0496	☒		30	Капырина	Тамара	Николаевна
15	6	7	8	9	10	11	0434-Небугская ВА				0496	☐		30	Капырина	Тамара	Николаевна
16	13	14	15	16	17	18	0435-Шелюнская ВА				0002	☐		0	Каракян	Киркор	Агопович
17	20	21	22	23	24	25	0436-Агуй-Шапсугская ВА				0471	☐		0	Качанова	Татьяна	Ивановна
18	27	28	29	30	1	2	0437-Агойская ВА				1744	☐		0	Качлаваши...	Татьяна	Николаевна
19	4	5	6	7	8	9	0438-Шильинская ВА				2716	☐		0	Кетова	Ирина	Николаевна
							0439-Тюменская ВА				41	☐					
							Стационар										
							Администрация (ОБП)										
							Аптека										

Тип	д деятельно	Назначение	Каб.	Начало	Окончание	Длительность	План	Факт	Факт.время	Причина отсутствия
17 Нет приёма	не задано	0 не зада...		0:00	0:00	0:00	0	0		0 не задано
18 Нет приёма	не задано	0 не зада...		0:00	0:00	0:00	0	0		0 не задано
19 Нет приёма	не задано	0 не зада...		0:00	0:00	0:00	0	0		0 не задано
20 На дому	не задано	0 не зада...		13:00	14:00	0:00	5	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	15:00	17:00	0:00	10	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	17:30	19:30	0:00	10	0		0 не задано
21 На дому	не задано	0 не зада...		12:00	13:00	0:00	5	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	14:00	16:00	0:00	10	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	16:30	18:30	0:00	10	0		0 не задано
22 На дому	не задано	03 Диспа...	Д-2	8:00	12:00	0:00	20	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	8:00	12:00	0:00	20	0		0 не задано
На дому	не задано	0 не зада...		14:00	15:00	0:00	5	0		0 не задано
24 На дому	не задано	0 не зада...		13:00	14:00	0:00	5	0		0 не задано
Амбулаторно	не задано	03 Диспа...	31	15:00	17:00	0:00	10	0		0 не задано

Рис. 2 – Заполнение расписания

Расписание для вызовов в обязательном порядке составляется на врачей первичного звена (Терапевт, ВОП, Педиатр), только эти специальности будут доступны для сервиса. Количество специалистов и выделяемое время определяется ЛПУ самостоятельно. Расписание для вызова на дом может быть составлено дополнительно к амбулаторному.

У врачей, которым настраивается возможность вызова на дом, в карточке сотрудника должна стоять отметка «доступен для внешних систем» (Рис. 3).

Общие	Личные	Квалификация	Кадровые перемещения	Вид деятельности	График	Типы работ	Совмещенные участки
Фамилия	Аг				Код		817
Имя	Р				Федеральный код		
Отчество	Ж				Региональный код		
ЛПУ	135161 ГБУЗ "ЦОМид г.Сочи" МЗ КК						
Подразделение	Детское поликлиническое отделение №3						
Должность	Врач-педиатр участковый						
Специальность	Педиатр						
Кабинет	☐ Председатель ВК						
Врачебная категория							
Тарифная категория	не задано						
Профиль прав	Врач						
Дата увольнения	. . .						
☒ Информация о сотруднике доступна для внешних систем ☐ Информация о сотруднике доступна для постановки в ЖОЗ внешними системами							
☐ Скрыть в окне "График" ☐ Скрыть в окне "Учёт рабочего времени"							
Расписание видимо до	. . .						
Первичная квота	100						
Врачебная квота	100						
Консультативная квота	100						
Внешняя квота	100						
Фильтрация шаблонов	показывать все доступные шаблоны						

Рис. 3– Доступ для внешних систем в карточке сотрудника

Для подразделения (участка), в котором работает сотрудник, а также всех вышестоящих в структуре подразделений также должна стоять галочка «Информация о подразделении доступна для внешних систем», включая головное подразделение.

Необходимо в справочнике должностей (Справочники - Персонал - Должности), на которых создано расписание, указать соответствующую идентификацию из справочника **1.2.643.5.1.13.13.11.1002**. Справочник находится по адресу <http://10.0.1.179/nsiui/Dictionary/1.2.643.5.1.13.13.11.1002>.

В структурных подразделениях, являющимся участками, на вкладке «Зона обслуживания» должны быть указаны все адреса, входящие в зону его обслуживания, в соответствии с утвержденным перечнем, включая указание литер и корпусов. Также у подразделений необходимо указание типа участка: Терапевтический (для терапевтических участков) и ли Прочий (Педиатрических и Врачебных амбулаторий)

4. Создание заявки пользователем

Подать заявку пользователь может на сайте «Госуслуги» в разделе «Мое здоровье». Услуга размещена по адресу <https://www.gosuslugi.ru/10067/1/form>. Пользователь заполняет электронную форму заявки, следуя инструкциям сервиса.

Для оформления вызова другому человеку необходимо указать его СНИЛС, номер полиса ОМС и контактный телефон.

Адрес, по которому должен прийти врач указывается с использованием КЛАДР

< Назад

Укажите адрес, по которому вызвать врача

Населённый пункт, улица, дом и квартира

352380, край. Краснодарский, г. Кропоткин, р-н. Кавказский, ул. Дугинец, д. 107, кв. 43

Вы ранее заполняли

350080, край. Краснодарский, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 177, кв. 62

Есть неактуальное?

Краснодарский край, Кавказский р-н, г Кропоткин, ул Дугинец, д 107, кв 43

Не нашли нужный вариант? [Укажите адрес вручную](#)

Рис. 4)

< Назад

Укажите адрес, по которому вызвать врача

Населённый пункт, улица, дом и квартира

352380, край. Краснодарский, г. Кропоткин, р-н. Кавказский, ул. Дугинец, д. 107, кв. 43

Вы ранее заполняли

350080, край. Краснодарский, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 177, кв. 62

Есть неактуальное?

Краснодарский край, Кавказский р-н, г Кропоткин, ул Дугинец, д 107, кв 43

Не нашли нужный вариант? [Укажите адрес вручную](#)

Рис. 4– Указание адреса вызова

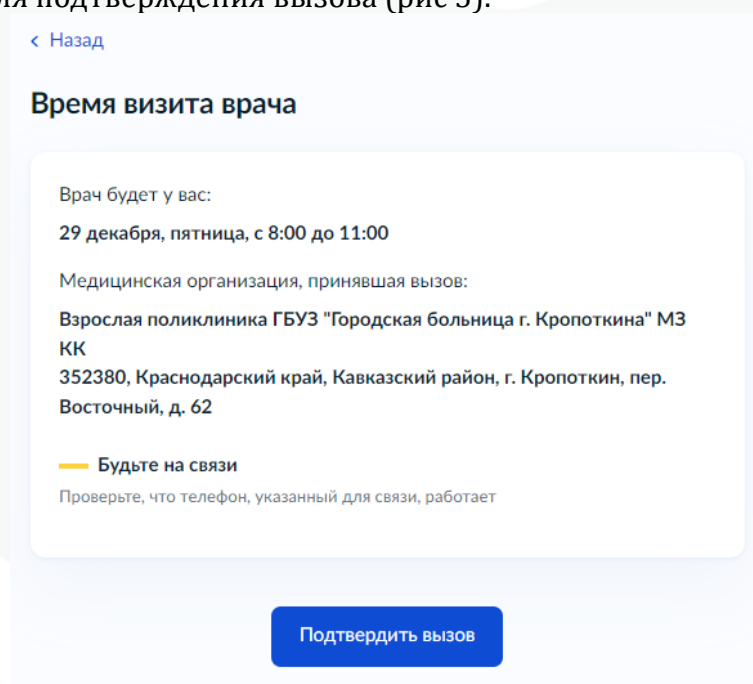
Предварительно данные пациента проверяются по базе прикрепленного населения на наличие, чтобы исключить возможность засорения баз данных МО заведомо некорректными данными. А также осуществляется проверка пациента по базе застрахованных лиц.

Медицинская организация, в которую будет направлена заявка, определяется сервисом следующим образом: региональный сервис анализирует адрес, указанный в заявке, определяет МО, которая обслуживает этот адрес, далее запрос на валидацию от регионального сервиса направляются в это МО. Далее в МО определяется подразделение (участок), в зону обслуживания которого входит данный адрес. Адрес должен быть указан на вкладке «Зона обслуживания», если такое подразделение отсутствует пациенту выводится сообщение об отсутствии прикрепления.

При отсутствии расписания в МО на специалиста, прикрепленного к участку, в зону обслуживания которого входит адрес, указанный в запросе, пользователю выводится сообщение «Невозможно выбрать время для записи».

МО передает в виде временных диапазонов расписание приема на дому участкового специалиста, в зону обслуживания которого входит адрес, указанный пользователем. Если заявка подается до 10. утра, то доступен текущий день, если после - то начиная со следующего дня, для которого в графике указано назначение «на дому».

Пользователю выводится информация о МО, куда будет передан вызов, и дата посещения врача для подтверждения вызова (рис 5).



[< Назад](#)

Время визита врача

Врач будет у вас:
29 декабря, пятница, с 8:00 до 11:00

Медицинская организация, принявшая вызов:
Взрослая поликлиника ГБУЗ "Городская больница г. Кропоткина" МЗ
КК
352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пер.
Восточный, д. 62

— Будьте на связи
Проверьте, что телефон, указанный для связи, работает

Подтвердить вызов

Рис. 5- Подтверждение заявки на ЕПГУ

После подтверждения появляется уведомление об успешной отправке запроса (Рис. 6). Уведомление содержит основную информацию о заявке: дату посещения врача и временной диапазон, ФИО врача, МО, в которую направлена заявка, адрес вызова и ФИО пациента.

Вызов зарегистрирован

📅 Врач придёт 29 декабря, пятница, с 8:00 до 11:00

👤 **Врач**
Игнатова Наталия Анатольевна

🏢 **Учреждение, принявшее вызов**
Взрослая поликлиника ГБУЗ "Городская больница г. Кропоткина"
МЗ КК352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пер. Восточный, д. 62

🏠 **Адрес вызова**
352380, край. Краснодарский, г. Кропоткин, р-н. Кавказский, ул. Дугинец, д. 107, кв. 43

👤 **Пациент**
[Redacted]

Что дальше

Вызов будет обработан в ближайшее время. Перед визитом врача сотрудники медицинской организации позвонят по указанному вами телефону для уточнения деталей

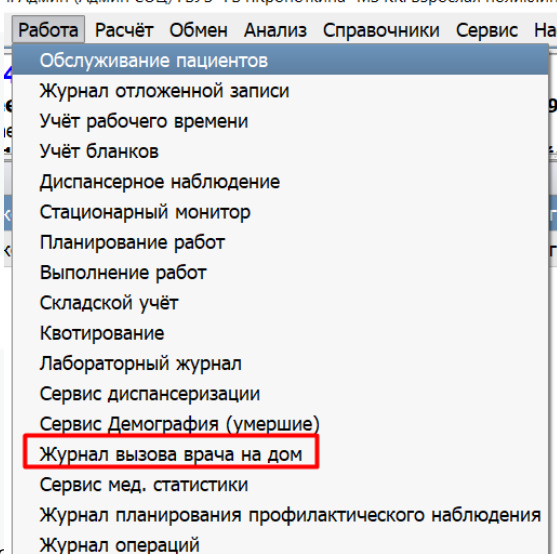
[В личный кабинет](#)

Рис. 6 – Уведомление об отправке заявки

5. Обработка запроса Медицинской организацией

При получении запроса от сервиса, если пациент отсутствует в базе данных МО, то происходит его автоматическая регистрация. В регистрационную карту вносятся данные из заявки: ФИО, дата рождения, пол, серия и номер полиса. Остальные данные, необходимые для корректного формирования счетов, (категория граждан, прочие данные полиса) должны быть внесены МО вручную.

Для просмотра поступивших заявок используется режим «Журнал вызова



врача на дом» из раздела меню Работа (Рис. 7).

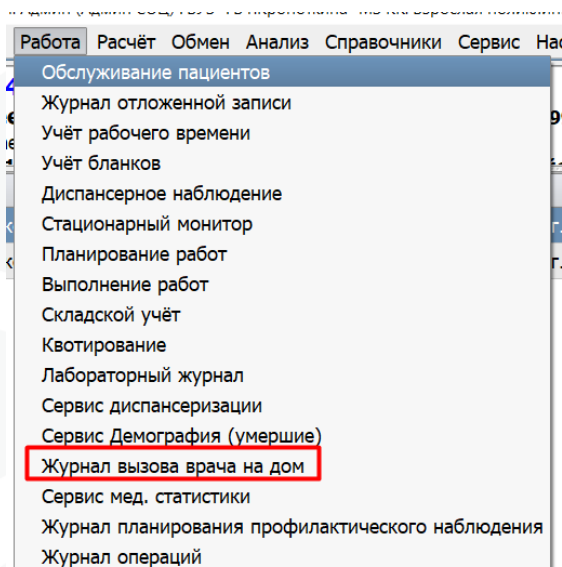


Рис. 7 - Журнал вызова врача на дом

Статус заявки изменяется в соответствии с полученными из сервиса результатами, а также обработкой ее в МИС.

Таблица 1 – Статус обработки заявки

Статус заявки	Описание
1	Заявка зарегистрирована
2	Заявка не подтверждена
3	Заявка подтверждена
4	Заявка отменена пациентом
5	Заявка отменена МО
6	Услуга оказана
7	Услуга не оказана по другим причинам

После поступления заявки, она отобразится в Журнале вызова врача на дом со статусом «Заявка зарегистрирована» (Рис. 8).

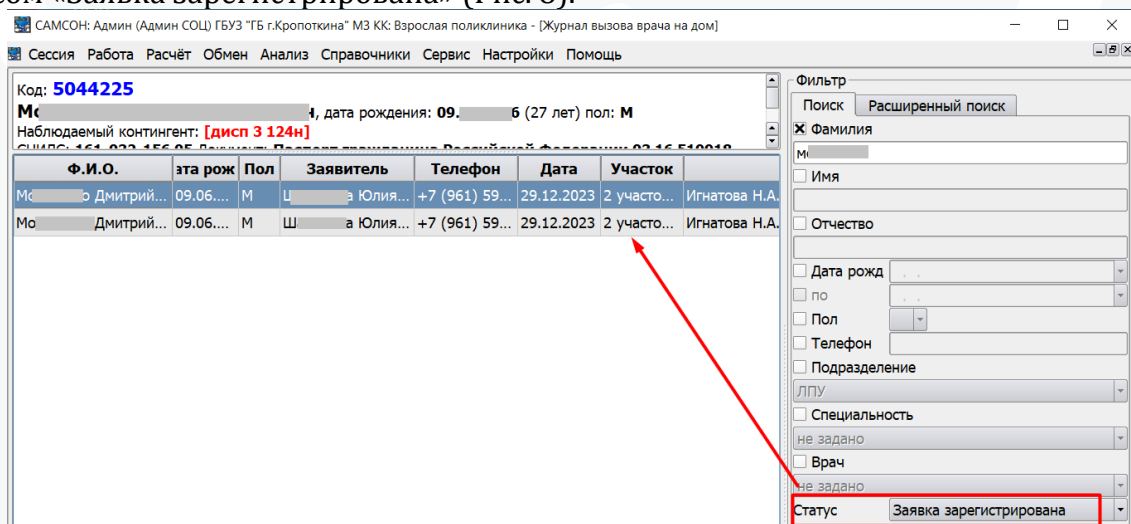


Рис. 8 – Заявка зарегистрирована

В поле телефон указан телефон заявителя в соответствии с контактной информацией пользователя портала Госуслуги. Адрес, на который осуществлен вызов указан в графе «Адрес вызова».

Далее щелчком правой кнопки мыши вызывается контекстное меню, где можно либо подтвердить заявку, подобрав номерок, либо отменить ее (Рис 9).

Ф.И.О.	Дата рож	Пол	Заявитель	Телефон	Дата	Участок	
Мс Дмитрий...	09.06....	М	Ш...	7 (864) 50...	29.12.2023	2 участо...	Игнатова Н.А.
Мс Дмитрий...	09.06....	М	Ш...	...	29.12.2023	2 участо...	Игнатова Н.А.

Рис. 9 – Работа с заявкой

При отмене заявки появляется окно подтверждения, где следует указать причину отмены. Заявке в этом случае присваивается статус «Заявка не подтверждена» (Рис. 10).

Рис. 10– Отмена заявки

При смене статуса заявки передача его в сервис происходит каждые полчаса. При этом заявка пропадает из окна журнала вызова на дом, и появляется тогда, когда вернется ответ из сервиса.

В случае отмены заявка появится в Журнале вызова врача на дом при выборе фильтра

статуса «Заявка не подтверждена» (Рис. 21)

Рис. 21 - Фильтр по статусу заявок

Подбор номерка осуществляется по стандартной схеме в автоматически открывшемся окне «Номерки» (Рис 12). По умолчанию в окне «Номерки» открывается расписание на того врача, на которого пришел вызов, то есть участкового врача пациента.

Сессия Работа Расчёт Обмен Анализ Справочники Сервис Настройки Помощь

Номерки

Тип приёма: На дому

Назначение: ☐ Назначение

Дата: 29.12.2023

Время с: 00:00 по: 23:59

Подряд: 1

Структура ЛПУ:

- Офтальмологическое отделение
- Педиатрическое отделение
- Рентген Томограф

Персонал:

- Билим Н.П.
- Гура В.Ф.
- Зенкин И.Ю.
- Игнатова Н.А.
- Кинах А.А.
- Остовская Л.В.
- Панарина О.В.

Дата	Время	Врач	Назначение	Каб
29.12.2023	8:00	Игнатова...		
29.12.2023	8:10	Игнатова...		

Код: 5044225

И.О. Ф.И.О. Дата рож. Пол Заявитель Телефон Дата Участок Врач

Мои... Дмитрий... Подобрать номерок... Юлия... +7 (961) 59... 29.12.2023 2 участо... Игнатова Н.А.

Отменить

Рис. 32 – Подбор номерка

После успешной постановки в очередь, появляется окно подтверждения статуса заявки (Рис.13). Затем открывается окно печати талона.

Подтверждение заявки

Статус: Заявка подтверждена

Комментарий: Вызов записан на 29.12.2023

OK

Рис. 43 – Подтверждение заявки

После отправки и получения подтверждения из сервиса в Журнале вызова врача на дом заявка появится при выборе фильтра статуса «Заявка подтверждена». В поле «Талон на прием в врачу» появится запись о времени назначенного приема.

Пользователю на портал Госуслуги придет уведомление с указанием времени (Рис 14).

Вызов врача на дом Действия ⋮

№ 3686556821

✓ Запись подтверждена Сегодня в 13:00

Врач придёт 29 декабря, пятница, с 08:00 до 11:00 Отменить Добавить в календарь

врач-терапевт

Врач
Игнатова Наталия Анатольевна

Учреждение, принявшее вызов
Взрослая поликлиника ГБУЗ Городская больница г. Кропоткина МЗ КК

Адрес вызова
352380, край. Краснодарский, г. Кропоткин, р-н. Кавказский, ул. Дугинец, д. 107, кв. 43

Комментарий
Приглашаем Вас получить запрашиваемую государственную услугу.

Рис. 14 — Уведомление пользователя о дате и времени приема

В случае, если невозможно подобрать номерок на тот день, на который подана заявка, необходимо связаться с заявителем по переданному в заявке контактному телефону для уточнения состояния пациента и возможности переноса визита врача в другой день. Если состояние пациента позволяет и заявитель согласен перенести визит врача на другой день, то заявителю нужно отменить запись на портале Госуслуги (Рис. 15), после чего создать новую заявку, выбрав согласованную дату. Далее новая заявка обрабатывается в описанном выше порядке.

Вызов врача на дом Действия ⋮

№ 3686556821

Отправлен запрос на запись Сегодня в 11:23

Врач придёт 29 декабря, пятница, с 08:00 до 11:00 Отменить Добавить в календарь

врач-терапевт

Врач
Игнатова Наталия Анатольевна

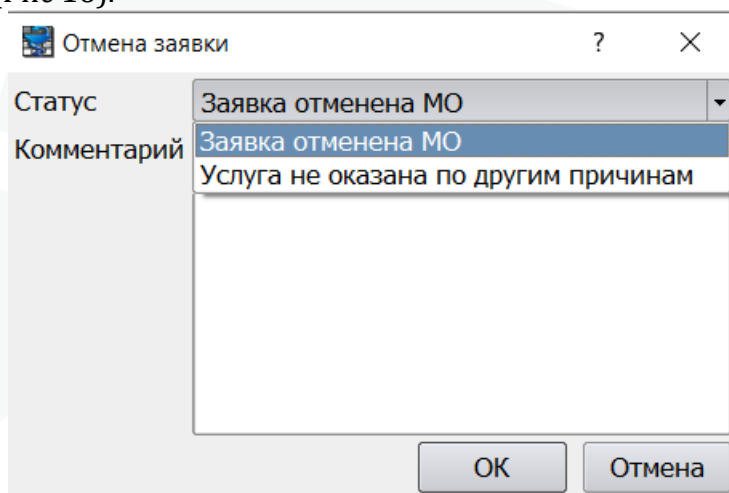
Учреждение, принявшее вызов
Взрослая поликлиника ГБУЗ Городская больница г. Кропоткина МЗ КК

Адрес вызова
352380, край. Краснодарский, г. Кропоткин, р-н. Кавказский, ул. Дугинец, д. 107, кв. 43

Комментарий
Если у вас нет возможности принять врача в назначенное время, просим вас заблаговременно отменить вызов

Рис. 15 – Отмена заявки пользователем ЕПГУ

Подтвержденную заявку можно отменить по 2-м причинам: «Заявка отменена МО» или «Заявка не оказана по другим причинам». Причины указываются в поле «Комментарий» (Рис 16).



Отмена заявки

Статус: Заявка отменена МО

Комментарий: Заявка отменена МО
Услуга не оказана по другим причинам

ОК Отмена

Рис 16. – Отмена подтвержденной заявки

При отмене заявки запись на талон удаляется автоматически.

Статус «Заявка не оказана по другим причинам» так же проставляется автоматически в случае если после 7 дней от даты вызова у пациента не появился визит с местом визита «на дому».

Если у пациента течении 7 дней от даты вызова появился визит с местом визита «на дому», заявке автоматически проставляется статус «Услуга оказана».

После отправки и получения подтверждения из сервиса в Журнале вызова врача на дом она появится при соответствующем выборе фильтра статуса.