



ООО «СОЦ-Информ»

**Модуль «Выполнение работ».
Настройка инструментальных
исследований**



Оглавление

1. ИНТЕРФЕЙС "ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ" 3
2. Поиск направления..... 7
3. Заполнение результата исследования 9

1. Интерфейс "Выполнение работ"

В интерфейсе "Работа // Выполнение работ" отображается список направлений на выполнение исследований. Данный интерфейс предназначен для регистрации результата проведенного исследования без регистрации нового обращения для выставления в счета.

В разделе "Настройки // Умолчания" у врача, выполняющего исследование, необходимо выставить его отделение, на которое составлено расписание работ (рис. 1)

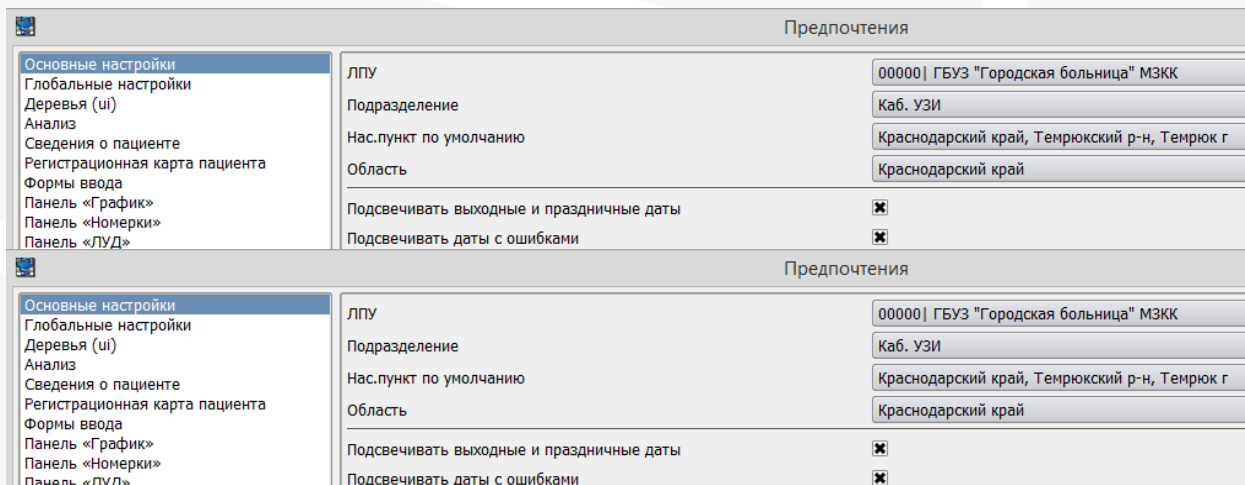


Рисунок 1 – Выставление отделения на рабочем месте

Данная настройка используется для автоматического выставления фокуса в интерфейсе "Выполнение работ" на подразделении работы (Рис. 2).

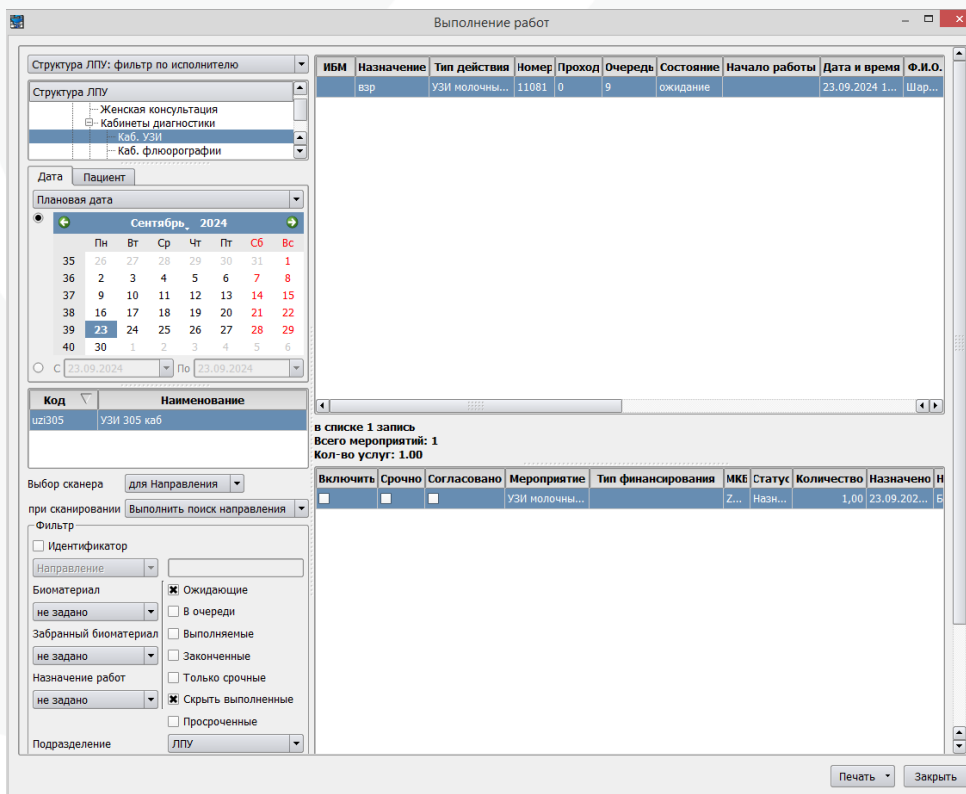


Рисунок 2 – Интерфейс выполнения работ

Над структурой ЛПУ имеется настройка отображения направлений (Рис. 3):
 Структура ЛПУ: фильтр по исполнителю – отображаются направления, которые назначены в указанное подразделение.

Структура ЛПУ: фильтр по назначившему – отображаются направления, которые были назначены врачом выбранного подразделения.

Структура ЛПУ: по месту пребывания в стационаре – отображаются направления пациентов, пребывающих в указанном подразделении стационара (по действию "Движение").

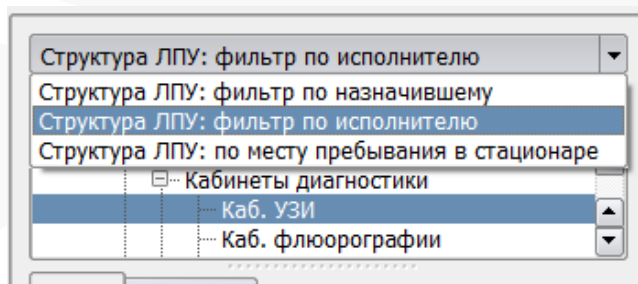


Рисунок 3 – Фильтре выбора отделения структуры

В календаре по умолчанию указывается текущая дата, но ее можно изменить, нажав мышкой на другой день или выбрав необходимый период дат. Для выбора номерков за период, в нижней части календаря включаются переключатели с и по (Рис. 4).

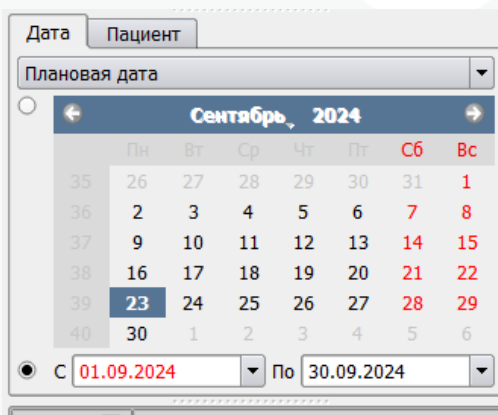


Рисунок 4 – Календарь в интерфейсе "Выполнения работ", выбор периода

В календаре присутствует фильтр по типу даты (Рис. 5).

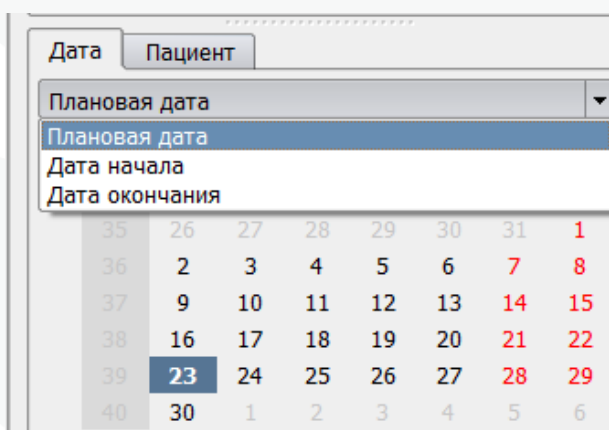


Рисунок 5 – Фильтр типа даты

Плановая дата – это дата номерка.

Дата начала – это дата начала работы.

Дата окончания – это дата окончания работы.

Закладка "Пациент" позволяет делать поиск номерков на конкретного пациента (Рис. 6).

Скриншот закладки "Пациент" в календаре. Вверху расположены вкладки "Дата" и "Пациент". Под ними находится поле "Код" со значком лупы и значением "не задано". Ниже введено значение "139". Далее следуют поля с флажками: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Карта" и "Дата рождения".

Рисунок 6 – Закладка "Пациент" в календаре

Под календарем находится список типов работ, проводимых в данном отделении. Если списка типов работ не видно, то необходимо скрыть календарь. Для этого навести курсор на линию под календарем, обозначенную пунктиром и потянуть вверх (Рис. 7). Здесь можно с помощью мыши выделить несколько типов работ и затем просматривать общий список направлений.

Скриншот интерфейса с календарем на сентябрь 2024 года. Внизу календаря находится переключатель "Плановая дата" и дата-выборщик с датами "01.09.2024" и "30.09.2024". Под календарем находится список работ:

Код	Наименование
uzi305	УЗИ 305 каб

Рисунок 7 – Разделитель между блоками интерфейса

Справа вверху интерфейса "Выполнение работ" отображается список направлений в зависимости от параметров фильтрации, заданных слева (Рис. 8).

Скриншот окна "Выполнение работ". В таблице отображены следующие данные:

ИБМ	Назначение	Тип действия	Номер	Проход	Очередь	Состояние	Начало работы	Дата и время	Ф.И.О.	Пол	Дата рожд.	Отметка	Подразделение	Примечание	Номер документа
взр	УЗИ молочны...		11081	0	9	ожидание		23.09.2024 1...	Шар...	Ж	05.05.2000				

Рисунок 8 – Список направлений – электронная очередь на работы

Если кликнуть правой кнопкой мыши на заголовке любого столбца, то откроется настройка видимости столбцов на рабочем месте, по которой можно скрыть лишние. Таким же образом можно и вернуть видимость столбцов обратно.

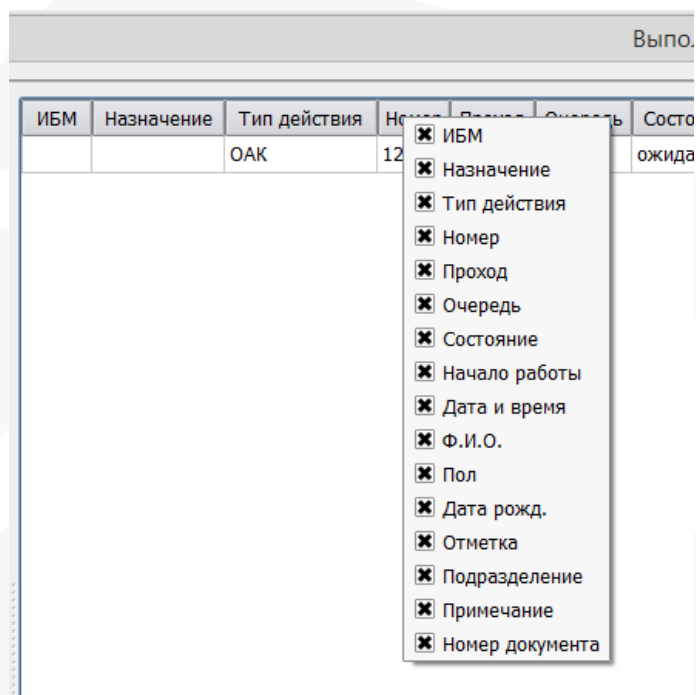


Рисунок 9 – Настройка видимости столбцов интерфейса в выполнении работ

В нижней правой части отображается список исследований, входящих в выбранное сверху направление, т.к. на один номерок по времени может быть назначено выполнение нескольких исследований.

Включить	Срочно	Согласовано	Мероприятие	Тип финансирования	МКБ	Статус	Количество	Назначено	Назначил	План	Выполнено	Ответственный	Ассистент	особенности выполнения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	УЗИ молочны...		Z...	Назн...	1,00	23.09.202...	Беркун ...					

Рисунок 10 – Список исследований

В списке направлений (Рис. 8) необходимо найти направление пациента и открыть окно регистрации результата выполняемой работы.

2. Поиск направления

Существует 2 способа:

1) При использовании сканера. Отсканировать штрихкод на бумажном направлении.

При этом в интерфейсе "Выполнение работ" под списком работ: "Выбор сканера" = "для Направления" и "при сканировании" = "Открыть редактор направления" (Рис. 11). При таких настройках после сканирования штрихкода направление будет автоматически найдено и автоматически открыто.

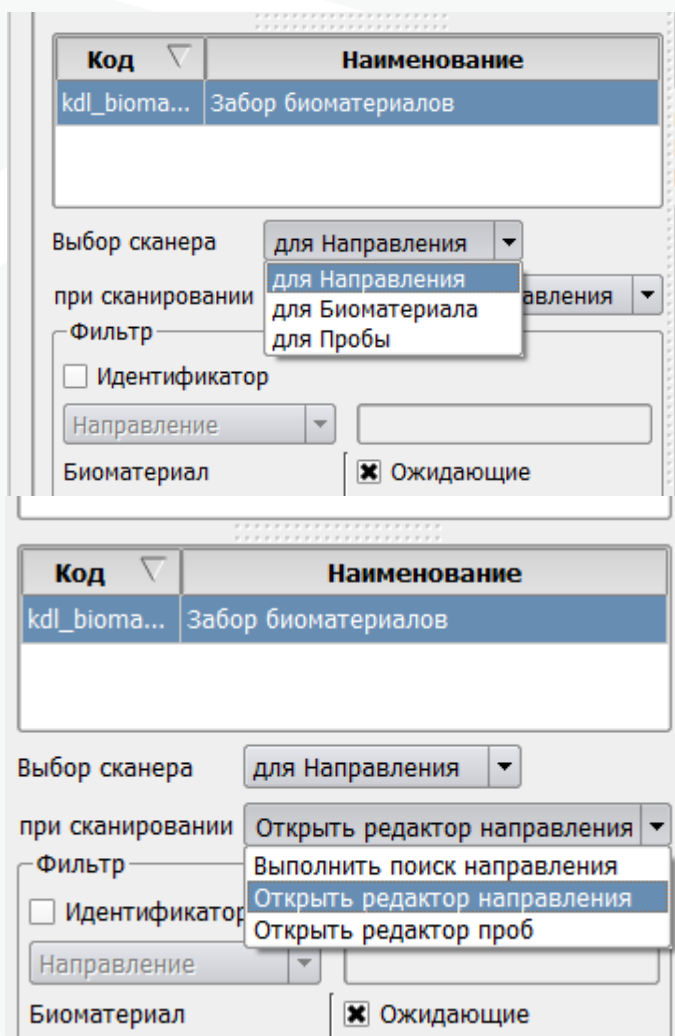


Рисунок 11 – Выбор режима работы при сканировании

2) Без использования сканера. Поиск направления в таком случае осуществляется вручную. Для этого можно ввести параметры поиска в фильтр, например, включив флаг Идентификатор и рядом с полем "Направление" ввести номер направления с бланка.

Здесь так же возможно использовать настройку "Открыть редактор направления" для автоматического открытия редактора. Или включить настройку "Выполнить поиск направления", тогда будет осуществлен только поиск направления в списке, а окно редактора направления можно будет открыть вручную двойным кликом левой кнопки мыши или клавишей F4 (Рис. 12) .

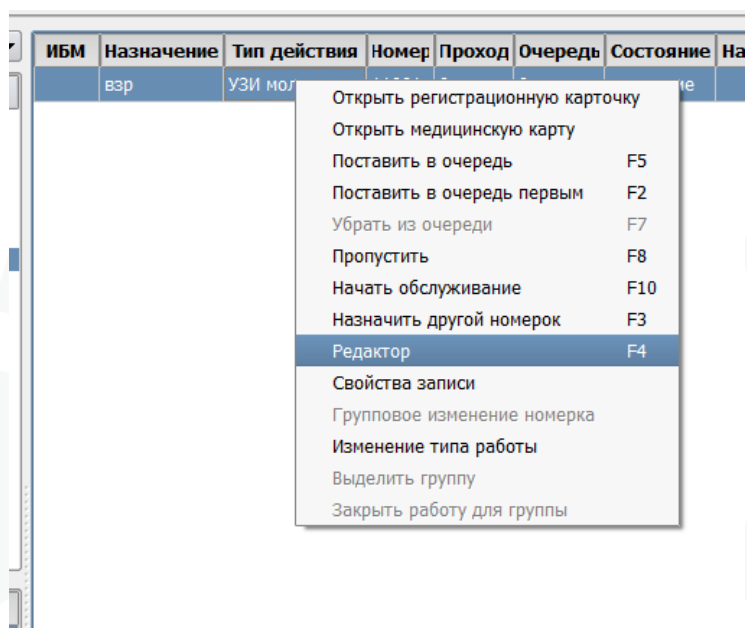


Рисунок 12 – Контекстное меню списка работ

3. Заполнение результата исследования

В открывшемся окне "Выполнение работ" необходимо заполнить поля протокола исследования (Рис. 13).

The screenshot shows a window titled "Выполнение работы *". At the top, there is a table with columns: Включить, Мероприятие, МКБ, Статус, Количество, Назначено, Назначил, План, Выполнено, Ответственный, Ассистент, Особенности выполнения. The first row is selected and contains: , УЗИ молочных желез для женщин, Z34.9, Назначено, 1,00, 23.09.202..., Н.Б., Акушер- гинеколог.

Below the table is a form with two main sections. The left section is "Основная информация" and contains fields for:

- Планируемая дата и время: 23.09.2024 14:00
- Подразделение: Каб. УЗИ
- Работа: УЗИ 305 каб
- Состояние: Ожидание
- Назначенные
- Начало выполнения: [time picker]
- Окончание выполнения: [time picker]
- Отметка: [text field]
- Подразделение выполн.: ЛПУ
- Примечание: [text field]

The right section is a table with columns: Номерок, Вид исследования, Диагноз направителя, and Значение. It contains:

- Номерок: УЗИ 305 каб, 23.09.2024 14:00:00, Каб. УЗИ
- Вид исследования: 7005317 | Ультразвуковое исследование молочных желез чрескожное
- Диагноз направителя: недосмотр
- Значение: (empty)

At the bottom, there are buttons: Загрузить шаблон, Сохранить шаблон, Копировать из предыдущего, Размножить значения свойств, Медицинская карта, Прикрепленные файлы, OK, Печать, Закрыть работу, Отмена.

Рисунок 13 – Редактор выполнения работы

Заполнение протокола можно осуществлять с использованием шаблонов заполнения через кнопку "Загрузить шаблон".

После заполнения полей необходимо распечатать протокол исследования, нажав на кнопку "Печать". В окне печати имеется возможность подписать оформленный протокол с помощью кнопки "Подписать и прикрепить".

Если в рамках одного направления назначено несколько исследований, то после заполнения полей первого исследования по аналогии заполняем следующее, выделив строку из списка. (Рис. 14)

The screenshot shows the same window as Figure 13, but with a second row selected in the table: , Общий анализ мочи, Z34.9, Назначено, 1,00, 23.09.202..., Н.Б., Акушер- гинеколог.

The "Основная информация" section is updated:

- Планируемая дата и время: 24.09.2024 8:40
- Подразделение: КДЛ
- Работа: Забор биоматериалов
- Состояние: Ожидание

The table on the right is now populated with test results:

Значение	Ед.изм.	Норма
HGB	г/л	
HCT_авт.мет	пр	
RBC	10 ¹² /литр	
MCH	пг	
MCHC	г/л	
MCV	флакон	
RDW-CV	пр	
RDW-SD	флакон	
PLT	10 ⁹ /литр	
PCT	пр	
MPV	флакон	
PDW	флакон	
WBC	10 ⁹ /литр	
MON abs	10 ⁹ /литр	

The bottom buttons are the same as in Figure 13.

Рисунок 14 – Регистрация заключений нескольких исследований

В МИС можно настроить возможность доназначения исследований в процессе выполнения работ. При настройке типа работы определяется перечень

исследований, который возможен к доназначению. Для доназначения исследований в окне "Выполнение работ" необходимо выбрать пункт контекстного меню "Добавить действия F9" или нажать F9 на клавиатуре (Рис. 15).

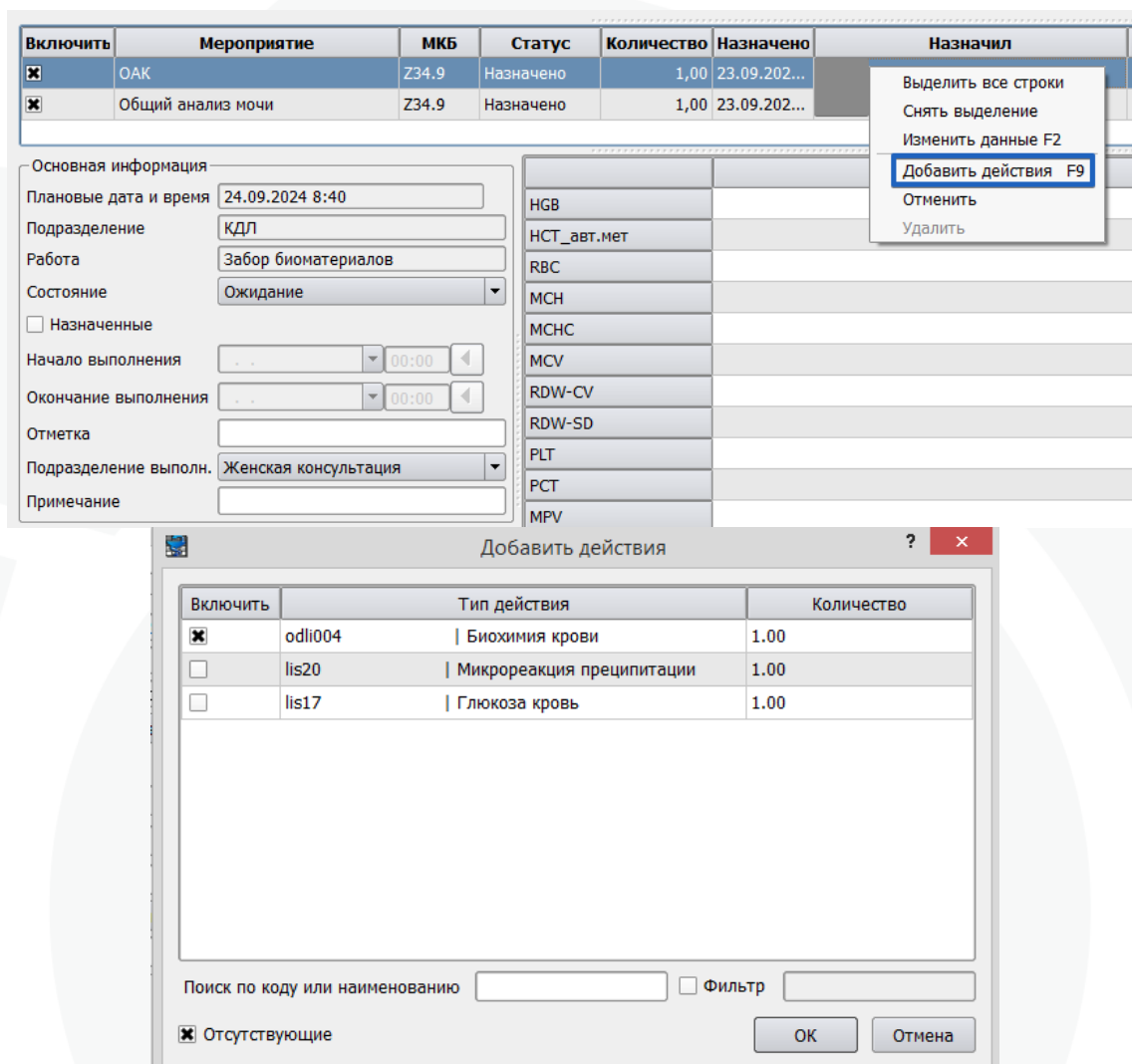


Рисунок 15 – Доназначение исследований

Выбрать доназначаемое исследование и нажать "ОК". Ввести результаты исследования.

После проделанных действий необходимо нажать в правом нижнем углу на кнопку "Закрывать работу", следом откроется окно, в котором указывается "Дата и время" выполнения исследования. По умолчанию программа учитывает текущую дату и время (Рис. 16).

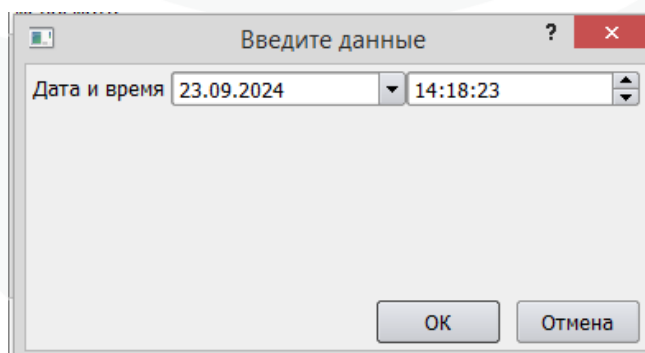


Рисунок 16– Дата и время выполнения работы

Для сохранения выполненных действий заполняются столбцы "Выполнено" и "Ответственный", далее необходимо нажать на кнопку "ОК" (Рис. 17).

Включить	Мероприятие	МКБ	Статус	Количество	Назначено	Назначил	Плат	Выполнено	Ответственный	Ассистент
<input checked="" type="checkbox"/>	УЗИ молочных желез для женщин	Z34.9	Закончено	1,00	23.09.202...	Н.Б., Акушер- гинеколог		23.09.2024 14:18:09	Д.У., Ультразвуковая д...	

Рисунок 17– Сохранение выполненных действий и закрытие окна регистрации работы

Далее по аналогии регистрируются заключения для остальных направлений на исследования из списка назначений.

Поле "Состояние" изменится на "Закончено". После нажатия кнопки "ОК" работа пропадет из списка ожидающих. Завершенные работы отображаются при включенном фильтре "Законченные" (Рис. 18).

Риснок 18 – Фильтры списка работ