



**Настройки.  
Предпочтения**

## Оглавление

1. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. РАЗДЕЛ ИСТОРИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	2
2. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	3
3. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ.....	4
4. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ГЛОБАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ.....	8
5. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ДЕРЕВЬЯ (UI) .....	21
6. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. АНАЛИЗ. ОТЧЕТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ. ....	24
7. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ АНАЛИЗ. НАСТРОЙКА ВИДИМОСТИ ОТЧЕТОВ.....	25
8. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. СВЕДЕНИЯ О ПАЦИЕНТЕ .....	26
9. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ПАЦИЕНТА .....	28
10. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ФОРМЫ ВВОДА .....	40
11. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПАНЕЛЬ «ГРАФИК» .....	41
12. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПАНЕЛЬ «НОМЕРКИ».....	44
13. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПАНЕЛЬ ЛУД .....	45
14. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. КАРТОТЕКА.....	46
15. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. СТАЦИОНАРНЫЙ МОНИТОР .....	47
16. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ВВОД ОБРАЩЕНИЙ.....	47
17. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ВВОД ДЕЙСТВИЙ.....	49
18. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ .....	50
19. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. СКЛАДСКОЙ УЧЕТ. ....	51
20. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПУТЕВКА .....	52
21. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ЦИКЛЫ .....	53
22. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ОПЕРАЦИИ .....	54
23. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПЕЧАТЬ .....	55
24. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ОТЧЁТЫ .....	56
25. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. РАСЧЁТЫ .....	57
26. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ВУТ.....	58
27. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА.....	59
28. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. СТРАХОВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ.....	60
29. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. RACS .....	61
30. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ФАЙЛОВОЕ ХРАНИЛИЩЕ .....	62
31. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. КРИПТОГРАФИЯ .....	63
32. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ДОСТУП К СЕРВИСУ СФР .....	64
33. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ИНТЕГРАЦИЯ С МДЛП.....	65
34. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА .....	66
35. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ПРОВЕРКА ПРАВОПИСАНИЯ.....	67
36. НАСТРОЙКИ. ПРЕДПОЧТЕНИЯ. ИНФОРМАТОР .....	68

## 1. Настройки. Предпочтения. Раздел истории изменений

№ ревизии	Описание изменений
164	Добавлена глобальная настройка 23: ConnectionTimeout - Отключение от БД при бездействии пользователя
164	Добавлен в предпочтения раздел Стационарный монитор
164	Удалена глобальная настройка 23:accNum – Включить генерацию номеров в счетах (счетчики перенесены в договоры)
166	Добавлена глобальная настройка 23:SendKDInformation.- Отправка рассчитанного количества свободных коек на 10 дней вперед

## 2. Настройки. Предпочтения. Основная информация

Для того, чтобы перейти к настройкам предпочтений системы необходимо выбрать пункт в меню «Настройки», затем выбрать пункт «Предпочтения»:

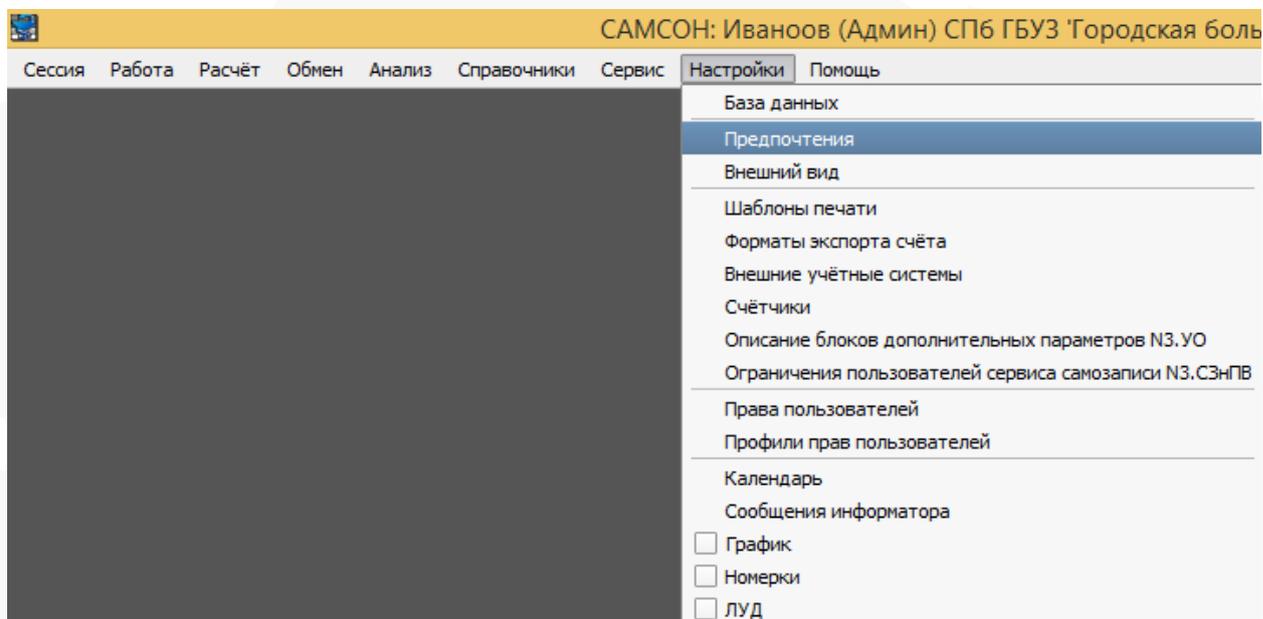


Рисунок 1. Местонахождение пункта «Предпочтения» в системе

После чего будет открыто окно с настройками предпочтений системы:

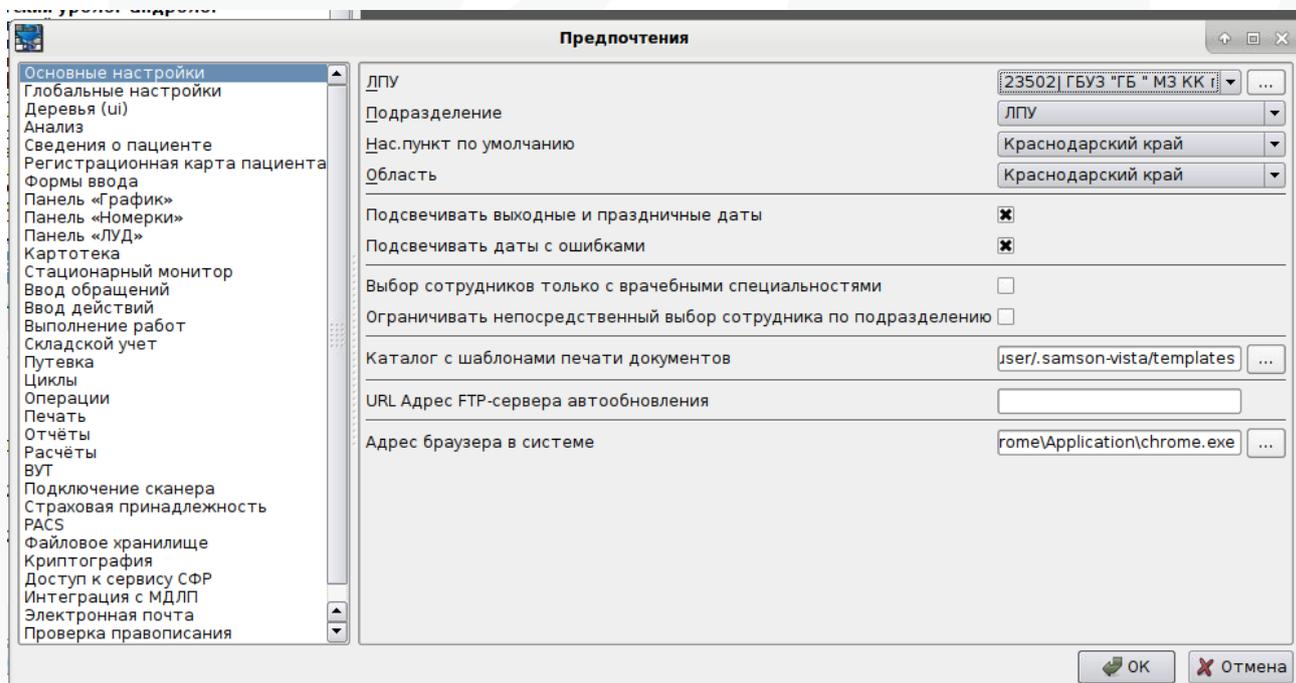


Рисунок 2. Окно «Предпочтения».

Здесь пользователь имеет возможность настроить локальные и глобальные настройки системы.

### 3. Настройки. Предпочтения. Основные настройки

Раздел отвечает за базовые настройки системы по умолчанию.

**ЛПУ** - определяет настройку медицинского учреждения, в котором будет происходить работа в системе. Содержит выпадающий список, список содержит организации, которые имеются в справочнике «Организации» медицинской информационной системы:

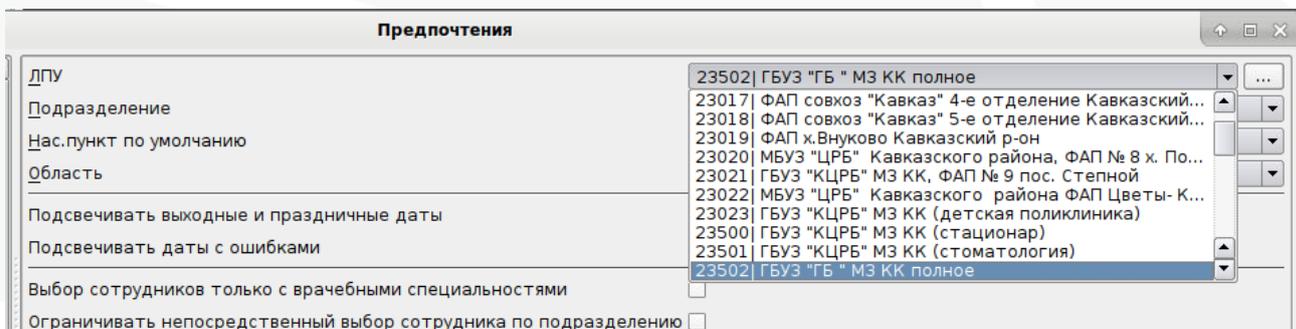


Рисунок 3. Настройка пункта «ЛПУ», выпадающий список.

Пользователь имеет возможность выбирать необходимую организацию как из выпадающего списка, так и набором нужного кода ТФОМС медицинской организации в поле: предварительно по полю «ЛПУ» необходимо нажать правой кнопкой мыши, активировав возможность набора текста с клавиатуры.

Так же в системе имеется возможность глобального поиска, за это отвечает кнопка «...». При нажатии на кнопку открывается окно фильтра, где можно отфильтровать организации, содержащиеся в справочнике «Организации» МИС по введенной информации в следующих полях:

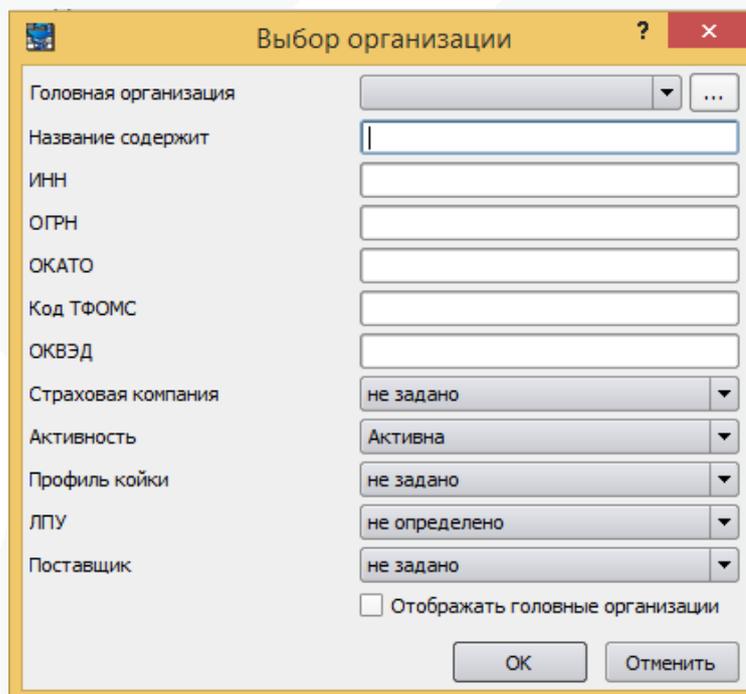


Рисунок 4. Окно фильтров при поиске медицинской организации.

**Подразделение** – позволяет определить подразделение из ранее созданной структуры ЛПУ, которое система будет учитывать после авторизации пользователя. При одновременной настройке подразделения пользователя в справочнике

«Сотрудники» и локальных настройках клиента приоритетным будет значение локальных настроек клиента.

**Нас. пункт по умолчанию** – пользователь имеет возможность выбрать из выпадающего списка населенный пункт, где располагается медицинская организация, указанная в пункте «ЛПУ»:

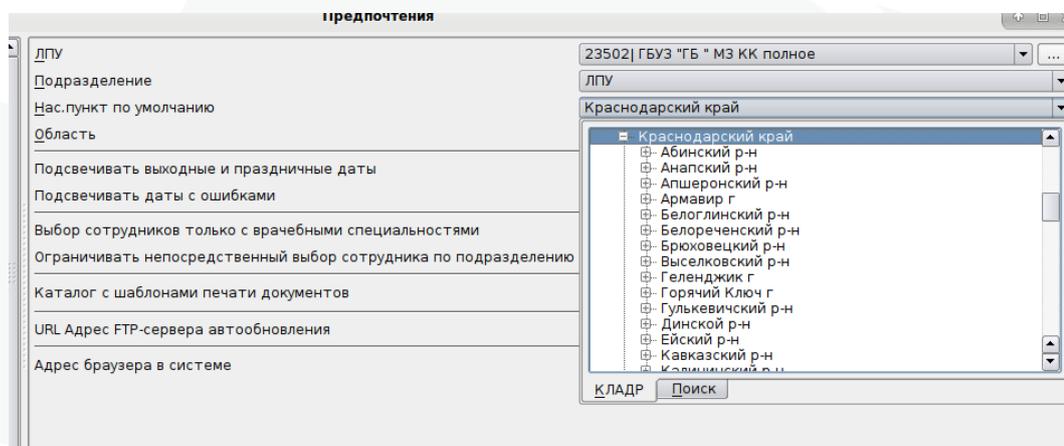


Рисунок 5. Поиск населенного пункта, вариант 1.

Так же имеется возможность воспроизведения поиска по введенной информации в текстовом поле или по кнопке «...»: при нажатии на данную кнопку пользователю будет предоставлен список всех имеющихся в указанном населенном пункте поселки/районы/станции:

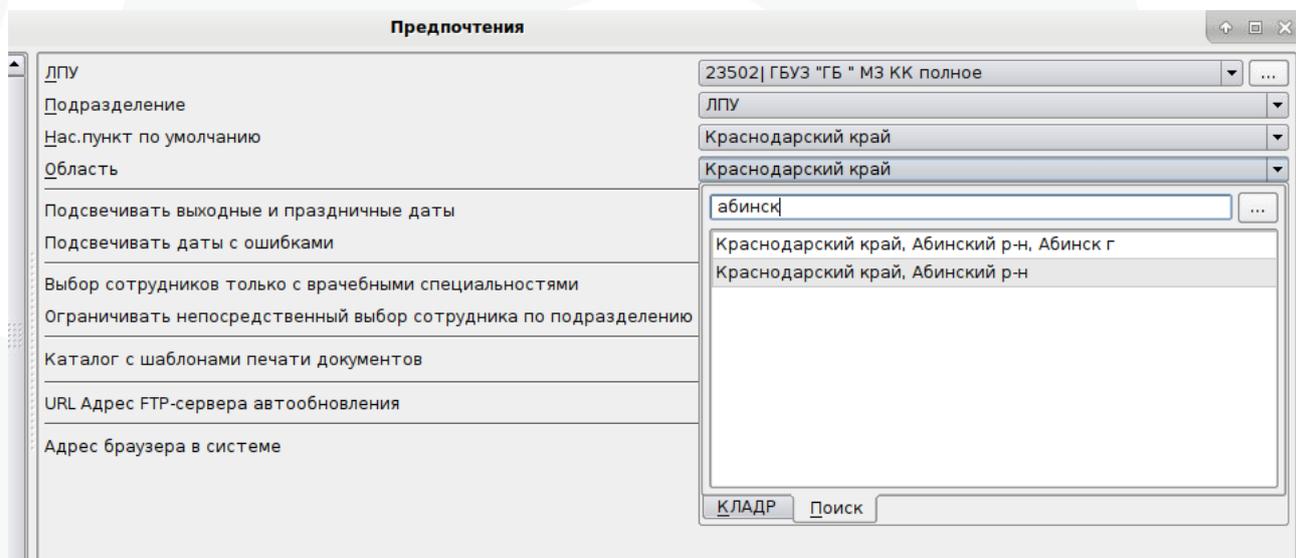


Рисунок 6. Поиск населенного пункта, вариант 2.

**Область** - пользователь имеет возможность выбрать из выпадающего списка область, где располагается медицинская организация, указанная в пункте «ЛПУ».

#### Подсвечивать выходные и праздничные даты:

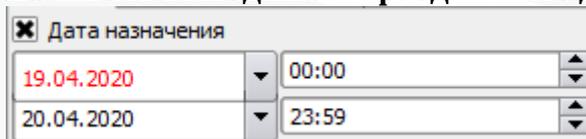


Рисунок 7. Подсветка выходных дней и праздничных дат.

#### Подсвечивать даты с ошибками:

Рисунок 8. Подсветка некорректно введенных дат.

**Выбор сотрудников только с врачебными специальностями** – если настройка включена, то в выпадающих списках выбора врача по умолчанию будет включен фильтр «Учитывать только врачебные должности», таким образом в списке будут доступны сотрудники только с врачебными должностями. Врачебная должность определяется по первой цифре кода должности в справочнике «Должности» МИС (если первая цифра - 1, 2 или 3).

**Ограничивать непосредственный выбор сотрудника по подразделению** – при указанном у сотрудника подразделении в справочнике «Сотрудники» или локальных настройках клиента, данная настройка ограничивает выбор сотрудников только конкретным подразделением без возможности это подразделение изменить на вкладке «Поиск» в списке выбора сотрудника.

Рисунок 9. Вывод списка врачей, прикрепленных к определенному подразделению.

**Каталог с шаблонами печати документов** – можно указать путь к местонахождению каталога с файлами шаблонов печати, что делает возможным в шаблонах печати указывать только имя файла, без полного указания полного пути в поле «Имя файла»:

Рисунок 10.1. Настройка «Каталог с шаблонами печати документов»

Рисунок 10.2. Настройка шаблона печати «Имя файла»

**URL Адрес FTP- сервера автообновления** – позволяет указать адрес для сервера автообновления, если рабочее место находится в сети, отличной от указанной в глобальной настройке.

Каталог с шаблонами печати документов	/home/user/.samson-vista/templates	...
URL Адрес FTP-сервера автообновления	ftp://192.168.1.158	
Адрес браузера в системе	C:\Program Files\Google\Chrome\Application\chrome.exe	...

**Адрес браузера в системе** – необходимо указать путь к запускаемому файлу браузера, если на рабочем месте используется работа с сервисом ТМК через виджет

URL Адрес FTP-сервера автообновления		
Адрес браузера в системе	C:\Program Files\Google\Chrome\Application\chrome.exe	...

## 4. Настройки. Предпочтения. Глобальные настройки

Раздел позволяет настроить механизмы контроля необходимого функционала. Указанные ниже настройки распространяются на работу всей медицинской информационной системы на всех рабочих местах пользователей.

### 1 – Механизм учета острых заболеваний:

– **По средней длительности** – использование данной настройки предполагает автоматическое определение нового заболевания исходя из средней длительности течения заболевания. Значение средней длительности указывается для отдельных нозологий в справочнике «Коды МКБ X», если значение для отдельного шифра МКБ не задано, то в расчете используется средняя продолжительность заболевания из локальных настроек клиента (по умолчанию 28 дней);

– **Вручную** – при использовании данной настройки в формах ввода для всех таблиц ввода диагнозов после графы "характер" появляется графа "П" (что означает «Первичный»). Редактирование значений в данной графе осуществляется только при значении характера=1 (Острое заболевание).

Врач	МКБ	РСК	оп.МКД	TNM-Ст	Морф.	Хар	П	Фаза	Ст	ДН	Госп	Травма	ГрЗд	Описание
Иванов И.П., Тера...	F20.00	1389				3	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	не задано	0	0   не задано
Иванов И.П., Тера...	S17.1					3	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	не задано	0	0   не задано
Иванов И.П., Тера...	J06.9					1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	1	0	не задано	0	0   не задано

Рисунок 11. Учет острых заболеваний, настройка «вручную»

**2. – Ввод морфологии диагнозов МКБ** – настройка позволяет включить ввод морфологии для диагноза в случае обслуживания и Действии:

– **Да** – в формах ввода для всех таблиц ввода диагнозов перед графой «Хар» будет отображаться графа «Морф.», в которой можно указать соответствующую морфологию для конкретного диагноза. Также у Действий всех классов будет отображаться поле для ввода «Морфология МКБ», но при условии, что в настройке Типа Действия выполнена настройка ввода МКБ и морфологии по умолчанию;

– **Нет** – в формах ввода и Действиях ввод морфологии МКБ будет недоступен.

**3 – Тип идентификатора пациента для лабораторного журнала** – настройка определяет вид идентификатора пациента, который будет отображаться в лабораторном журнале на вкладках «Биоматериал» и «Результаты».

– Для отображения кода пациента в качестве идентификатора необходимо в значении настройки указать «0» (без кавычек);

– Также имеется возможность в качестве значения настройки указать код внешней учетной системы, в таком случае в качестве идентификатора пациента будет отображаться соответствующее значение из настроек идентификации в регистрационной карточке пациента.

**4 - Жёсткий контроль регистрации ОМС/ДМС событий** – настройка предназначена для контроля создания случая обслуживания пациенту в зависимости от наличия у него действующего полиса ОМС/ДМС. Контроль выполняется в зависимости от типа финансирования, указанного в настройке конкретного Типа События:

– **Да** – при отсутствии полиса ОМС/ДМС или если срок действия истек, пользователю будет показано соответствующее предупреждение без возможности создать случай обслуживания;

– **Нет** – при отсутствии полиса ОМС/ДМС или если срок действия истек, пользователю будет показано соответствующее предупреждение с возможностью пропустить его и создать случай обслуживания;

– **Не выполнять** – контроль наличия действующего полиса ОМС/ДМС не выполняется.

**5 – Учитывать профиль койки по движению** - Возможны варианты:

– **Да**

– **Нет**

**6 – Контроль ввода ответственного в "Новом обращении"** – если настройка включена, то в окне создания нового обращения требуется обязательно выбрать врача – ответственного за случай обслуживания:

**Да** – при попытке создать новое обращение, не указав сотрудника в поле «Врач», пользователю будет показано соответствующее предупреждение без возможности пропустить его и создать случай обслуживания;

**Нет** – контроль не выполняется.

**7 – Ввод TNMs таблицы диагнозов**

– **Да** – в случаях обслуживания в блоке диагнозов будет доступна графа для ввода данных о TNMs;

– **Нет** – в случаях обслуживания в блоке диагнозов не будет доступна графа для ввода данных о TNMs.

**8 - Жёсткий контроль наличия прикрепления при регистрации события** – система производит контроль ситуации: для регистрации случая обслуживания пациента период случая обслуживания (дата начала/дата окончания в Диалоге "Новое обращение) должен пересекаться с периодом действия любого (постоянного или временного) прикрепления к базовому ЛПУ, имеющегося в регистрационной карточке пациента:

– **Да** – при создании случая обслуживания если у пациента не указано необходимое прикрепление, пользователю будет показано соответствующее предупреждение без возможности создать случай обслуживания;

– **Нет** – при регистрации случая обслуживания если у пациента не указано необходимое прикрепление, пользователю будет показано соответствующее предупреждение, которое возможно пропустить и создать случай обслуживания;

– **Не выполнять** – контроль не выполняется.

**9 – Источник финансирования в стационарном мониторе** – данный параметр определяет правило учета источника финансирования в стационарном мониторе:

– **По событию**

– **По движению**

– **По движению или событию**

**10 – Ограничить создание события по наличию договора** – настройка позволяет установить ограничение на создание нового случая обслуживания, если для него не удастся подобрать договор:

– **Да** – если подходящий договор не удастся подобрать, то при попытке создать новый случай обслуживания, пользователю будет показано предупреждение, без возможности создать случай обслуживания;

– **Нет** – контроль не выполняется.

**11 – Регистрация нового События в функции действия "Движение":**

– **Никогда** – настройка указывает, что регистрации нового случая обслуживания при добавлении действия «Движение» не будет;

- **Иногда** – настройка позволяет вывести пользователю диалоговое окно, в котором можно указать, в какой случай обслуживания добавить действие «Движение»;

- **Всегда** – настройка обеспечивает постоянно создание нового случая обслуживания с действием «Движение».

**12 – Уровень применения ограничения оперативной видимости расписания** – настройка работает для таких атрибутов как «Расписание видимо до» и «Расписание видимо на», которые можно настроить в справочнике «Сотрудники» для конкретного сотрудника МО. Варианты настройки:

- **Внешняя ИС** – значение данного параметра позволяет ограничивать видимость расписания для внешней информационной системы;

- **Вся ИС** – значение данного параметра позволяет ограничивать видимость расписания как для внешней информационной системы, так и для клиентского интерфейса.

**13 – Контроль регистрации нового Обращения:**

- **По врачу** – настройка выполняет контроль на наличие у пациента случая обслуживания в указанный день и указанного ответственного сотруднику, который равен сотруднику указанного при создании нового случая обслуживания. При наличии такого случая обслуживания новый случай обслуживания создан не будет;

- **По специальности** – настройка выполняет контроль на наличие у пациента случая обслуживания в указанный день и указанной специальности сотрудника (специальности ответственного лица), которая равна специальности сотрудника указанного при создании нового случая обслуживания. При наличии такого случая обслуживания новый случай обслуживания создан не будет.

**14 – Контроль повторного назначения в диалоге "Добавить Действия":**

- **Не выполнять** – контроль повторных назначений не выполняется;

- **Мягкий** – система уведомит пользователя о попытке регистрации повторного назначения;

- **Строгий** – система не даст зарегистрировать повторное назначение.

**15 – Выполнять авторизацию в стационарном мониторе:**

- **Да** – настройка укажет текущего пользователя в поле «Врач»

- **Нет** – текущий пользователь в поле «Врач» указан не будет.

**16 – Жесткий контроль полиса ОМС/ДМС при выполнении Действия:**

- **Нет** – мягкий контроль системы, МИС предупредит пользователя, что полис пациента не указан/не действителен на дату закрытия Действия;

- **Да** – жесткий контроль системы, при отсутствии полиса пациента система не даст сохранить Действие;

- **Не выполнять** – контроль не выполняется.

**17 – Жесткий контроль прикрепления при выполнении Действия:**

- **Нет** – мягкий контроль прикрепления пациента, система оповестит об этом пользователя;

- **Да** – жесткий контроль прикрепления пациента, система не позволит сохранить действие;

- **Не выполнять** – контроль не выполняется.

**18 – Повторная постановка в очередь:**

- **Да** – настройка позволяет при повторной постановке пациента в очередь на прием к врачу (панель «График») уведомить пользователя о повторной записи;

- **Нет** – система не будет уведомлять пользователя о том, что пациент встает в очередь повторно.

**19 – Представление статей затрат:**

– **Относительное** - при относительном представлении в редакторе Договора на вкладке "Тариф" для статьи затрат вводится процент и вычисляется сумма;

– **Абсолютное** - при абсолютном представлении вводится сумма и вычисляется процент.

**20 – Контроль согласия на обследование:**

– **Не выполнять** – контроль наличия согласия на обследование не выполняется;

– **Мягкий** – если у пациента нет согласия на обследование или согласие просрочено, то система уведомит об этом пользователя;

– **Строгий** – если у пациента нет согласия на обследование, то система не позволит его завести пользователю.

**21 – Выполнять контроль номера дома по КЛАДР:**

– **Нет** – контроль номера дома по КЛАДР не выполняется;

– **Да** – контроль номера по КЛАДР выполняется.

**appLog - Включить ведение лога приложения** – при включении данной настройки система записывает лог в формате JSON в таблицу AppLog, при этом в графе `mark` будет указано `jobTicket`. Варианты настройки:

– **Нет**

– **Да**

**22 – Источники дополнительного учета номеров домов** – настройка позволяет включить «мягкий» контроль (можно пропустить) заполнения номера дома в регистрационной карточке пациента в соответствии с КЛАДР и/или ЕИС. Варианты настройки:

– **Кладр:1** – проверка выполняется только в отношении КЛАДР;

– **Еис:1** – проверка выполняется только в отношении ЕИС;

– **кладр:1;еис:1** – проверка выполняется в отношении КЛАДР и ЕИС;

– При всех прочих значениях контроль не выполняется.

**23 – Учитывать виды деятельности в расписании:**

– Да

– Нет

**23:obr – Добавлять автоматически услуги обращения в события:**

– Да

– Нет

**Pacs - Адрес PACS сервера в сети** – настройка используется для доступа к снимкам в PACS МО в случае если не указана аналогичная локальная настройка. В качестве значения необходимо указать <http://xx.xx.xx.xx/viewer/?study={StudyUID}>, где xx.xx.xx.xx – ip-адрес сервера PACS медицинской организации. При этом будет использоваться команда «Открыть браузер».

**24 – Модифицировать тип СПО при выставлении Действия:**

– **Да** - модификация CASE\_CAST должна выполняться. CASE\_CAST – отвечает за выгрузку типа случая лечения. Данная настройка необходима для выгрузки Лабораторно -диагностических услуг, которые входят в Тип События связанных с МЭС, но выставлять эти услуги нужно отдельно;

– **Нет** - модификация CASE\_CAST не должна выполняться.

**23:smpURL – Адрес сервиса СМП: необходимо указать адрес сервиса**

23:obr	Добавлять автоматически услуги обращения в события	да
23:smpURL	Адрес сервиса СМП	<a href="http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/">http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/</a>
23:smpWSDL	Адрес описания сервиса СМП (WSDL)	<a href="http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/?wsdl">http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/?wsdl</a>
23:printCostSpr	Печатать справки о стоимости лечения после сохранения обращения	нет
pac	Адрес PACS сервера в сети	

<http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/>

**23:smpWSDL – Адрес описания сервиса СМП (WSDL) : необходимо указать wsdl сервиса**

<http://10.0.1.231:6609/emergency/soap11/?wsdl>

**23:printCostSpr – Печать справки о стоимости лечения после сохранения обращения**

- Да
- Нет

**25 - Тип контроля адреса** – настройка включает «мягкий» контроль заполнения адреса регистрации и проживания в регистрационной карточке пациентов. Варианты настройки:

- **Не выполнять;**
- **Выполнять.**

**23:useAttachWS – Использовать Web-сервис: Регистр прикрепленного населения**

– Да: на вкладке Прикрепление регистрационной карты становится активной кнопка «Поиск онлайн»

- Нет

**23:winAutoUpd – Включить автообновление win-клиента**

- Да
- Нет

**23:ftpURL– Адрес FTP-сервера автообновления win-клиента**  
**Указывается ip адрес**

23:winAutoUpd	Включить автообновление win-клиента	нет
23:ftpURL	Адрес FTP-сервера автообновления win-клиента	10.2.94.17
ODLI_URL	URL сервиса ОДЛИ	http://r23-rc.zdrav.netrika.ru/

**ODLI\_URL – URL сервиса ОДЛИ**

**ODLI\_Auth – авторизационный токен сервиса ОДЛИ**

23:winAutoUpd	Адрес FTP-сервера автообновления win-клиента	10.2.94.17
ODLI_URL	URL сервиса ОДЛИ	http://r23-rc.zdrav.netrika.ru/exlab/api/fhir
ODLI_AUTH	Авторизационный токен сервиса ОДЛИ	N3 c14ddf82-83d8-4d07-89b3-bb9faf043be1
23:samsonremains	Путь к скрипту SamsonRemains	/opt/SamsonRemains/main.py

**26 – Использование Журнала назначения лечащего врача**

– **Да** – включает доступ к журналу в случае обслуживания по форме ввода ф.003/у;

– **Нет** – отключает доступ к журналу.

**WebDAV - URL корня сервиса WebDAV** – в качестве значения настройки можно указать адрес ip-адрес сервера, на котором развернуто файловое хранилище. Вид настройки - <http://xx.xx.xx.xx/sabre>, где xx.xx.xx.xx – ip-адрес.

26	Использование Журнала назначения лечащего врача	нет
WebDAV	URL корня сервиса WebDAV	http://10.2.94.17/sabre
SMCounterCode	Код счетчика для накладных склада	

**27 – Контроль создания Обращения по соц.статусу пациента** – настройка предназначена для ограничения создания случая обслуживания если у пациента нет

хотя бы одного социального статуса из перечня определенного настройкой. Варианты настройки:

- Нет – контроль не выполняется;
- Мягко;код1, .. кодN – контроль выполняется, предупреждение можно пропустить;
- Жестко;код1, .. кодN – контроль выполняется, предупреждение нельзя пропустить;
- Код1, .. кодN является кодом класса социального статуса, который можно указать в регистрационной карте пациента. Необходимые коды социальных статусов можно указать через запятую.

**SMCounterCode** - **Код счетчика для накладных склада** – настройка предназначена для автоматической нумерации документов складского учета. В качестве значения нужно указать код счетчика (Настройки – Счетчики).

**askCloseJTAfterIBMBarCodeScanning** - **Спрашивать о закрытии работы по вводу ИБМ через сканер** – настройка определяет спрашивать ли у пользователя подтверждение, после того как с помощью сканера штрихкодов были введены ИБМ всех пробирок. Варианты настройки:

- Да – пользователю будет показано окно с вопросом «Закрыть работу?» где он может согласиться или отказаться;
- Нет – работа будет закрыта автоматически, без дополнительного предупреждения.

**csgServiceFilter** - **включить фильтр сервис кодов в фильтре КСГ** – настройка определяет должен ли быть включен по умолчанию фильтр «Учитывать номенклатурные услуги» при подборе КСГ в случаях обслуживания. Варианты настройки:

- Да
- Нет

**saveTissueOnSaveJT** - **Регистрация забора в редакторе работы по кнопке «ОК»:**

- Да
- Нет

**23:checkMKBreceivedOMS** – **Проверять заполнение МКБ в действии Поступление (по ОМС)**

Проверка в действии Поступление action.mkb на заполненность

- Не выполнять
- Мягкий: при незаполненном мкб будет предупреждение с возможностью пропустить
- Жесткий: при незаполненном мкб не будет возможности сохранить событие.

**uniqueNumberCard** - **Контроль уникальности номера карты вызова СМП** – настройка позволяет при закрытии случая обслуживания контролировать уникальность значения поля «Номер карты вызова» (форма ф.110/у). Поле проверяется на уникальность в течение того же года, что указан в дате окончания случая обслуживания. Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль не выполняется;
- **Мягкий** – предупреждение об уже существующем номере карты возможно пропустить;
- **Жесткий** – контроль выполняется всегда, предупреждение системы пропустить нельзя.

**lockUpdEventNB** - Блокировать возможность перевода и выписки при открытии формы ВВ – настройка позволяет регулировать блокировку перевода и выписки при открытой форме ввода. Варианты настройки:

- **Нет** – перевод и выписку при открытой форме ввода (где-либо в МИС) сделать возможно;

- **Да** – перевод и выписку при открытой форме ввода (где-либо в МИС) сделать нельзя, система выдаст диалоговое окно с предупреждением, что случай обслуживания открыт определенным пользователем, в определенное времени с определенного компьютера.

**patronChanges** - Контроль изменений в поле "Лицо по уходу" в стационарном мониторе – настройка регламентирует возможность изменять лицо по уходу в стационарном мониторе. После госпитализации пациента до 9:00 утра следующего дня лицо по уходу может быть изменено без ограничений, при попытке изменить лицо по уходу позже указанного времени пользователю будет предложено зарегистрировать новое Действие «Движение». Варианты настройки:

- **Мягкий** – пользователю будет предложено зарегистрировать новое Действие «Движение», но с возможностью проигнорировать предложение;

- **Жесткий** - пользователю будет предложено зарегистрировать новое Действие «Движение», без возможности проигнорировать предложение.

**SMFinanceControl** – Контроль типа финансирования при назначении ЛСиИМН – настройка определяет может ли пользователь назначать ЛСиИМН пациенту, тип финансирования которых не соответствует Действию или случаю обслуживания. Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль не выполняется;

- **Мягкий** – по умолчанию для назначения пользователю доступны ЛСиИМН, которые соответствуют типу финансирования Действия или случая обслуживания, но при этом вручную пользователь может выбрать ЛСиИМН с другим типом финансирования;

- **Жесткий** – для назначения пользователю доступны ЛСиИМН, которые соответствуют типу финансирования Действия или случая обслуживания, вручную пользователь не может выбрать ЛСиИМН с другим типом финансирования.

**28 – Контроль регистрации визита по услуге** – настройка позволяет отслеживать не уникальные посещения с уже существующими услугами в один и тот же день. Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль визита по услуге не выполняется;

- **Мягкий** – предупреждение системы о не уникальном посещении с уже существующей услугой можно пропустить;

- **Жесткий** – предупреждение системы пропустить невозможно.

**29 – Контроль регистрации визита по специальности** – настройка позволяет отслеживать не уникальные посещения с уже созданными случаями обслуживания врача определенной специальности в один и тот же день. Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль не выполняется;

- **Мягкий** – система покажет пользователю сообщение об уже имеющемся посещении с данной специальностью ответственного лица. Предупреждение можно пропустить;

- **Жесткий** – предупреждение пропустить невозможно.

**30 – Контроль заполнения столбца "Доп.МКБ" для учета травм** – настройка регламентирует заполнение графы «Доп.МКБ» в блоке «Диагнозы» в случае обслуживания при указании в качестве диагноза МКБ травмы. Варианты настройки:

– **Мягкий** – система выдаст пользователю предупреждение о том, что столбец «Доп. МКБ» не заполнен, которое можно пропустить;

– **Жесткий** – выданное предупреждение пропустить невозможно.

**Citizenship – Контроль указания Гражданства** – в регистрационной карте пациента отслеживается заполнение данных о гражданстве. Для работы контроля необходимо соблюсти следующие условия - 1) вкладка «Соц.статус» должна быть доступна пользователю; 2) должен быть указан тип документа удостоверяющего личность. Непосредственный контроль заполнения гражданства выполняется по наличию класса социального статуса с кодом «8». Варианты настройки:

– **Не выполнять** – контроль не выполняется;

– **Мягкий** – система выдаст предупреждение о том, что гражданство не указано, которое можно пропустить;

– **Жесткий** – предупреждение пропустить нельзя.

**exSubclassМКВ - Показывать Расширенную субклассификацию МКБ:**

– **Да** – система отображает столбец с наименованием «РСК» в случае обслуживания;

– **Нет** – столбец «РСК» отображаться не будет

**23:accSingleVisitsCapita- Формировать разовые посещения в отдельный реестр**

– Да

– Нет

**RegAddressDate- Контроль заполнения даты регистрации в адресе**

– Не выполнять

– Мягкий: при незаполненной дате будет предупреждение с возможностью пропустить

– Жесткий: при незаполненной дате не будет возможности сохранить регистрационную карту пациента.

**23:uniqJobTickets- Присваивать только уникальные номерки на работу**

– Да

– Нет

**23:ImportAccountPayed – Заполнять признак полной оплаты при импорте реестров счетов**

– Да

– Нет

**numberDisability - Контроль регистрации ВУТ без номера документа:**

– **Жесткий** – невозможно сохранить эпизод ВУТ без указания номера листа нетрудоспособности;

– **Мягкий** – возможно сохранить эпизод ВУТ без указания номера ЛН, но нельзя продлить данный эпизод ВУТ и создать дубликат ЛН без номера;

– **Не контролировать** – ни один контроль для блока документы не будет выполняться.

**MqHelperUrl – URL вспомогательного сервиса УО** – настройка необходима для выгрузки направлений в сервис управление очередями с использованием кнопки «УО». Значение настройки должно соответствовать [http://\\${dbServerName}/queueManagement/api/handler.php](http://${dbServerName}/queueManagement/api/handler.php).

numberDisability	Контроль регистрации ВУТ без номера документа	Жесткий
MqHelperUrl	URL вспомогательного сервиса УО	<a href="http://\${dbServerName}/queueManagement/api/handler.php">http://\${dbServerName}/queueManagement/api/handler.php</a>
23:orgStructJobTickets	Определение подразделения в выполнении работ по назначившем...	нет

**23:orgStructJobTickets – Определение подразделения в выполнении работ по назначившему действию (Заполнение столбца Подразделение в модуле выполнение работ)**

- Да
- Нет

**TMKServiceUrl** – URL сервиса ТМК – в качестве значения настройки можно указать URL адрес сервиса телемедицинских консультаций.

<http://10.0.1.179/tm-core/api>

**TMKServiceAuth** – Авторизационный ключ сервиса ТМК – в качестве значения настройки можно указать авторизационный ключ для доступа к сервису телемедицинских консультаций.

**TMKServiceAdmin** – Авторизационный ключ «Администрирование ТМК» – в качестве значения настройки можно указать авторизационный ключ целевой МО для доступа к сервису телемедицинских консультаций..

**23:receivedControlSMP** – Контроль регистрации бригады СМП. Проверка заполненного поля Бригада СМП действия Поступление в случае если пациент доставлен по СМП

- Не выполнять
- Мягкий: предупреждение с возможностью пропустить
- Жесткий: не будет возможности сохранить событие без указания номера бригады СМП

**checkSNILSTI** - Контроль СНИЛС в ВУТ – настройка проверяет наличие у пациента СНИЛС при регистрации электронного листка нетрудоспособности. Варианты настройки:

- **Мягкий** – система выдаст предупреждение об отсутствии СНИЛС у пациента, которое можно пропустить;
- **Жесткий** – предупреждение пропустить невозможно.

**31** – Контроль ввода травмы – настройка регламентирует заполнение графы «Травма» в блоке «Диагнозы» в случае обслуживания при указании в качестве диагноза МКБ травмы. Варианты настройки:

- **Мягкий** – система выдаст пользователю предупреждение о том, что столбец «Травма» не заполнен, которое можно пропустить;
- **Жесткий** – выданное предупреждение пропустить невозможно.

**SMNomenclatureColFilter** – Фильтрация номенклатуры по подразделению в режиме «Складской учет» – настройка позволяет при создании требований выполнять фильтрацию ЛСиИМН из тех, что есть в наличии на складе подразделения-поставщика по умолчанию. Варианты настройки:

- **Не выполнять**
- **Выполнять**

**generateNomenclatureReservation** - Резервирование ЛСиИМН – настройка позволяет резервировать ЛСиИМН при назначении его пациенту. Варианты настройки:

- **Всегда** – резервирование ЛСиИМН выполняется всегда;
- **Иногда** – система уточнит у пользователя, нужно ли резервировать ЛСиИМН при назначении;
- **Никогда** – резервирование ЛСиИМН не выполняется.

**diagnosticsBlockControl** - контроль ввода кодов МКБ в рамках одного блока одним врачом – настройка проверяет ввод диагноза из одного и того же блока несколько раз одним и тем же врачом в одном случае обслуживания. Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль не выполняется;
- **Жесткий** – пользователю будет показано предупреждение, которое нельзя пропустить;

– **Мягкий** – пользователю будет показано предупреждение, которое можно пропустить.

**refundRegistration - Регистрация возврата кассовых операций:**

– **Да** – пользователю становится доступна контекстная функция «Оформить возврат»;

– **Нет** – настройка позволяет не делать возврат платных услуг.

**controlVoucherNumber - Контроль уникальности путевки (актуально для 072 формы ввода):**

– **Нет** – уникальность путевки не проверяется;

– **Мягкий** – система проверяет сочетание полей "серия путевки" и "номер путевки" на уникальность, и если уже обнаружено такое сочетание в системе, выводится сообщение «Путевка уже используется, введите корректные данные». Данное сообщение можно пропустить и сохранить случай обслуживания.

– **Жесткий** – система выдаст сообщение «Путевка уже используется, введите корректные данные». Данное сообщение пропустить нельзя.

**medicalDayBegTime - Время начала медицинских суток** – задается значение начала медицинских суток. Данное значение будет автоматически указано во все фильтры Стационарного и Санаторного мониторов. Значение необходимо указывать в формате mm:ss.

**nomenclatureExpense - Контроль наличия ЛСиИМН после добавления действия с «Учетом ТМЦ»** – настройка проверяет наличие ЛСиИМН на остатке подразделения в момент сохранения случая обслуживания однократно. Варианты настройки:

– **Не выполнять;**

– **Выполнять.**

**actionReceivedBegDateControl - Контроль даты начала события и даты начала действия Поступление:**

– **Нет** – контроль дат не производится;

– **Мягкий** – если дата действия Поступления раньше даты начала случая обслуживания, система выдаст соответствующее сообщение, которое возможно пропустить;

– **Жесткий** – предупреждение системы пропустить невозможно, система не даст сохранить случай обслуживания с датой Поступления меньшей даты начала случая обслуживания.

**actionBegDateControl - Контроль даты начала действия**

– **Нет** – контроль не выполняется;

– **Мягкий** – при сохранении случая обслуживания и наличии Действия без даты начала, пользователю будет показано предупреждение с возможностью пропустить его;

– **Жесткий** – предупреждение пропустить нельзя.

**eventMesPeriodicityControl - Контроль периодичности МЭС:**

– **Мягкий** – если случай обслуживания с конкретным МЭС пересекается по периодичности с другим ранее созданным случаем обслуживания с таким же МЭС, то в момент сохранения случая обслуживания пользователю будет показано предупреждение с возможностью пропустить его;

– **Жесткий** – предупреждение пропустить нельзя.

**takingIntoMedicalDays - Расчет длительности с учётом медицинских суток**

– настройка определяет для форм ввода случая обслуживания ф.003/у и ф.072/у каким образом будет выполняться подсчет суток. Настройка работает в связке с другой глобальной настройкой «medicalDayBegTime» - «Время начала медицинских

суток». Если значение глобальной настройки `medicalDayBegTime` не задано, то по умолчанию будет использоваться значение 09:00. Варианты настройки:

- Нет;
- Да.

**portaitOrientationThermalSheet** – Книжная ориентация температурного листа:

- Да – температурный лист печатается в «книжной» ориентации;
- Нет – температурный лист печатается в «альбомной» ориентации.

**23:JobExecuteLock** – Блокировать обращение при выполнении работ. Настройка определяет будет ли обращение блокироваться, когда открыто в редакторе выполнения работ

- Да
- Нет

**23:EventTimeout** - Закрывать редактор события и действия при бездействии пользователя. Значение указывается в минутах от 0 до 120, где:

- 0 – Настройка выключена.
- От 2 до 120 - Настройка включена

Данная настройка применяется только к сохраненным случаям обслуживания. При отсутствии активности со стороны пользователя в течении указанного времени, появится предупреждение «Через 1 минуту обращение будет закрыто из-за отсутствия действий пользователя»

**23:ServicesURL** – IP адрес сервера сервисов. Указание данного адреса активирует работу сервисов Идентификации граждан в сфере ОМС и Прикрепление on-line в меню Сервис

Вариант настройки <http://xx.x.xx.xx:5100/>, где xx.x.xx.xx – ip сервера

23:EventTimeout	Закрывать редактор события и действия при бездействии пользо...	0
23:servicesURL	IP Адрес сервера сервиса	http://10.2.94.28:5100/
23:ScheduleFIOAppointment	Заполнять пустые строки в расписании назначением приема	да

**23:SheduleFIOAppointment** – Заполнять пустые строки в расписании назначением приема.

- Да: в графике до момента записи пациента в столбце фио будет отображаться назначение приема
- Нет

**ControlSubheadingМКВ** – Разрешать ввод группы мкб значения.

- Да: в событии можно будет ввести группу мкб, даже если есть подгруппа.
- Нет

**23:IgnoreDoppelgangers** – Разрешить создание двойников по имени и дате рождения

- Да
- Нет

**23:KladrResearch** – Вести поиск улицы в адресе пациента во входящих населенных пунктах

- Да
- Нет

**numberDecimalPlacesQnt** – Количество знаков после запятой в количестве для ЛС – допустимый диапазон значений от «0» до «6». Настройка оказывает влияние на следующие разделы МИС:

- Настройка вкладки «Учет ТМЦ» в Типе Действия;
- Выполнение списания по Действию с настроенным «Учетом ТМЦ»;
- Все документы Складского учета;
- Требования в Складском учете;

- Остатки в Складском учете;
- Отчетные формы Учета ЛСиИМН в полях с отображением количества ЛСиИМН.

**admissibilityNEPostDates** – Допустимость списания ЛСиИМН за прошедшие даты:

- **Не учитывать** – контроль не обрабатывает;
- **Прошедший день** – выполнение списаний ЛСиИМН на пациентов за даты, которые меньше даты вчерашнего дня недоступно;

**Текущий месяц** – выполнение списаний ЛСиИМН на пациентов за даты, которые меньше даты начала текущего месяца недоступно.

**controlFillingFieldsNomenclatureExpense** – ЛСиИМН проверка заполнения полей при назначении ЛС – настройка обрабатывает при попытке добавить Действия используя механизм «Добавить (F9)» и применяется для тех Типов Действий, которые связаны со списанием ЛСиИМН и имеют незаполненную вкладку «Учет ТМЦ» в настройках. Проверяются следующие графы: «Recipes» – не пустое, «Doses» – задана и больше нуля, «Длительность» – задана и больше нуля, «Кратность» – задана и больше нуля. Варианты настройки:

- **Не выполнять;**
- **Выполнять.**

**controlExecutionWriteOffNE** – Контроль выполнения списаний ЛСиИМН – настройка выполняет проверку наличия ЛСиИМН на остатке подразделения списания (определяется по подразделению текущего пользователя МИС). Варианты настройки:

- **Не выполнять** – контроль не обрабатывает;
- **Мягкий** – выполнение списания ЛСиИМН при отсутствии на остатке возможно, но пользователь должен подтвердить это действие;
- **Жесткий** – выполнение списания ЛСиИМН при отсутствии на остатке невозможно.

**checkClientDocumentIssueDate** – Контроль заполнения даты выдачи документа, удостоверяющего личность. Контроль срабатывает в момент сохранения регистрационной карты пациента, при условии если указан тип документа, удостоверяющего личность:

- **Мягкий** – предупреждение можно пропустить;
- **Жесткий** – предупреждение пропустить нельзя;
- **Не выполнять** – контроль не выполняется.

**ELN** – Основной адрес сервиса СФР для ЭЛН. Резервный URL для подключения к сервису ФСС. Если в МИС Настройках-Предпочтения-Доступ к сервисам ФСС в поле «URL сервиса ЭЛН» не указан ЭЛН, указан неверно или невозможно подключиться на текущий момент по данному адресу к серверу ФСС, то для доступа к серверу ФСС будет использоваться URL, указанный в глобальной настройке с кодом ELN. Аналогично работает и для утилиты fsselnv2, если в меню Настройки-Умолчания-Доступ к сервису ФСС в поле «URL сервиса» не указан URL или указан некорректно, то для доступа к сервису ФСС будет использоваться URL, указанный в глобальной настройке.

**23: ConnectionTimeout** - Отключение от БД при бездействии пользователя. Значение указывается в минутах от 0 до 120, где:

- **0** – Настройка отключена.
- **От 2 до 120** - Настройка включена

При отсутствии активности со стороны пользователя в течение указанного времени, появится предупреждение «Через 1 минуту подключение будет закрыто из-за отсутствия действий пользователя»

**23:SendKDInformation**- Отправка рассчитанного количества свободных коек на 10 дней вперед



## 5. Настройки. Предпочтения. Деревья (ui)

### Структура организации:

- Полностью свернуто
- Полностью развернуто
- Развернуто на уровень

**Типы действий** – настройка оказывает влияние на справочник «Типы Действий», а также на список Типов Действия в окне «Добавить (F9)»:

- **Полностью свернуто** – настройка полностью сворачивает дерево «Типы действий»:

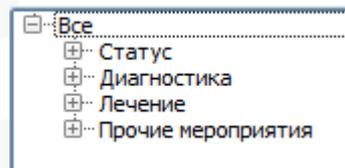


Рисунок 12. Настройка «Полностью свернуто»

- **Полностью развернуто** – настройка полностью разворачивает дерево «Типы действий»:

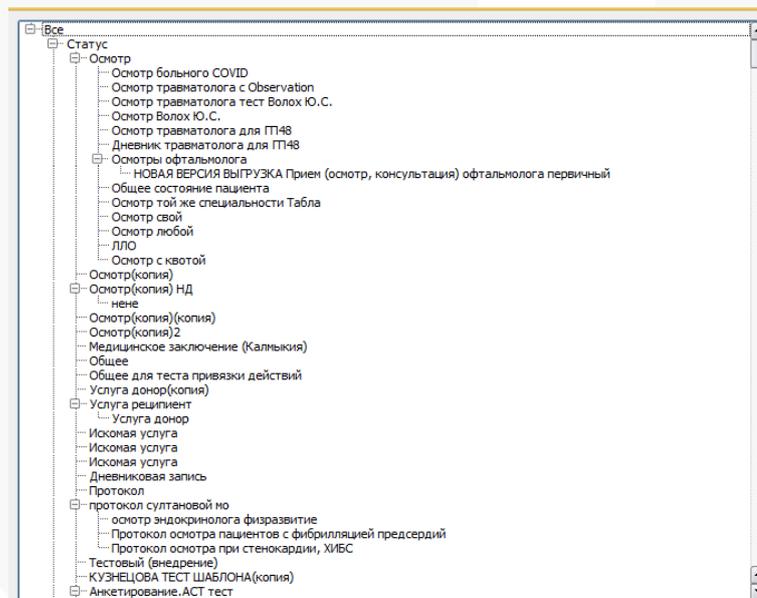


Рисунок 13. Настройка «Полностью развернуто»

- **Развернуто на уровень** – настройка разворачивает дерево на указанное количество уровней:

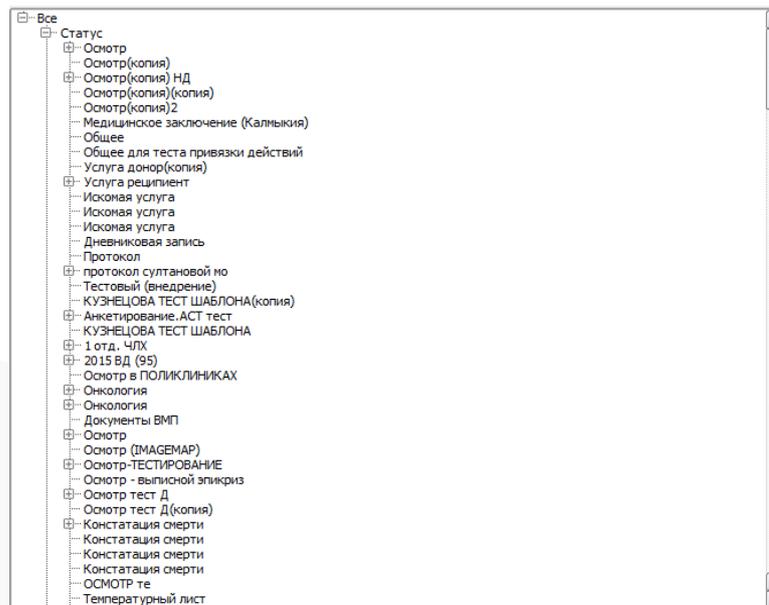


Рисунок 14. Настройка «Развернуто на уровень»

**Пробы** – настройка оказывает влияние на список проб в интерфейсе «Выполнение работ»:

- **Полностью свернуто** – настройка полностью сворачивает дерево «Пробы»:

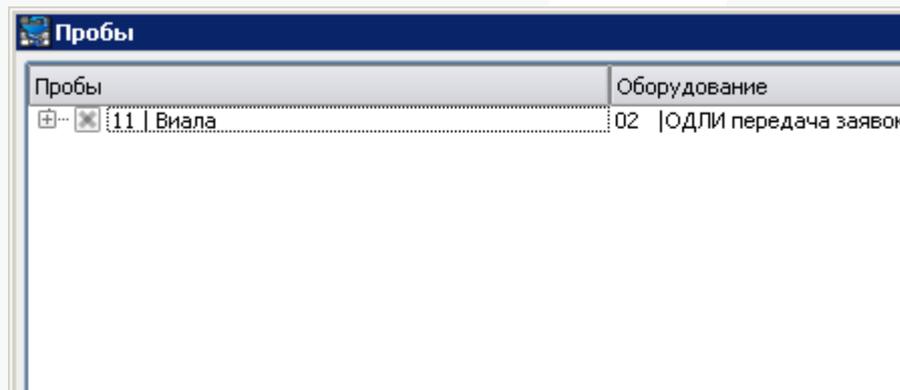


Рисунок 15. Настройка «Полностью свернуто»

- **Полностью развернуто** – настройка полностью разворачивает дерево «Пробы»:

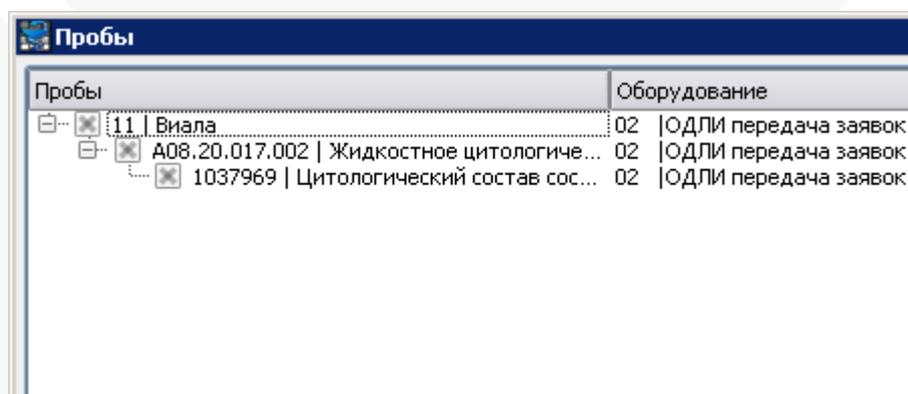


Рисунок 16. Настройка «Полностью развернуто»

- **Развернуто на уровень** – настройка разворачивает дерево на указанное количество уровней:

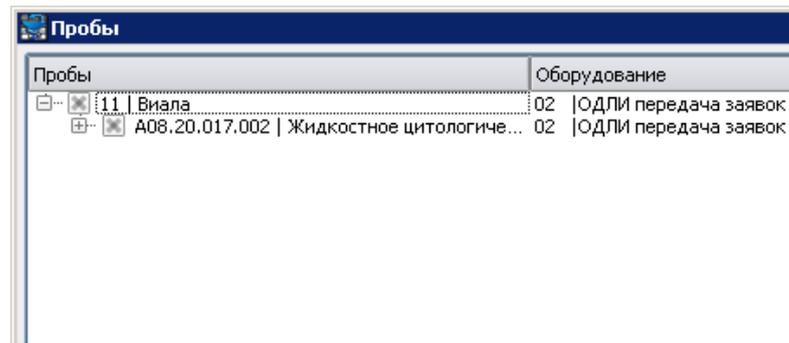


Рисунок 17. Настройка «Развернуто на уровень»

**Шаблоны действий** – настройка оказывает влияние на список в окне загрузки шаблонов Действий:

– **Полностью свернуто** – настройка полностью сворачивает дерево «Шаблоны действий»:

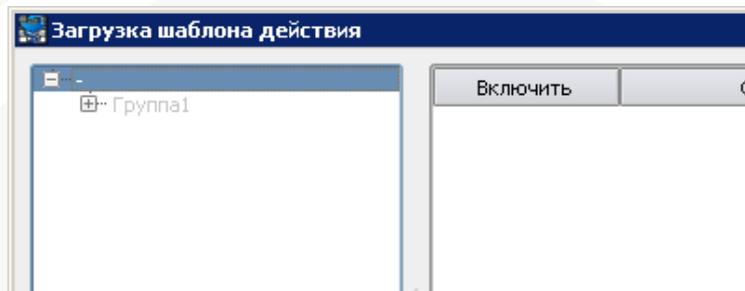


Рисунок 18. Настройка «Полностью свернуто»

– **Полностью развернуто** – настройка полностью разворачивает дерево «Шаблоны действий»:

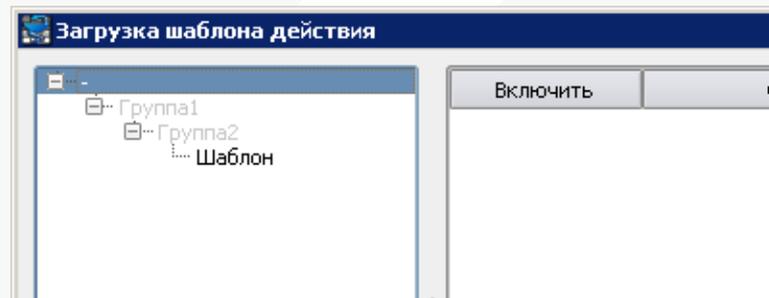


Рисунок 19. Настройка «Полностью развернуто»

– **Развернуто на уровень** – настройка разворачивает дерево на указанное количество уровней:

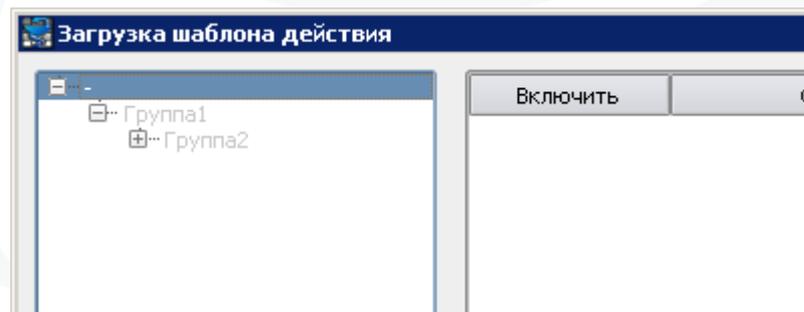


Рисунок 20. Настройка «Развернуто на уровень»

## 6. Настройки. Предпочтения. Анализ. Отчеты для руководителя.

В этом разделе можно отметить те отчеты, которые будут отображаться в меню «Анализ» - «Отчеты для руководителя», а также создать собственные группы для группировки выбранных отчетов удобным для пользователя образом. Настройка «Наследовать группы» добавляет к названиям выбранных отчетов названия групп (встроенные в клиент), к которым они принадлежат.

Подробнее можно ознакомиться в соответствующей инструкции «Отчеты для руководителя».

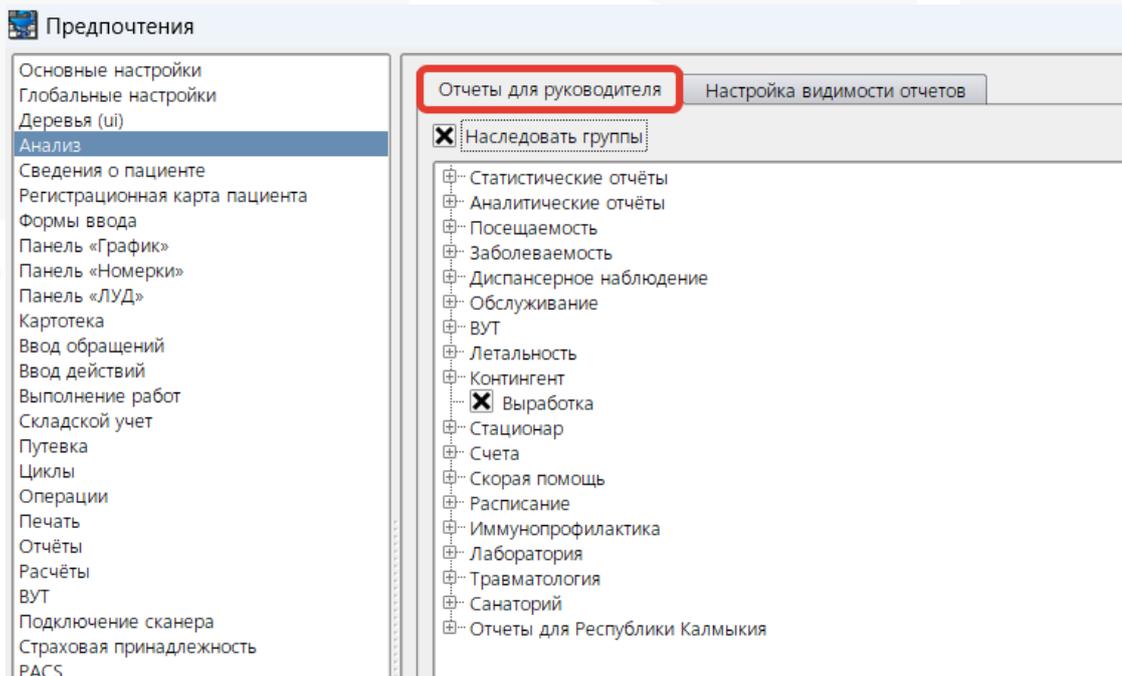


Рисунок 21. Настройка «Отчеты для руководителя»

## 7. Настройки. Предпочтения Анализ. Настройка видимости отчетов

В этом разделе можно настроить видимость отчетов в разделе «Анализ», отметив отчеты, которые необходимо отображать в данном разделе.

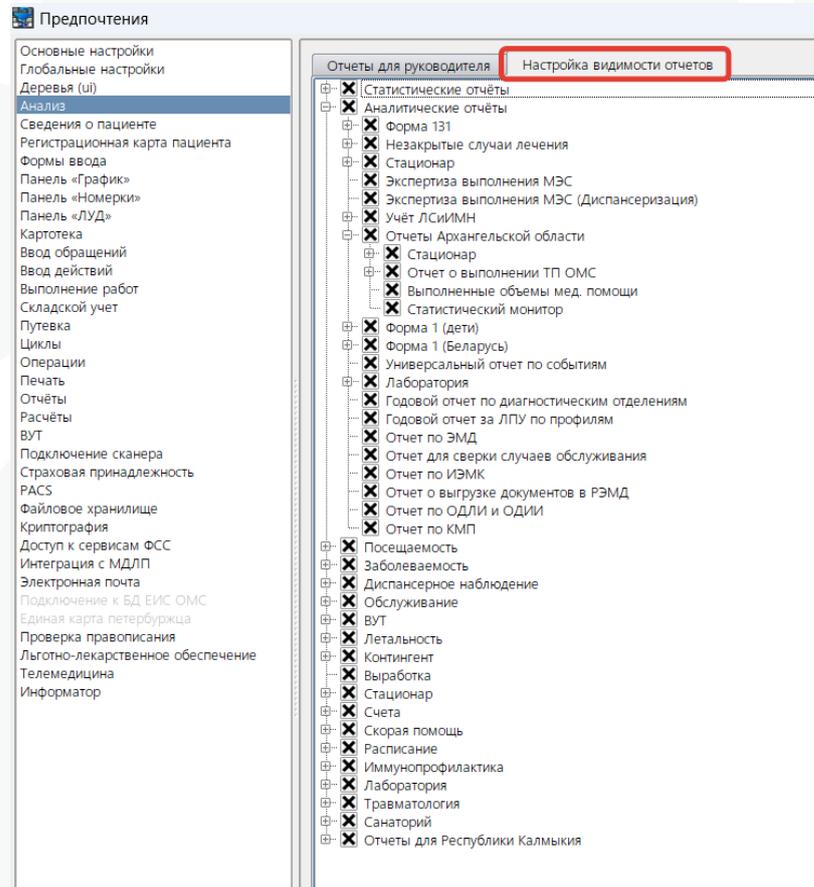


Рисунок 22. «Настройка видимости отчетов»

## 8. Настройки. Предпочтения. Сведения о пациенте

В данном разделе настроек пользователь может выбрать перечень данных, отображаемых в области с информацией о пациенте. Раздел настроек доступен пользователю вне зависимости от выданных ему прав доступа.

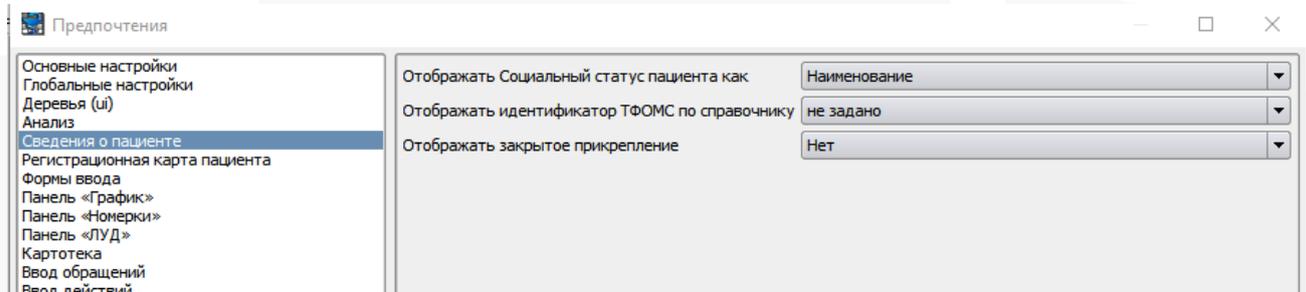


Рисунок 23. Раздел «Сведения о пациенте» настроек предпочтений

### Отображать социальный статус пациента как:

– **Код** – в области с основной информацией о пациенте отобразится информация в виде кода типа социального статуса. Информация подтягивается из справочника «Типы социального статуса», поле «Код»:

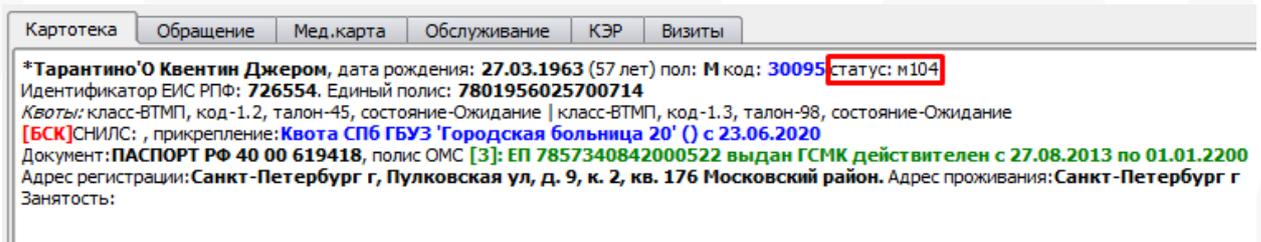


Рисунок 24. Отображение социального статуса пациента. Код

– **Наименование** – в области с основной информацией о пациенте отобразится информация в виде кода типа социального статуса. Информация отображается из справочника «Типы социального статуса», поле «Наименование»:

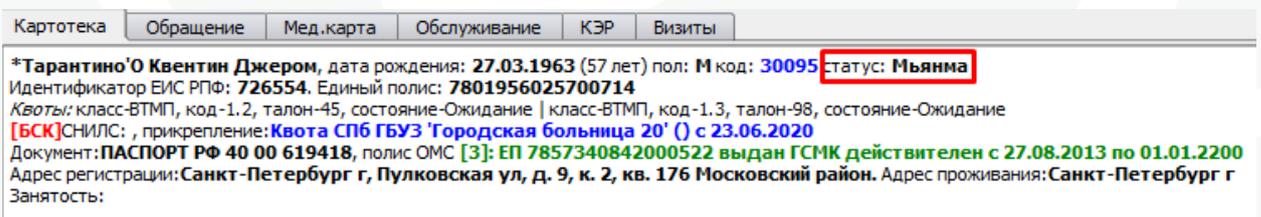


Рисунок 25. Отображение социального статуса пациента. Наименование

– **Наименование и код** – в области с основной информацией о пациенте отобразится информация в виде кода типа социального статуса. Информация отобразится из справочника «Типы социального статуса», поля «Код» и «Наименование»:

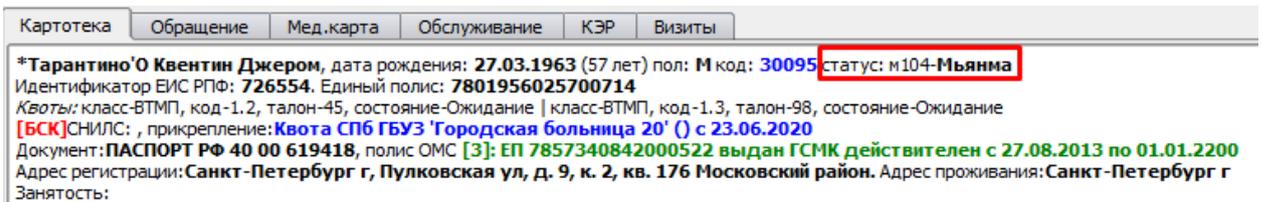


Рисунок 26. Отображение социального статуса пациента. Наименование и Код

**Отображать идентификатор ТФОМС по справочнику** – настройка включает отображение в области с основной информацией о пациенте дополнительную информацию «Дата подтверждения ТФОМС» с отображением конкретной даты. Для отображения информации соответствующая внешняя учетная система должна быть указана в настройках идентификации в регистрационной карте пациента.

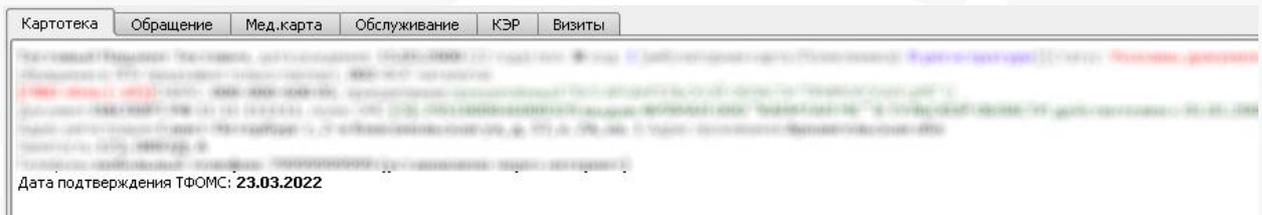


Рисунок 27. Отображение идентификатора ТФОМС по справочнику

**Отображать закрытое прикрепление** – будет ли отображаться закрытое прикрепление в области с основной информацией о пациенте.

## 9. Настройки. Предпочтения. Регистрационная карта пациента

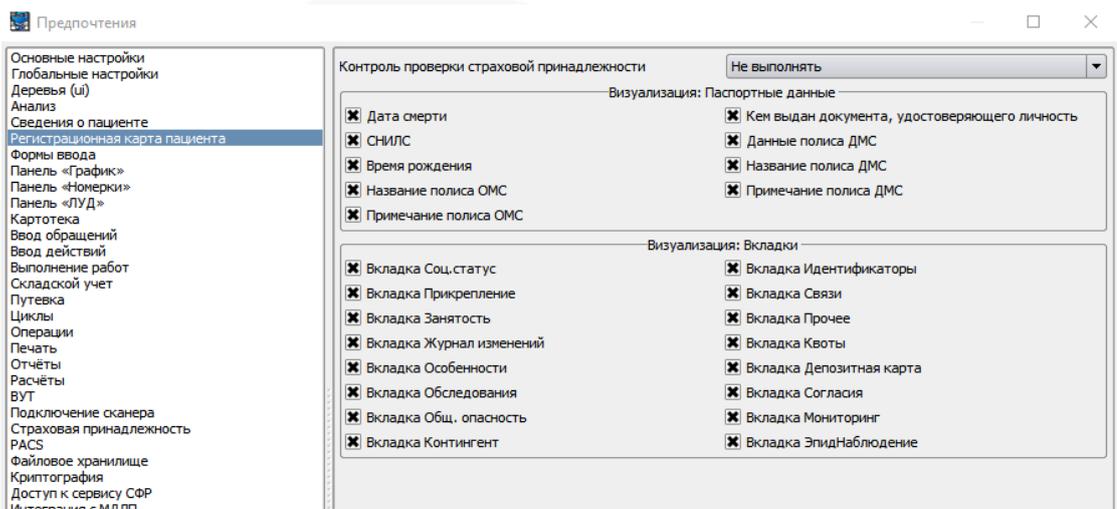


Рисунок 28. Предпочтения. Регистрационная карта пациента.

### Контроль проверки страховой принадлежности (Не используется в КК):

- Не выполнять
- Мягко
- Строго

### Блок «Визуализация: Паспортные данные»

– «Дата смерти» - настройка активирует поле «Дата смерти» в регистрационной карточке пациента:

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

Рисунок 29. Настройка Регистрационной карты, поле «Дата смерти»

– «СНИЛС» - настройка активирует поле «СНИЛС» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетнев2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М

Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество: , Дата смерти: 0:00:00

Паспортные данные:  Мониторинг

Адрес регистрации:  КЛАДР

Орловская обл  
Строитель-1 снт Дом: 6 Корп: Кв: 65

Адрес проживания: Санкт-Петербург г  
Фуражный пер Дом: ук Корп: Кв: 65

Документ: СВИД О РОЖД Серия: I ДУ: Номер: 126666 Дата выдачи: 07.11.2018

Полис ОМС: ИСХИТЬ Серия: 45646546 Номер: 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО: КРЕСО ПЕСО ОМС Территориальный старый

Место рождения: Ростов На Дону

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 30. Настройка Регистрационной карты, поле «СНИЛС»

– **«Время рождения»** - настройка активирует поле «Время рождения» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетнев2, Дата рождения: 13.09.2009, 0:00:00, Пол: М

Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество: , Дата смерти: 0:00:00

Паспортные данные:  Мониторинг

Адрес регистрации:  КЛАДР

Орловская обл  
Строитель-1 снт Дом: 6 Корп: Кв: 65

Адрес проживания: Санкт-Петербург г  
Фуражный пер Дом: ук Корп: Кв: 65

Документ: СВИД О РОЖД Серия: I ДУ: Номер: 126666 Дата выдачи: 07.11.2018

Полис ОМС: ИСХИТЬ Серия: 45646546 Номер: 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО: КРЕСО ПЕСО ОМС Территориальный старый

Место рождения: Ростов На Дону

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 31. Настройка Регистрационной карты, поле «Время рождения»

– **«Название полиса ОМС»** - настройка активирует поле «Название» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество   Дата смерти  0:00:00

Паспортные данные  Мониторинг

Адрес регистрации  КЛАДР

Орловская обл

Строитель-1 снт Дом 6 Корп  Кв 65

Адрес проживания

Санкт-Петербург г

Фуражный пер Дом ук Корп  Кв 65

Документ

СВИД О РОЖД Серия I ДУ Номер 126666 Дата выдачи 07.11.2018

Полис ОМС  Серия 45646546 Номер 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО КРЕСО|РЕСО ОМС Территориальный старый

Название Полис

Место рождения Ростов На Дону

Контакты

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 32. Настройка Регистрационной карты, поле «Название полиса ОМС»

– «Примечание полиса ОМС» - настройка активирует поле «Примечание полиса ОМС» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество   Дата смерти  0:00:00

Паспортные данные  Мониторинг

Адрес регистрации  КЛАДР

Орловская обл

Строитель-1 снт Дом 6 Корп  Кв 65

Адрес проживания

Санкт-Петербург г

Фуражный пер Дом ук Корп  Кв 65

Документ

СВИД О РОЖД Серия I ДУ Номер 126666 Дата выдачи 07.11.2018

Полис ОМС  Серия 45646546 Номер 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО КРЕСО|РЕСО ОМС Территориальный старый

Название Полис

Примечание

Место рождения Ростов На Дону

Контакты

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 33. Настройка Регистрационной карты, поле «Примечание полиса ОМС»

– «Кем выдан документ, удостоверяющий личность» - настройка активирует поле «Кем выдан» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетмен2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М

Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество: , Дата смерти:

Паспортные данные:  КЛАДР

Адрес регистрации: Орловская обл, Строитель-1 снт, Дом: 6, Корп: , Кв: 65

Адрес проживания: Санкт-Петербург г, Фуражный пер, Дом: ук, Корп: , Кв: 65

Документ: СВИД О РОЖД, Серия: I, ДУ: , Номер: 126666, Дата выдачи: 07.11.2018

Кем выдан: **выдан343435656**

Полис ОМС: ИЖИТЬ, Серия: 45646546, Номер: 122222222222222, с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО: кРЕСО|РЕСО, ОМС Территориальный, старый

Название: Полис

Примечание:

Место рождения: Ростов На Дону

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 34. Настройка Регистрационной карты, поле «Кем выдан»

– **«Данные полиса ДМС»** - настройка активирует поле «Полис ДМС» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетмен2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М

Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество: , Дата смерти:

Паспортные данные:  КЛАДР

Адрес регистрации: Орловская обл, Строитель-1 снт, Дом: 6, Корп: , Кв: 65

Адрес проживания: Санкт-Петербург г, Фуражный пер, Дом: ук, Корп: , Кв: 65

Документ: СВИД О РОЖД, Серия: I, ДУ: , Номер: 126666, Дата выдачи: 07.11.2018

Кем выдан: выдан343435656

Полис ОМС: ИЖИТЬ, Серия: 45646546, Номер: 122222222222222, с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО: кРЕСО|РЕСО, ОМС Территориальный, старый

Название: Полис

Примечание:

**Полис ДМС**: Серия: 000, Номер: 9684846584654654, с 01.10.2018 по 31.10.2018

СМО: 123он| РуссойМир, ДМС, новый

Место рождения: Ростов На Дону

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
домашний телефон	+7(777)777-77-77	укегш
мобильный телефон	+6(666)666-66-66	

OK Отменить

Рисунок 35. Настройка Регистрационной карты, поле «Полис ДМС»

– **«Название полиса ДМС»** - настройка активирует поле «Название» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество  Дата смерти  0:00:00

Паспортные данные  Мониторинг

Адрес регистрации   КЛАДР

Орловская обл

Строитель-1 снт Дом 6 Корп  Кв 65

Адрес проживания

Санкт-Петербург г

Фуражный пер Дом ук Корп  Кв 65

Документ

СВИД О РОЖД Серия I ДУ  Номер 126666 Дата выдачи 07.11.2018

Кен выдан  выдан343435656

Полис ОМС  ИЮЛЬ Серия 45646546 Номер 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО КРЕСО|РЕСО ОМС Территориальный старый

Название Полис

Примечание

Полис ДМС Серия ooo Номер 9684846584654654 с 01.10.2018 по 31.10.2018

СМО 123[и] РусскийМир ДМС новый

Название

Место рождения Ростов На Дону

Контакты

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
личный телефон	+7(777)777-77-77	

OK Отменить

Рисунок 36. Настройка Регистрационной карты, поле «Название»

– **«Примечание полиса ДМС»** - настройка активирует поле «Примечание» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество  Дата смерти  0:00:00

Паспортные данные  Мониторинг

Адрес регистрации   КЛАДР

Орловская обл

Строитель-1 снт Дом 6 Корп  Кв 65

Адрес проживания

Санкт-Петербург г

Фуражный пер Дом ук Корп  Кв 65

Документ

СВИД О РОЖД Серия I ДУ  Номер 126666 Дата выдачи 07.11.2018

Кен выдан  выдан343435656

Полис ОМС  ИЮЛЬ Серия 45646546 Номер 1222222222222222 с 01.11.2018 по 01.01.2200

СМО КРЕСО|РЕСО ОМС Территориальный старый

Название Полис

Примечание

Полис ДМС Серия ooo Номер 9684846584654654 с 01.10.2018 по 31.10.2018

СМО 123[и] РусскийМир ДМС новый

Название

Примечание

Место рождения Ростов На Дону

Контакты

Тип	Номер	Примечание
мобильный телефон	+8(888)888-88-88	
электронный адрес	email	
рабочий телефон	+9(999)999-99-99	
личный телефон	+7(777)777-77-77	

OK Отменить

Рисунок 37. Настройка Регистрационной карты, поле «Примечание»

### Блок «Визуализация: Вкладки»

– **«Вкладка Соц. статус»** - настройка активирует вкладку «Соц. статус» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: \*Бетмен2      Дата рождения: 13.09.2009      0:00:00      Пол: М

Имя: Америка      СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество:       Дата смерти:      0:00:00

Паспортные данные      **Соц. статус**      Мониторинг

Соц. статус Получить обновление из ЭМСРН

Класс	Тип	Дата начала	Дата окончания
1   льгота	030   Ветераны боевых действий		
8   гражданство	м031   Азербайджан	05.11.2018	
9   Социальный статус	с01   Дошкольник неорганизован		
ПРОФ   План профилактических осмотров	ДВ1   Диспансеризация взрослого населения	01.01.2019	13.06.2019
8   гражданство	м004   Афганистан		

Документ, подтверждающий соц. статус:

не задано      Серия:      Номер:      Дата:      Выдан:      OK      Отменить

Рисунок 38. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Соц. статус»

– **«Вкладка Прикрепление»** - настройка активирует вкладку «Прикрепление» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: \*Бетмен2      Дата рождения: 13.09.2009      0:00:00      Пол: М

Имя: Америка      СНИЛС: 001-010-001 13

Отчество:       Дата смерти:      0:00:00

Паспортные данные      Соц. статус      **Прикрепление**      Мониторинг

Тип	ЛПУ	Подразделение	дата прикреплен	дата откреплен	По заявлению
территориал	956   СПб ГБУЗ...	2УЧ	01.01.2020		нет

OK      Отменить

Рисунок 39. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Прикрепление»

– **«Вкладка Занятость»** - настройка активирует вкладку «Занятость» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетнен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество Дата смерти 0:00:00

Паспортные данные Соц.статус Прикрепление **Занятость** Мониторинг

Рога и копыта

ИНН ОГРН

Должность некто

ОКБЭД A01.11.1 Выращивание зерновых и зернобобовых культур

стаж 0

Вредность		Стаж	Фактор
12	Подземные работы	0	

OK Отменить

Рисунок 40. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Занятость»

– **«Вкладка Журнал изменений»** - настройка активирует вкладку «Журнал изменений» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетнен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество Дата смерти 0:00:00

Паспортные данные Соц.статус Прикрепление Занятость **Журнал изменений** Мониторинг

Дата	Пользователь	Тип	Серия	Номер	Дата	Выдан
07.11.2018 13...	Азнаурян А.М.	ПАСПОРТ РФ	01 01	123455	07.11.2018	343434
07.11.2018 13...	Азнаурян А.М.	ПАСПОРТ РФ	01 01	123456	07.11.2018	343434
07.11.2018 13...	Азнаурян А.М.	ПАСПОРТ РФ	01 01	126666	07.11.2018	343435656
24.09.2019 12...	Иванов И.П.	СВИД О РОЖД	1 ВС	126666	07.11.2018	выдан343435656
11.03.2020 12...	Иванов И.П.	СВИД О РОЖД	1 ДУ	126666	07.11.2018	выдан343435656

OK Отменить

Рисунок 41. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Журнал изменений»

– **«Вкладка Особенности»** - настройка активирует вкладку «Особенности» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: \*Бетмен2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М, Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13, Отчество: , Дата смерти: , Причина смерти: , Место смерти: .

Паспортные данные | Соц.статус | Прикрепление | Занятость | Журнал изменений | **Особенности** | Мониторинг

Группа крови: не задано, Дата установления: 07.06.2018, Примечания: , Рост при рождении: 0, Вес при рождении: 0, Срок рождения: 0, Менархе: 0, Менопауза: 0

Аллергия

Наименование вещества	Степень	эта установлен	Примечание

Медикаментозная непереносимость

Название медикамента	Степень	эта установлен	Примечание

OK Отменить

Рисунок 42. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Особенности»

– **«Вкладка Обследования»** - настройка активирует вкладку «Обследования» в регистрационной карте пациента:

Регистрационная карточка (код: 1)

Фамилия: Тест, Дата рождения: 01.01.2001, Пол: М, Имя: Тест, СНИЛС: - -, Дата начала карты: 25.01.2024, Отчество: Тестович, Причина смерти: не задано, Место смерти: не задано.

Паспортные данные | Соц.статус | **Обследования** | Общ. опасность | Идентификаторы

Вид обследования	Дата проведения	Результат	Годен до

Рисунок 43. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Обследования»

– **«Вкладка Общ.опасность»** - настройка активирует вкладку «Общ. опасность» в регистрационной карте пациента:

Регистрационная карточка (код: 1)

Фамилия: Тест, Дата рождения: 01.01.2001, Пол: М, Имя: Тест, СНИЛС: - -, Дата начала карты: 25.01.2024, Отчество: Тестович, Причина смерти: не задано, Место смерти: не задано.

Паспортные данные | Соц.статус | Обследования | **Общ. опасность** | Идентификаторы

Активное диспансерное наблюдение | Принудительное лечение | Общественно-опасные деяния | Суицидальное поведение

Дата снятия	Причина снятия	Дата снятия	Причина снятия	ер асоциальных прояв

Рисунок 44. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Общ. опасность»

– **«Вкладка Идентификация»** - настройка активирует вкладку «Идентификаторы» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетнен2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М, Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Идентификаторы во внешних учетных системах:

Внешняя учётная система	Идентификатор	Дата подтверждения
Единый полис	121212312321	10.02.2020
Идентификатор ВИС РПФ	32321321321321	10.02.2020
Группы крови	1	10.02.2020
Номенклатура специальностей ...	312	10.02.2020

Рисунок 45. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Идентификаторы»

– «Вкладка **Связи**» - настройка активирует вкладку «Связи» в регистрационной карте пациента:

Фамилия: Бетнен2, Дата рождения: 13.09.2009, Пол: М, Имя: Америка, СНИЛС: 001-010-001 13

Связи с пациентом:

Прямая связь	Связан с пациентом
Отец -> сын	Иванов Александр Александрович, 726488, 25.02.1983, пол: М, Адрес регистрации: г.Санкт-Петербург 3-й Рабфаковский пер. д. 12 к. 4 кв. 7, ПАСПОРТ РФ: серия 40 05 номер 244072 выдан: ьвафыьвафы 26.06.2019
Обратная связь	Связан с пациентом
сын -> Мать	Петрова Мария Владимировна, 269221, 08.04.1986, пол: Ж, Адрес регистрации: г.Санкт-Петербург Пулковская ул. д. 8 к. 2 кв. 38, ПАСПОРТ РФ: серия 40 05 номер 897370 выдан:

Рисунок 46. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Связи»

– «Вкладка **Прочее**» - настройка активирует вкладку «Прочее» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество

Паспортные данные Соц.статус Прикрепление Занятость Журнал изменений Особенности Идентификаторы Связи **Прочее** Мониторинг

Примечания

<div style="font-size: 14pt; color: blue">Кот да Винчи</div> 

Прикрепленные файлы

OK Отменить

Рисунок 47. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Прочее»

– **«Вкладка Квоты»** - настройка активирует вкладку «Квоты» в регистрационной карте пациента:

Фамилия \*Бетмен2 Дата рождения 13.09.2009 0:00:00 Пол М

Имя Америка СНИЛС 001-010-001 13

Отчество

Паспортные данные Соц.статус Прикрепление Занятость Журнал изменений Особенности Идентификаторы Связи **Квоты** Мониторинг

Идентификатор 33333 Дата направления 06.03.2019

Этап 1 ЛПУ направления 051|Алеховщинская участк.б-ца

Номер талона 5455 ЛПУ направления

Количество 1 Дата регистрации (ВТМП) 13.03.2019

Обращение Первичное Дата окончания действия 29.03.2019

МКБ F01.0 Подразделение 01-Терапевтическое отделение

Статус Пролечен

Прикрепление по квоте: Регион Адыгея Район

Показания

Микрохирургические и реконструктивно-пластические операции на печени, желчных протоках и сосудах печени, стентирование внутри- и внепеченочных желчных протоков.  
Проведено: 10  
Использовано: 2  
В очереди: 7

Дата	Время	тип согласования	ответственный ЛП	Контрагент	Должность	ФИО	Подпись
13.03.2019	16:51:52	ВТМП	Иванов И.П., ...	лз	ЭШлбз		Ыльдырдыш

Рисунок 47. Настройка Регистрационной карты, вкладка «Квоты»

– **«Вкладка Депозитная карта»** - настройка активирует вкладку «Депозитная карта» в регистрационной карте пациента:



Фамилия: Тестовый    Дата рождения: 15.03.2000    0:00:00    Пол: Ж

Имя: Пациент    СНИЛС: 000-000-600 05

Отчество: Тестович     Дата смерти:    0:00:00

Соц.статус    Прикрепление    Занятость    Журнал изменений    Особенности    Идентификаторы    Связи    Прочее    Квиты    Депозитная карта    Согласия    Мониторинг    **ЭпидНаблюдение**

Эпид.номер	Дата регистрации эпид.номера	лицо, зарегистрировавшее эпид.номе	МКБ	Дата завершения эпид. расследования
------------	------------------------------	------------------------------------	-----	-------------------------------------

OK    Отмена

Рисунок 51. Настройка Регистрационной карты, вкладка «ЭпидНаблюдение»

## 10. Настройки. Предпочтения. Формы ввода

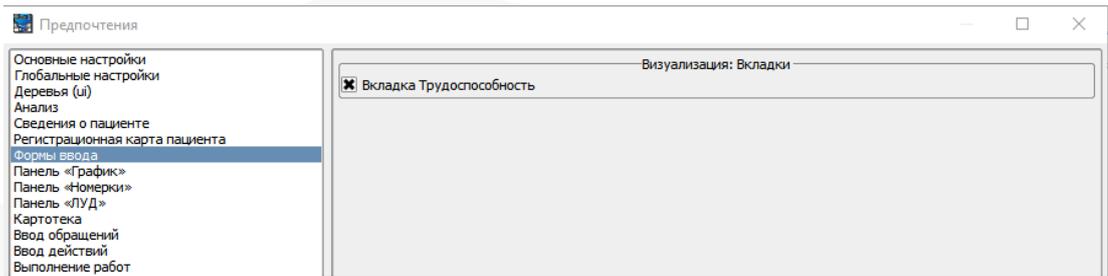


Рисунок 52. Предпочтения. Формы ввода

### Блок «Визуализация: вкладки»

– **Вкладка Трудоспособность** – настройка позволяет активировать вкладку «Трудоспособность» в обращении:

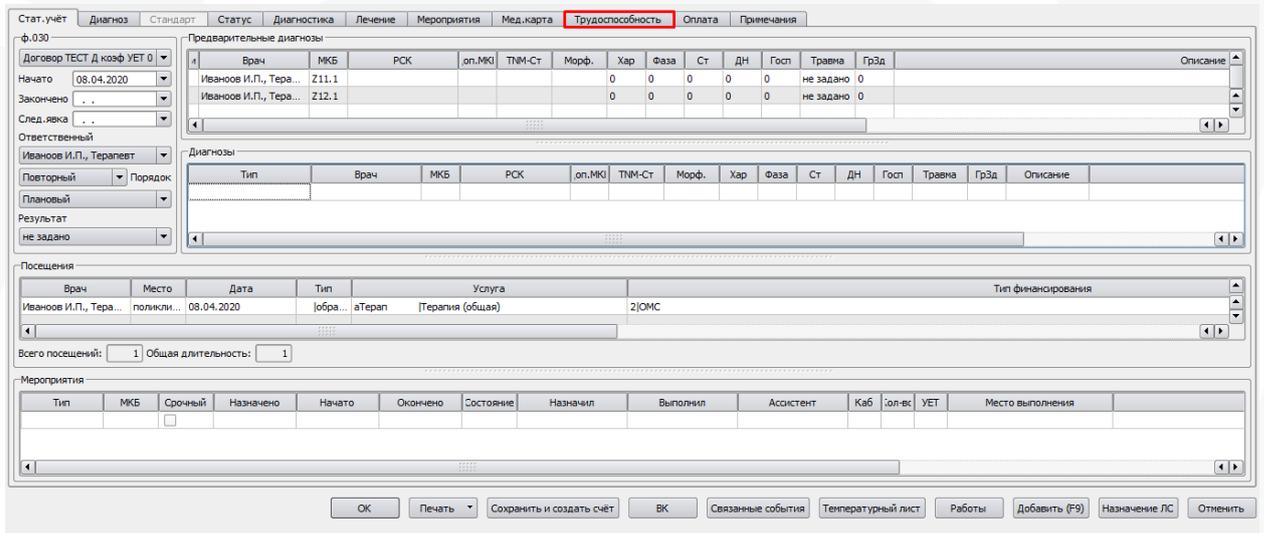


Рисунок 53. Настройка вкладки «Трудоспособность» в обращении.

## 11. Настройки. Предпочтения. Панель «График»

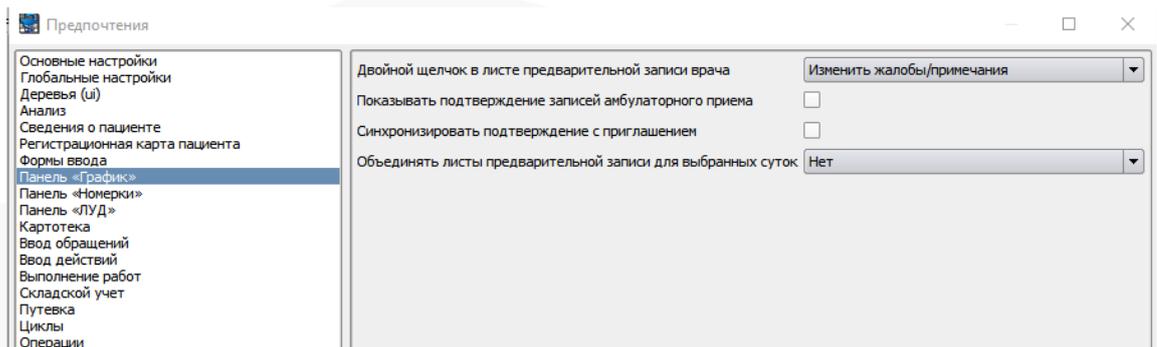


Рисунок 54. Предпочтения. Панель «График».

**Двойной щелчок в листе предварительной записи врача** – настройка позволяет определить, что должно произойти при двойном нажатии левой кнопки мыши в листе предварительной записи врача. Возможны варианты:

– **Изменить жалобы/примечания** – настройка позволяет при двойном щелчке добавить/отредактировать жалобы или примечания пациента

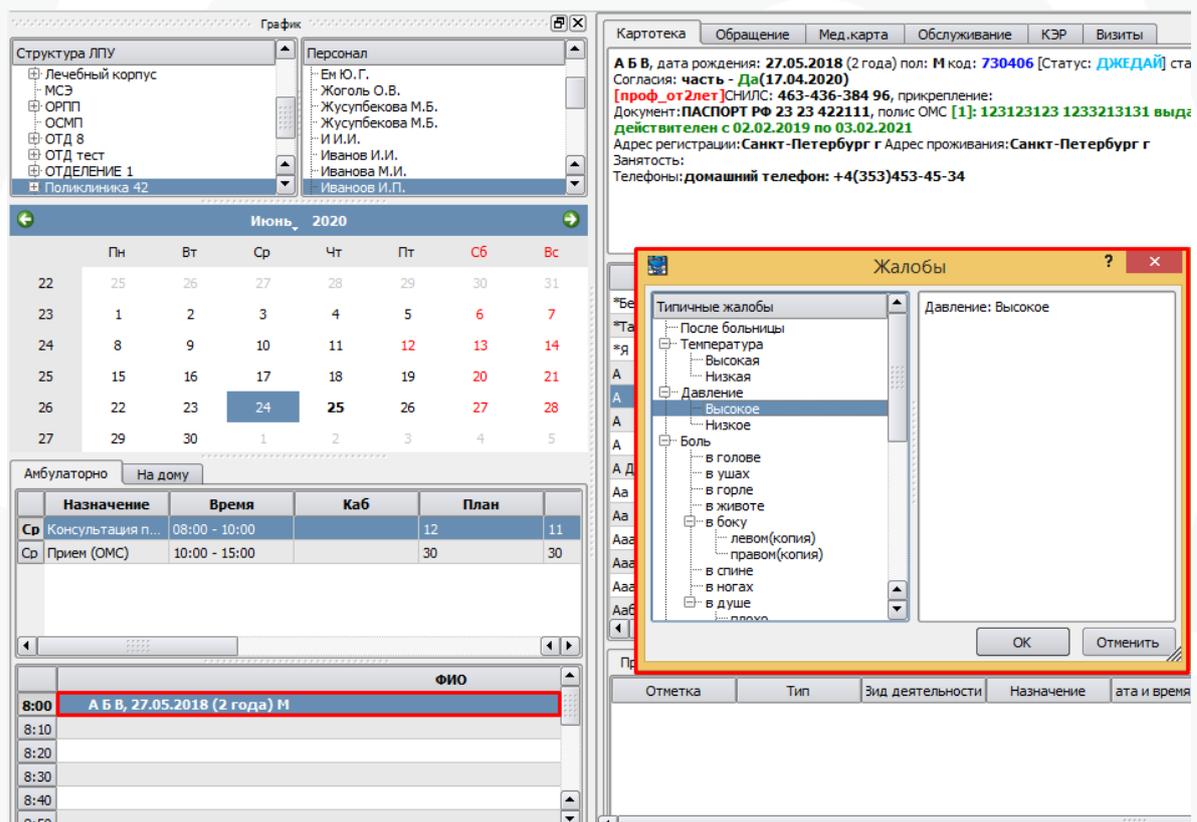


Рисунок 55. Работа с жалобами/примечаниями пациента в листе предварительной записи

– **Перейти в картотеку** – при двойном щелчке произойдет переход в картотеку данного пациента, система автоматически отфильтрует необходимого пациента в картотеке:

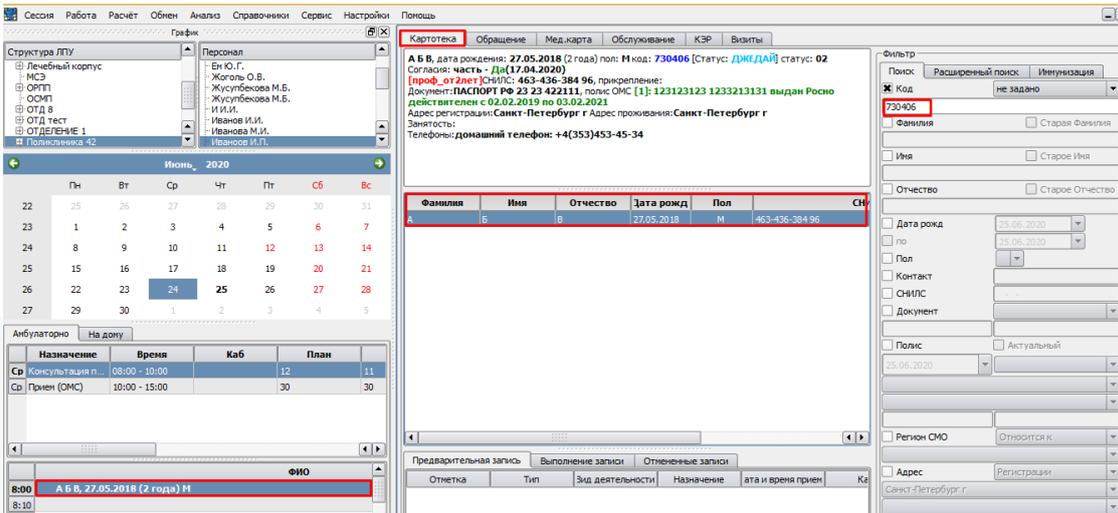


Рисунок 56. Автоматический переход в карточку

– **Новое обращение** – при двойном клике на листе предварительной записи произойдет создание нового обращения пациента:

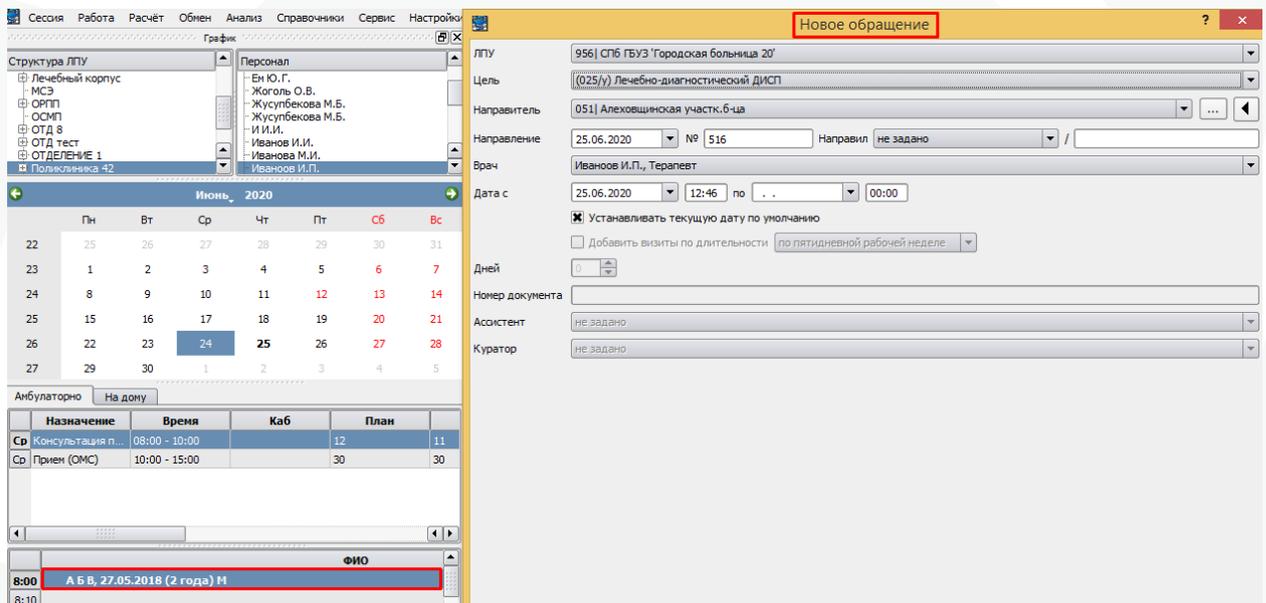


Рисунок 57. Создание нового обращения из листа предварительной записи

**Показывать подтверждение записей амбулаторного приема:**

The screenshot displays a medical information system interface. On the left, there is a 'Структура ЛПУ' (Structure of the medical organization) tree and a 'Персонал' (Personnel) list. The main area shows a calendar for August 2016 with a grid of days. Below the calendar is a table of appointments with columns for 'Назначение' (Appointment), 'Время' (Time), 'Каб.' (Cabin), and 'План' (Plan). A red box highlights a confirmation checkbox for an appointment on August 31st at 8:00 AM. On the right, there is a 'Картотека' (Index) section with a list of patients and their details, including names, birth dates, and genders. A red box highlights a 'Подтвердить запись' (Confirm appointment) checkbox in the 'Подтверждение записи' (Appointment confirmation) section.

Рисунок 58. Подтверждение амбулаторного приема

**Синхронизировать подтверждение с приглашением** – настройка позволяет при осуществлении приглашения пациента подтвердить его запись автоматически.

**Объединять лист предварительной записи в течение суток** – настройка определяет должно ли автоматически выполняться объединение записей в листе предварительной записи по назначению приема:

- **Нет** – объединения не происходит;
- **По назначению приема** – при выборе определенного дня в графике будут автоматически выбраны другие записи за этот день с первым в списке назначением приема;
- **Все** – при выборе определенного дня в графике будут автоматически выбраны другие записи за этот день.

## 12. Настройки. Предпочтения. Панель «Номерки»

### Двойной щелчок в списке свободных номерков:

- **Поставить в очередь** – при двойном щелчке на списке свободных номерков будет осуществляться постановка в очередь необходимого пациента;
- **Выполнить бронирование** - при двойном щелчке на списке свободных номерков будет осуществляться бронирование номерка необходимого пациента;

## 13. Настройки. Предпочтения. Панель ЛУД

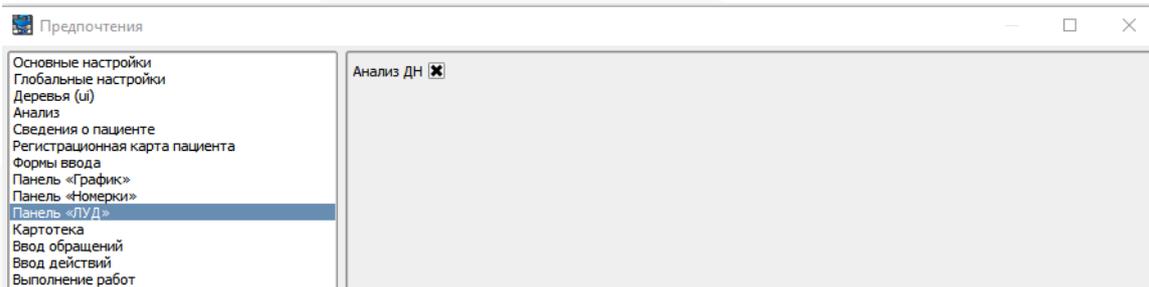


Рисунок 59. Предпочтения. Панель «ЛУД»

### Анализ ДН:

При включенной настройке в панели «Лист уточненных диагнозов» (далее ЛУД) диагнозы пациента отображаются различным шрифтом в зависимости от статуса ДН и наличия запланированной явки в ККДН. Данный функционал предназначен для помощи врачам в осуществлении контроля за ведением диспансерного наблюдения в МИС непосредственно при работе с картотекой и случаями обслуживания отдельных пациентов.

**Жирным прямым шрифтом** отображаются диагнозы, для которых в справочнике МКБ параметр «Требует заполнения ДН», описанный в п.п. 2.1. настоящей инструкции имеет значения «Иногда» или «Всегда», но у пациента отсутствует статус ДН Взят, Состоит или Взят повторно по данному диагнозу.

**Жирным курсивным шрифтом** отображаются диагнозы, по которым у пациента имеется статус ДН Взят, Состоит или Взят повторно, но в ККДН отсутствует запланированная явка по данному диагнозу на будущий период (период планирования сравнивается с текущей датой).

Диагнозы, по которым не предполагается диспансерное наблюдение, то есть не имеющие соответствующей настройки в справочнике МКБ, а также диагнозы, по которым пациент находится на ДН и диспансерный прием по ним запланирован в ККДН, не выделяются шрифтом (рисунок 60).

ЛУД						
Диагнозы						
Предварительные						
Факторы						
Особенности						
<input type="checkbox"/> Показывать сопутствующие						
<input type="checkbox"/> Показывать изменённые						
Хронические заболевания						
Шифр	Становле	Последнее	Д.Н.	ставлен на у-	Врач по ДН	
<b>E03.1</b>	<b>03.01....</b>	<b>03.01.2023</b>	<b>да</b>	<b>03.01.2023</b>	<b>Алхастова Х.М., Отоларингология</b> не запланирована явка	
G20		02.12.2022	да	02.12.2022	Забара С.С., Невролог	
R01.1		25.11.2022	нет			
<b>I11.0</b>		<b>18.08.2022</b>	<b>нет</b>	<b>18.08.2022</b>	пациент не взят на ДН	

Рисунок 60. Визуализация информации о статусе ДН и наличия плана явки в ЛУД

## 14. Настройки. Предпочтения. Картотека

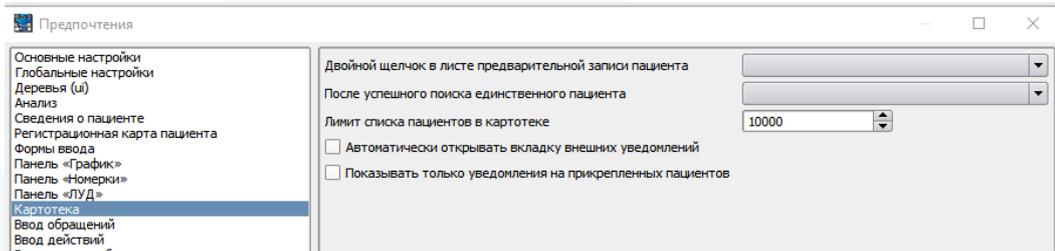


Рисунок 61. Предпочтения. Картотека

### **Двойной щелчок в листе предварительной записи пациента:**

- **Новое обращение** – при двойном клике на строке пациента в листе предварительной записи будет осуществляться создание нового обращения;
- **Изменить жалобы/примечания** - при двойном клике на строке пациента в листе предварительной записи будет открываться форма добавления/редактирования жалоб/примечаний пациента;
- **Напечатать приглашение** - при двойном клике на строке пациента в листе предварительной записи будет открываться форма направления, с возможностью его печати;
- **Перейти в график** – при двойном клике выполняется поиск подходящей записи пациента на прием в графике.

**После успешного поиска единственного пациента** – настройка определяет какое действие выполнить, если при поиске в картотеке был найден единственный пациент

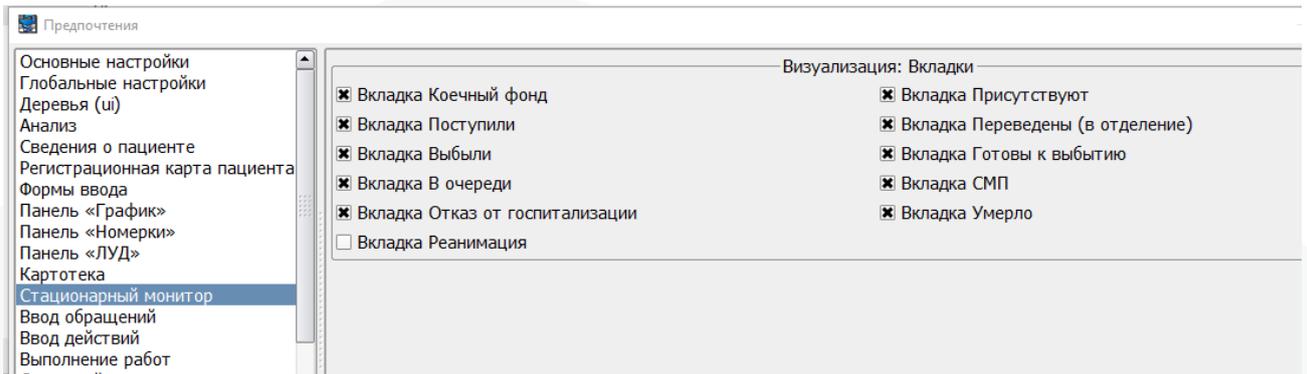
- **Новое обращение**
- **Открыть прививочную карту**

**Лимит списка пациентов в картотеке** – настройка определяет максимальное количество пациентов, которые будут отображаться в списке пациентов Картотеки. Минимальное значение – 1.

**Автоматически открывать вкладку внешних уведомлений** – настройка позволяет при открытии картотеки сразу открывать вкладку внешних уведомлений

**Показывать только уведомления на прикрепленных пациентах.**

## 15. Настройки. Предпочтения. Стационарный монитор



Для стационарного монитора реализована возможность настройки отображения вкладок на рабочем месте пользователя.

## 16. Настройки. Предпочтения. Ввод обращений

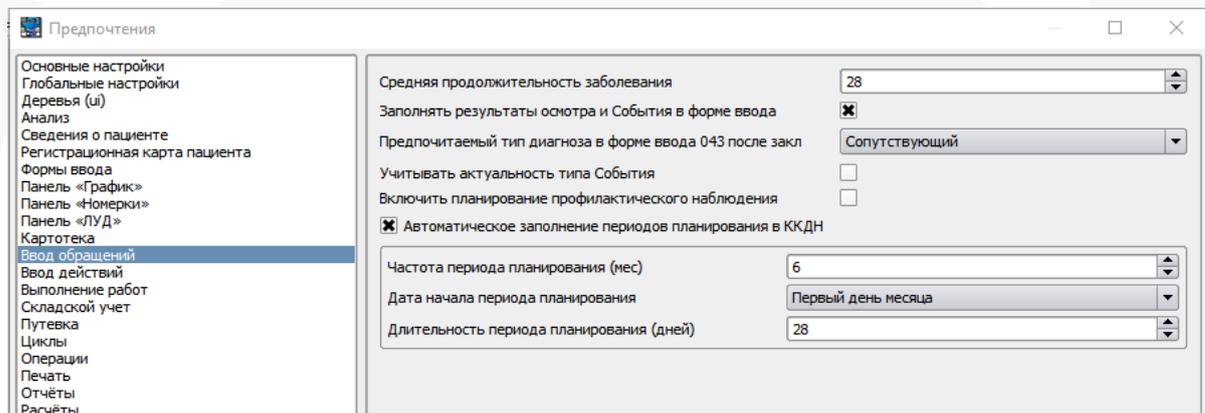


Рисунок 62. Предпочтения. Ввод обращений

**Средняя продолжительность заболевания** – средняя продолжительности заболеваний в МИС. Настройка влияет на механизм учета острых заболеваний. По умолчанию 28 дней.

**Заполнять результаты осмотра и События по форме ввода** – настройка отвечает за автоматическое заполнение поля «Результат» в случае обслуживания и осмотре значением, которое указал пользователь в предыдущем случае обслуживания той же формы ввода.

**Предпочитаемый тип диагноза в форме ввода 043 после закл** – возможны варианты:

- Сопутствующий;
- Основной.

**Учитывать актуальность типа События** - если настройка включена, то в фильтрах на вкладке Обращение, при создании нового обращения, фильтрах в аналитических отчетах не будут отображаться в списке Типы событий, у которых не установлен атрибут «Активный» в справочнике «Типы событий». Это не касается Договоров и Справочника «Структуры ЛПУ».

**Включить планирование профилактического наблюдения** - если настройка включена, то при сохранении случая обслуживания пользователю будет предложено открыть окно «Диспансерное наблюдение», в котором отображается информация о Контрольных картах диспансерного наблюдения пациента.

Информационное окно отобразится только в случае, когда в случае обслуживания есть хотя бы один диагноз со значением «ДН», отличным от нуля.

**Автоматическое заполнение периодов планирования ККДН** - при открытии ККДН для тех диагнозов, для которых период следующей явки ранее не был указан он будет предзаполнен автоматически в соответствии с параметрами, указанными в локальной настройке. Пользователь может его скорректировать до сохранения или сохранить без изменений.

## 17. Настройки. Предпочтения. Ввод действий

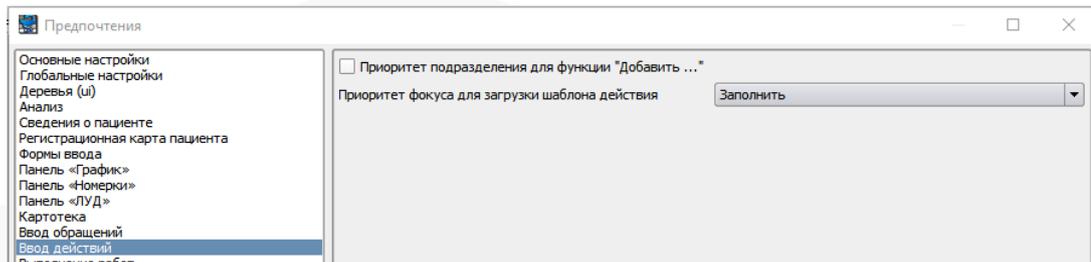


Рисунок 63. Предпочтения. Ввод действий

**Приоритет подразделения для функции «Добавить ...»** – если настройка включена, то в приоритете будут те Типы Действий, которые были добавлены в Справочники/Персонал/Структура ЛПУ в конкретном подразделении на вкладку "Типы действий".

**Приоритет фокуса для загрузки шаблона действия** – настройка определяет какой способ загрузки шаблона Действия будет выбран по умолчанию. Варианты настройки:

- **Добавить;**
- **Заполнить.**

## 18. Настройки. Предпочтения. Выполнение работ

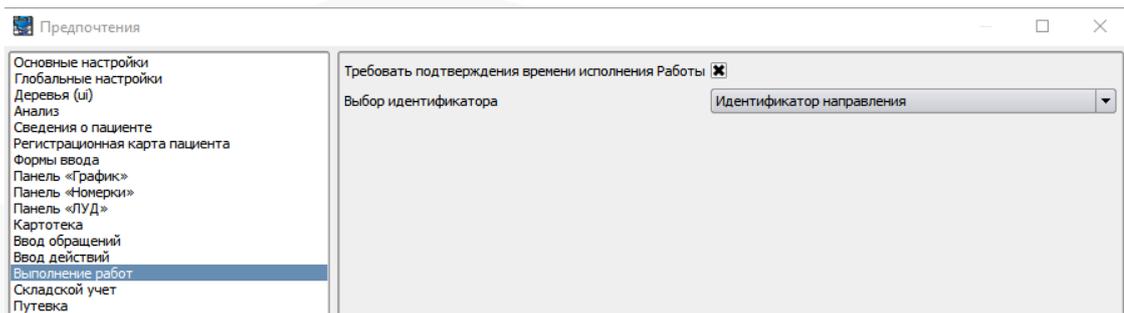


Рисунок 64. Предпочтения. Выполнение работ.

**Требовать подтверждения времени исполнения Работы** - для работы не связанной с забором биоматериала, система выводит диалоговое окно для подтверждения пользователем даты и времени выполнения Работы и Действий (для Действий в соответствии с установкой модификатора в типе Работы).

**Выбор идентификатора** – настройка позволяет выполнять поиск с помощью сканера в интерфейсе «Выполнение работ». Варианты настройки:

- **Идентификатор направления;**
- **Идентификатор биоматериала;**
- **Идентификатор пробы.**

## 19. Настройки. Предпочтения. Складской учет.

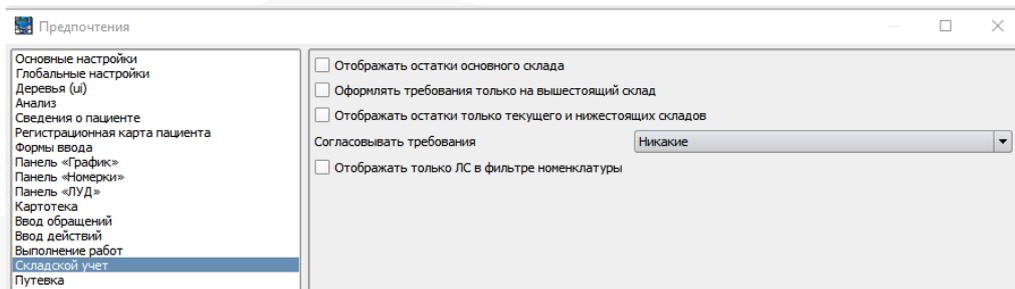


Рисунок 65. Предпочтения. Складской учет.

**Отображать остатки основного склада** – при включении данной настройки в интерфейсе «Складской учет» будут отображаться остатки основного склада на вкладке «Остатки».

**Оформлять требования только на вышестоящий склад** – при включении данной настройки требования могут оформляться только к подразделению, стоящему на уровень выше. Если настройка выключена, то в системе будут отображаться все склады организации.

**Отображать остатки только текущего и нижестоящих складов** – при включении данной настройки в интерфейсе «Складской учет» на вкладке «Остатки» в списке подразделений можно выбрать только свой и нижестоящие склады. При отключении данной настройки остатки можно увидеть у любого склада.

**Согласовывать требования** – настройка регулирует необходимость согласования с ответственным лицом отпуска ЛС по требованию. Варианты настройки:

- **Никакие;**
- **Только основной склад;**
- **Все.**

**Отображать только ЛС в фильтре номенклатуры** – при включенной настройке в фильтре номенклатуры по умолчанию будет стоять чекбокс «Отображать только ЛС», таким образом по умолчанию будут отбираться только лекарственные средства при выборе из справочника.

## 20. Настройки. Предпочтения. Путевка

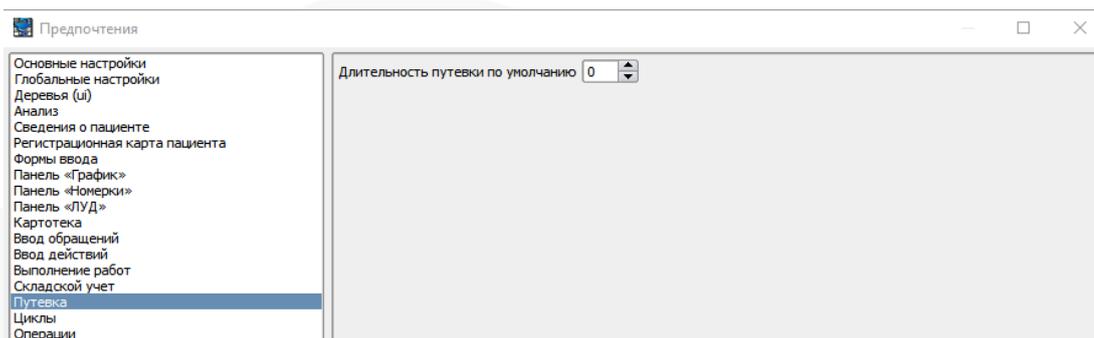


Рисунок 66. Предпочтения. Путевка.

**Длительность путевки по умолчанию** – настройка устанавливает длительность путевки по умолчанию.

## 21. Настройки. Предпочтения. Циклы

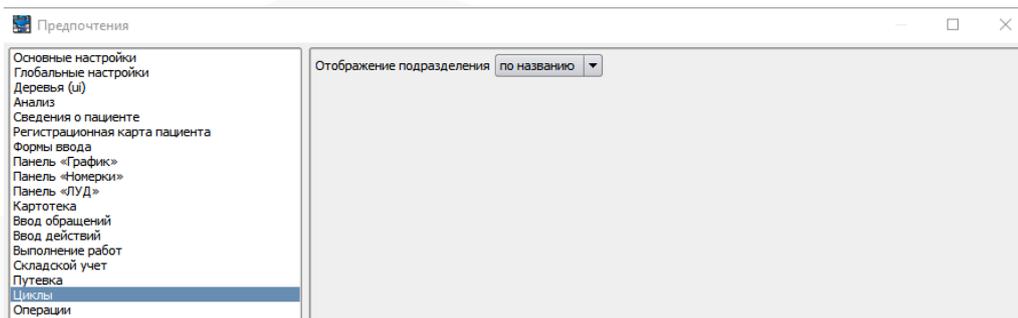


Рисунок 67. Предпочтения. Циклы.

**Отображение подразделения** – настройка позволяет в интерфейсе «План циклов» отображать подразделения в указанном виде. Варианты настройки:

- **По названию;**
- **По коду.**

## 22. Настройки. Предпочтения. Операции

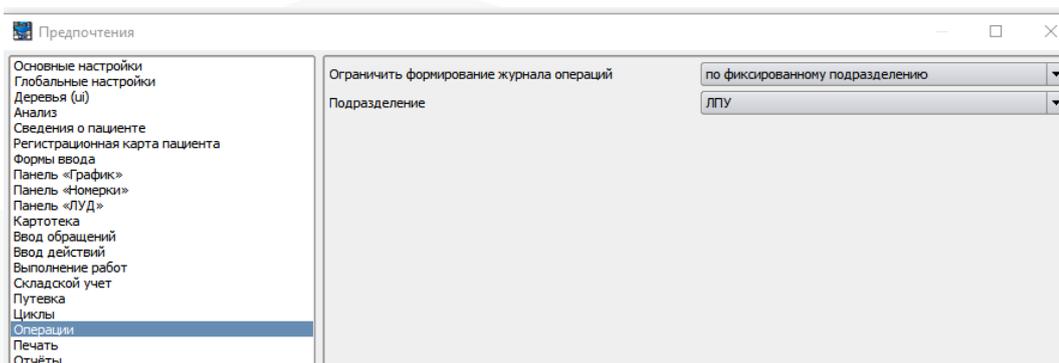


Рисунок 68. Предпочтения. Операции.

**Ограничивать формирование журнала операций** – настройка позволяет в журнале операций определить подразделение, по которому он будет формироваться по умолчанию.

**Подразделение** - настройка позволяет указать конкретное подразделение, в случае если в фильтре выше указано значение «по фиксированному подразделению».

## 23. Настройки. Предпочтения. Печать

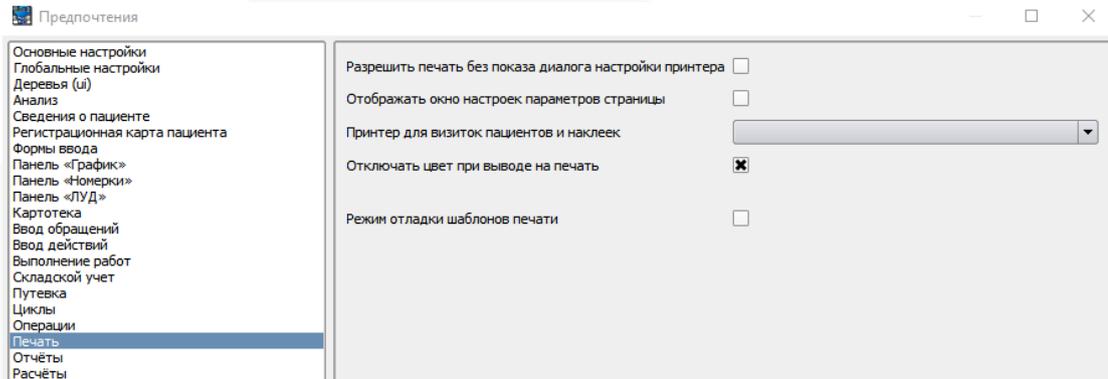


Рисунок 69. Предпочтения. Печать.

**Разрешить печать без показа диалоги настройки принтера** – настройка позволяет регулировать вывод диалогового окна с настройками принтера. При включении настройки диалоговое окно отображается пользователю всегда.

**Отображать окно настроек параметров страницы** – если настройка включена, то при печати документа будет отображено окно с параметрами страницы. Данную настройку можно использовать при условии, что настройка «Разрешить печать без показа диалоги настройки принтера» отключена. Если используется настройка «Разрешить печать с предпросмотром», то окно с параметрами страницы не отображается.

**Принтер для визиток пациентов и наклеек** – с помощью этой настройки из выпадающего списка выбирается принтер, который впоследствии будет производить печать визиток и наклеек.

**Отключать цвет при выводе на печать** – настройка регулирует работу цветной печати. При включении настройки – цветная печать возможна.

**Режим отладки шаблонов печати** – активация режима отладки шаблонов печати.

## 24. Настройки. Предпочтения. Отчёты

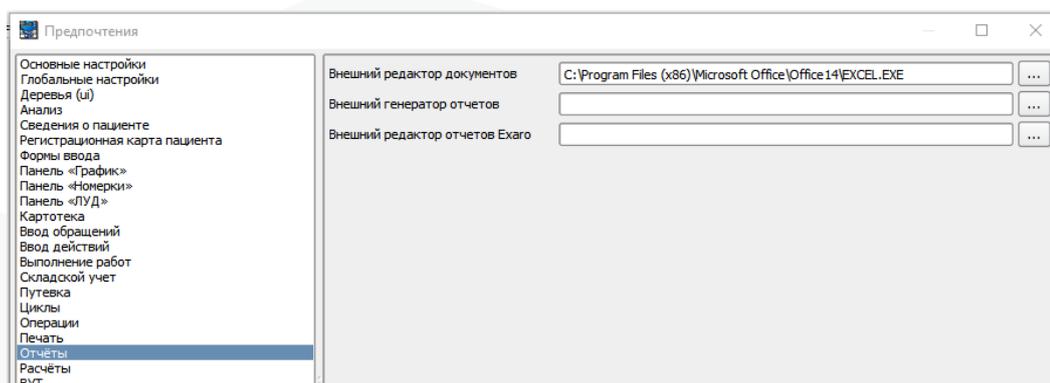


Рисунок 70. Предпочтения. Отчеты.

**Внешний редактор документов** – можно указать путь к исполняемому файлу внешнего редактора (например, word, excel и т.д.). Редактирование документов возможно с использованием кнопки «Редактировать» в окне предварительного просмотра шаблона.

**Внешний генератор отчетов** – не используется  
**Внешний редактор отчетов Ехаго** – не используется

## 25. Настройки. Предпочтения. Расчёты

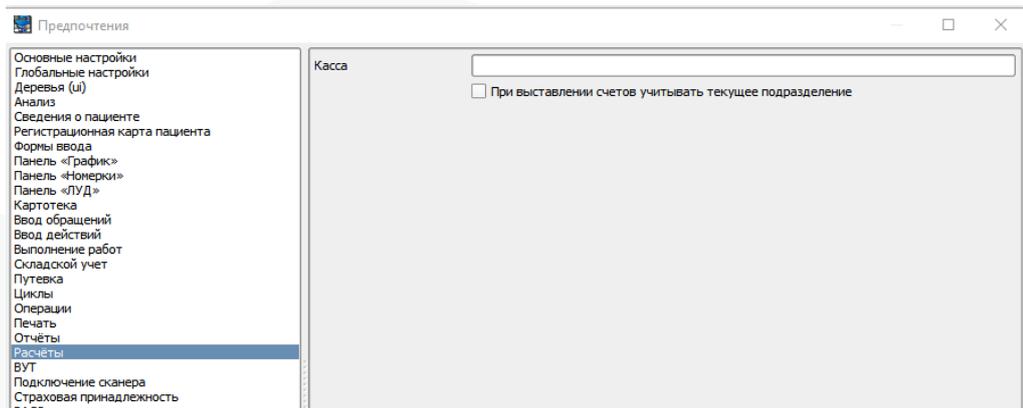


Рисунок 71. Предпочтения. Расчеты.

**Касса** – можно указать наименование используемой кассы в организации. При указании значения в данное поле оно автоматически будет подставляться в поле «Касса» интерфейса «Журнал кассовые операции».

**При выставлении счетов учитывать текущее подразделение** – при включении данной настройки в режиме Счета становится активным меню для выбора подразделения при формировании счетов.

## 26. Настройки. Предпочтения. ВУТ

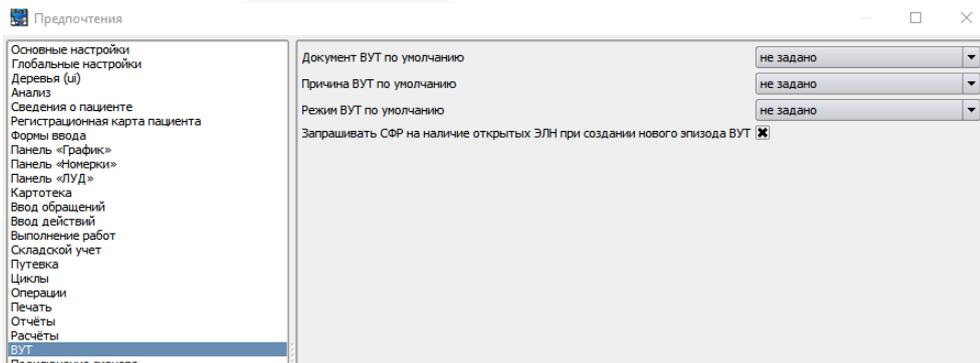


Рисунок 72. Предпочтения. ВУТ.

**Документ ВУТ по умолчанию** – настройка позволяет автоматически указывать значение в редакторе эпизода ВУТ в поле «Тип». Значения отображаются из справочника «Типы документов ВУТ, инвалидности или ограничения жизнедеятельности».

**Причина ВУТ по умолчанию** - настройка позволяет автоматически указывать значение в редакторе эпизода ВУТ в поле «Причина». Значения отображаются из справочника «Причины ВУТ, инвалидности или ограничения жизнедеятельности».

**Запрашивать СФР на наличие открытых ЭЛН при создании нового эпизода ВУТ** – настройка позволяет автоматически при создании нового эпизода ВУТ (кнопка «Регистрация (F9)») МИС запрашивать базу данных СФР на наличие открытых ЭЛН.

## 27. Настройки. Предпочтения. Подключение сканера

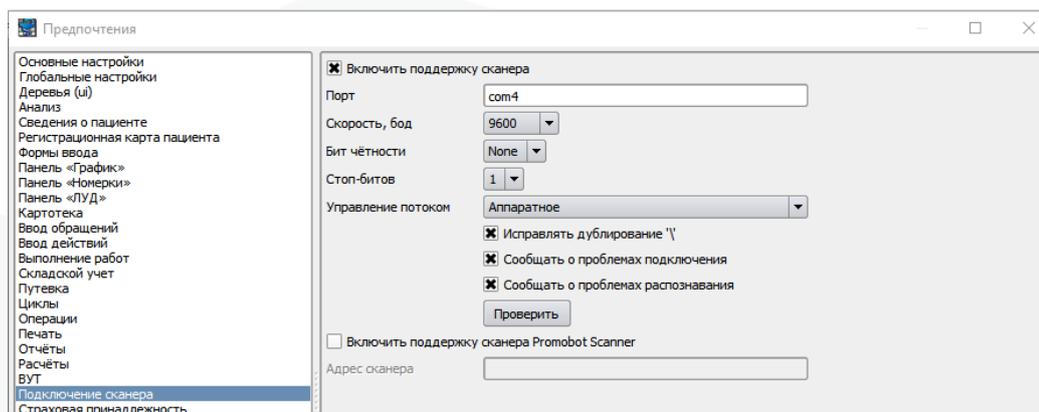


Рисунок 73. Предпочтения. Подключение сканера.

В этом разделе можно включить и настроить поддержку двухмерного сканера штрих-кодов для считывания данных в клиенте МИС. А также настройка сканера PromobotScanner.

## 28. Настройки. Предпочтения. Страховая принадлежность

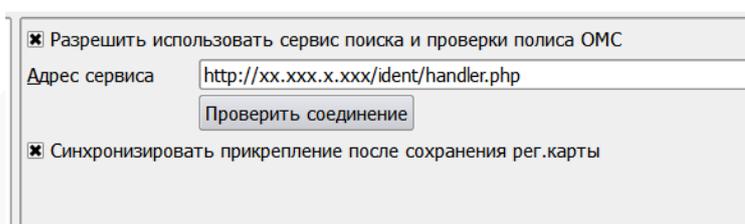
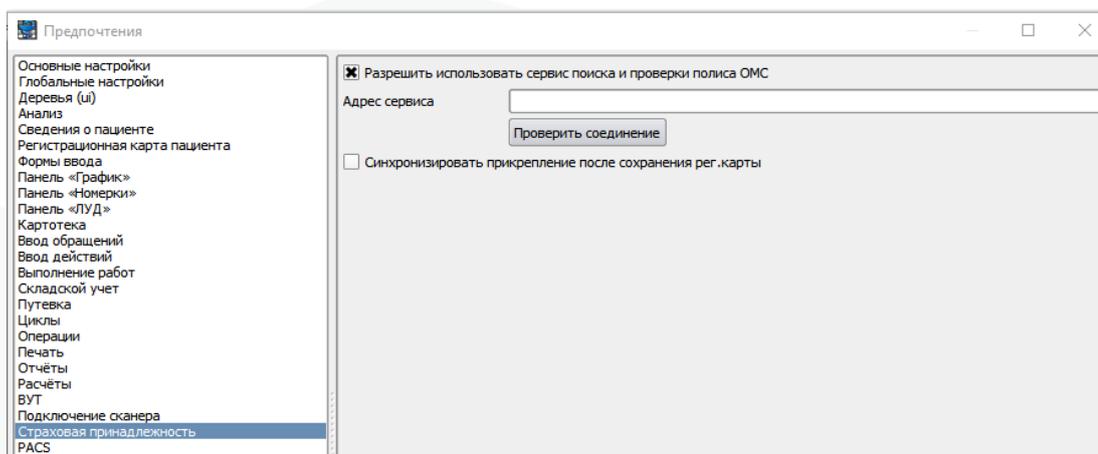


Рисунок 74. Предпочтения. Страховая принадлежность.

**Разрешить использовать сервис поиска и проверки полиса ОМС** – настройка позволяет использовать сервис поиска и проверки полиса ОМС в регистрационной карточке пациента.

**Адрес сервиса** – в этом поле указывается адрес территориального фонда, в котором будет произведен поиск полиса. Соединение с сервисом можно проверить по кнопке «Проверить соединение». <http://xx.xxx.x.xxx/ident/handler.php> где xx - это ip сервера бд.

**Синхронизировать прикрепление после сохранения рег. карты** – настройка позволяет синхронизировать введенные данные прикрепления пациента с сервисом ТФОМС КК.

## 29. Настройки. Предпочтения. PACS

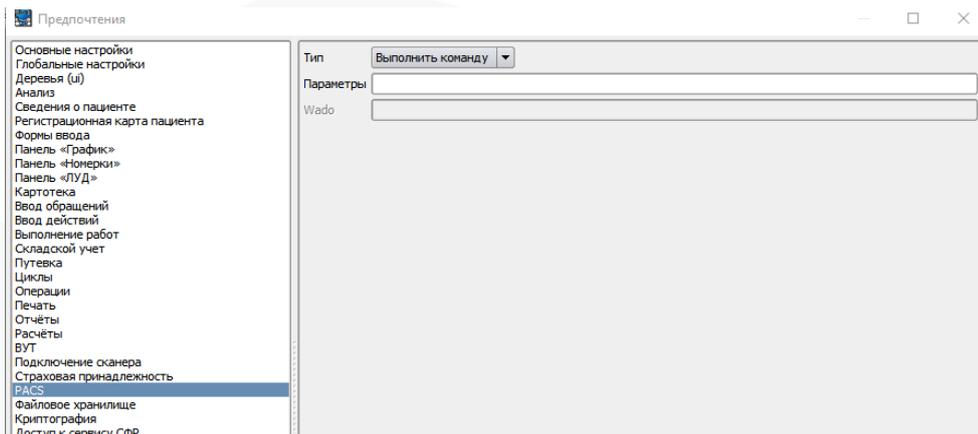


Рисунок 75. Предпочтения. PACS.

Раздел отвечает за настройки необходимые для доступа к снимкам хранящимся в PACS медицинской организации.

**Тип – Выполнить команду**, в таком случае в поле **Параметры** можно указать конкретную команду, которая будет выполняться при попытке просмотра снимка. Например, можно указать путь к программе для просмотра снимка.

**Тип – Weasis**, в таком случае в поле **Параметры** необходимо указать путь до исполняемого файла программы **Weasis**, а в поле **Wado** необходимо указать `http://xx.xx.xx.xx/weasis/study/{StudyUID}`, где `xx.xx.xx.xx` – ip-адрес PACS сервера.

**Тип – Открыть браузер**, в таком случае в поле **Параметры** необходимо указать `http://xx.xx.xx.xx/weasis/study/{StudyUID}`, где `xx.xx.xx.xx` – ip-адрес PACS сервера.

## 30. Настройки. Предпочтения. Файловое хранилище

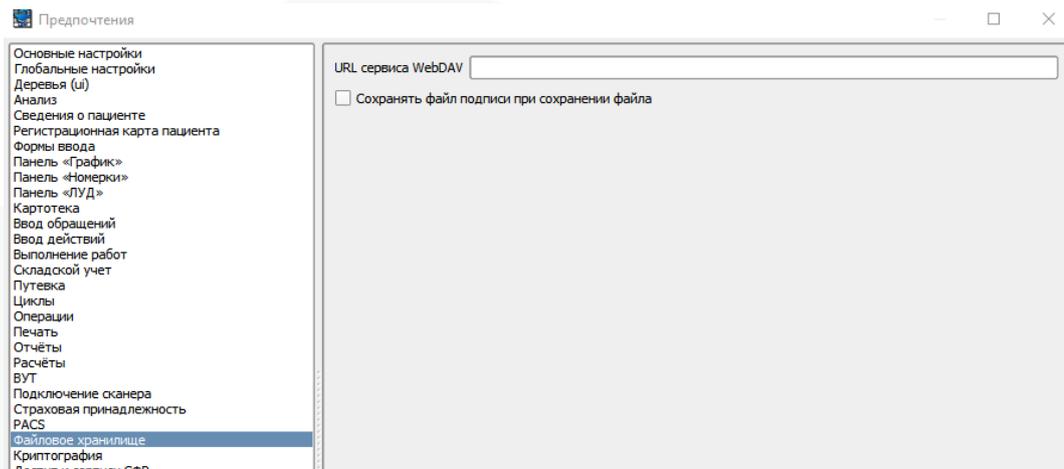


Рисунок 76. Предпочтения. Файловое хранилище.

Раздел отвечает за локальные настройки для подключения к сервису «Файловое хранилище».

**URL сервиса WebDAV** – настройка позволяет указать «свой» адрес для подключения к сервису «Файловое хранилище», который может отличаться от адреса указанного в глобальных настройках. Адрес файлового хранилища можно указать в формате «http://xx.xx.xx.xx/sabre», где xx.xx.xx.xx – ip-адрес сервера. Также можно указать адрес в стандартном формате - «http://{dbServerName}/sabre».

**Сохранять файл подписи при сохранении файла** – настройка позволяет сохранять файлы открепленной подписи при сохранении прикрепленного подписанного файла.

## 31. Настройки. Предпочтения. Криптография

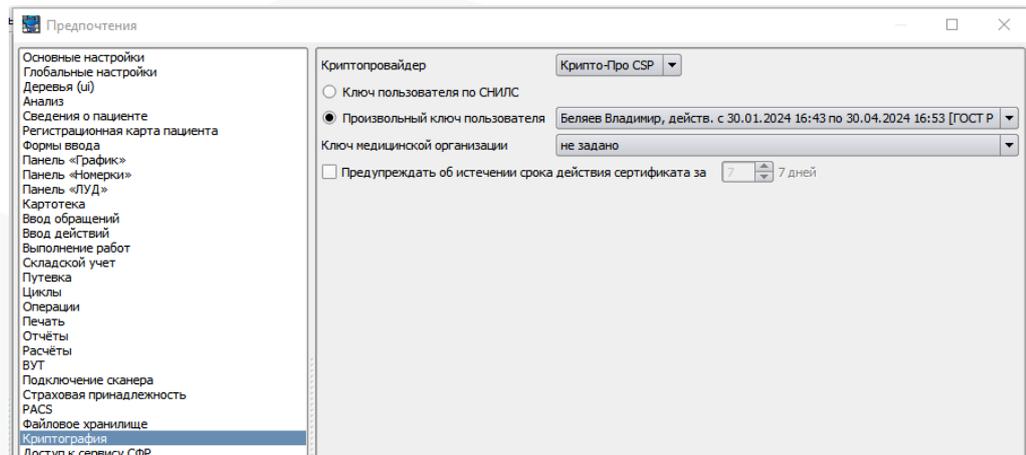


Рисунок 77. Предпочтения. Криптография.

Раздел отвечает за настройку криптографии в системе – возможности использовать электронно-цифровую подпись.

**Криптопровайдер** – необходимо указать установленный на компьютере и использующийся в системе криптопровайдер. Возможны варианты:

- **Крипто-Про CSP**
- **VipNet CSP**

**Ключ пользователя по СНИЛС** – настройка отвечает за автоматическое определение ЭЦП пользователя по указанному СНИЛС в карточке сотрудника.

**Произвольный ключ пользователя** – в данном поле необходимо точно указать, какая ЭЦП будет использоваться на локальном компьютере. При установке в данном поле определенного сертификата ЭЦП проверка СНИЛС текущего пользователя игнорируется системой.

**Ключ медицинской организации** – настройка позволяет пользователю указать сертификат ЭЦП, содержащий в себе ОГРН. Использование данной настройки необходимо в случае работы с сервисом ФСС, для корректной отправки и получения данных.

**Предупреждать об истечении срока действия сертификата за XX дней** – при включении этой настройки можно указать количество дней, за которое пользователь будет предупрежден об окончании срока действия сертификата ЭП.

## 32. Настройки. Предпочтения. Доступ к сервису СФР

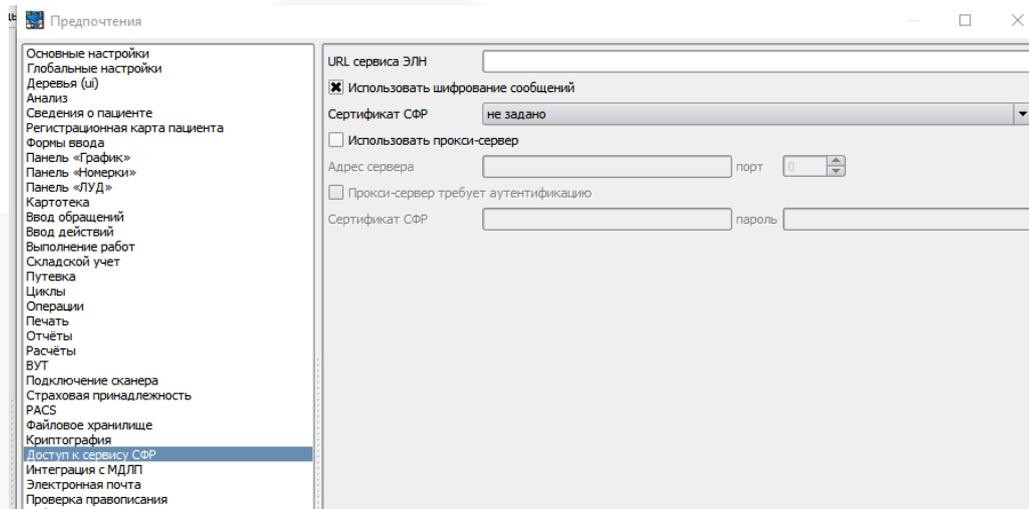


Рисунок 78. Предпочтения. Доступ к сервису СФР.

Раздел отвечает за настройки для взаимодействия с ФСС при передаче или получении сведений о ЭЛН.

**URL сервиса** – в этом поле прописывается адрес сервиса ФСС. Существует два доступа до сервиса ФСС: тестовый и боевой. В зависимости от целей использования ФСС пользователем настраивается необходимый доступ.

**Использовать шифрование сообщений** – настройка обязательно включается при использовании боевого сервиса ФСС. При использовании тестового сервиса данную настройку включать не нужно.

**Сертификат СФР** – в поле указывается установленный на локальном компьютере сертификат для взаимодействия с сервисом СФР. Указание сертификата ФСС так же необходимо для использования боевого доступа к сервису.

**Использовать прокси-сервер** – настройка отвечает за использование прокси-сервера в сети организации. При необходимости пользователь может настроить прокси-сервер.

**Прокси-сервер требует аутентификацию** – если прокси-сервер требует авторизации, пользователь может установить в МИС логин и пароль, чтобы аутентификация происходила автоматически.

### 33. Настройки. Предпочтения. Интеграция с МДЛП

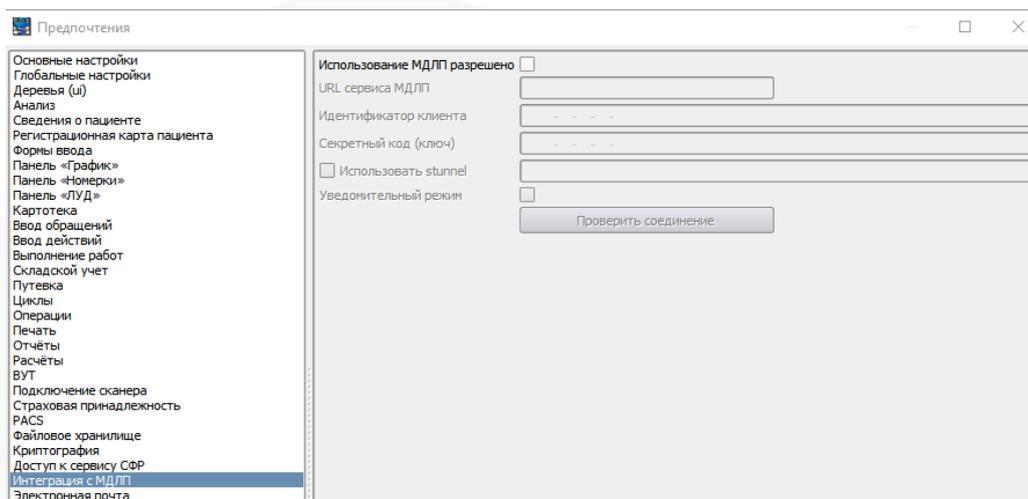


Рисунок 79. Предпочтения. Интеграция с МДЛП.

Раздел отвечает за настройки для взаимодействия с «ФГИС МДЛП».

**Использование МДЛП разрешено** – настройка разрешает взаимодействие с МДЛП с конкретного локального рабочего места.

**URL сервиса МДЛП** – необходимо указать URL адрес сервиса МДЛП.

**Идентификатор клиента** – идентификатор можно получить в личном кабинете МДЛП.

**Секретный код (ключ)** – секретный ключ можно получить в личном кабинете МДЛП.

**Использовать stunnel** – настройка позволяет указать ip-адрес программы «stunnel», которая необходима для взаимодействия с контуром по SSL.

**Уведомительный режим** – если настройка включена, то передача сведений о приемке лекарственных препаратов формируется по 702 схеме.

## 34. Настройки. Предпочтения. Электронная почта

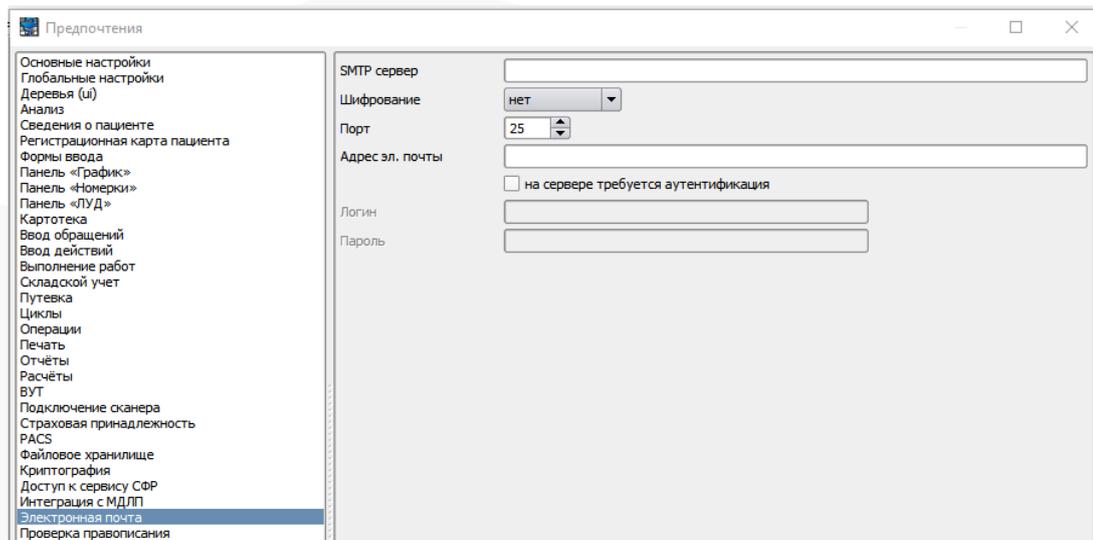


Рисунок 80. Предпочтения. Электронная почта.

Раздел позволяет выполнить настройки электронной почты для использования сервиса «Отправка почты».

**SMTP сервер** – необходимо указать адрес SMTP почтового сервера.

**Шифрование** – необходимо указать способ шифрования.

**Порт** – необходимо указать порт почтового сервера.

**Адрес эл. Почты** – необходимо указать адрес своей электронной почты.

**На сервере требуется аутентификация** – включение настройки позволяет указать логин и пароль для доступа к своей электронной почте.

**Логин.**

**Пароль.**

## 35. Настройки. Предпочтения. Проверка правописания

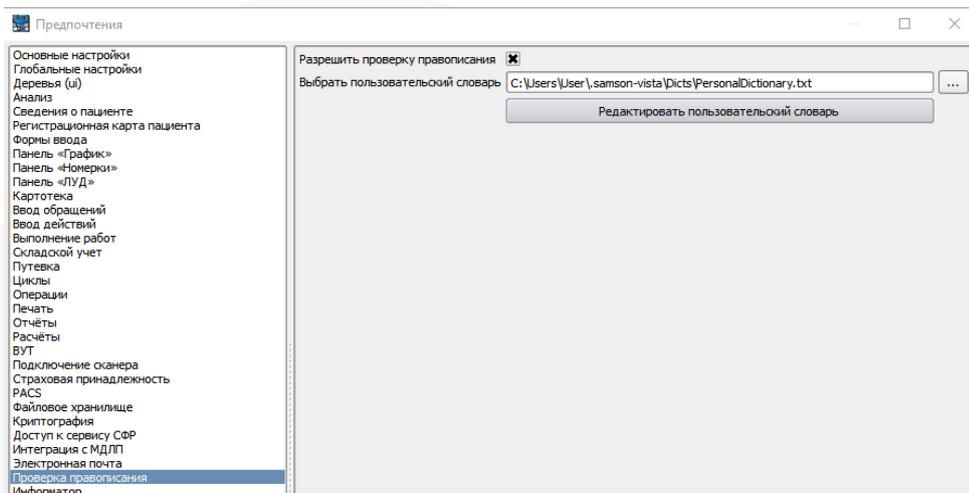


Рисунок 81. Предпочтения. Проверка правописания.

**Разрешить проверку правописания** – настройка включает автоматическую проверку правописания. Некорректно введенные слова будут подчеркнуты и будут предложены варианты правильного написания слова.

**Выбрать пользовательский словарь** – по умолчанию пользовательский словарь подгружается по следующему пути: "домашняя папка пользователя/.samson-vista/Dicts/PersonalDictionary.txt".

**Редактировать пользовательский словарь** – при нажатии данной кнопки откроется текстовый файл словаря, который пользователь может дополнить. В последствии добавленные пользователем слова будут считаться орфографически правильными.

## 36. Настройки. Предпочтения. Информатор

Раздел позволяет выполнить настройки отображения внешних уведомлений в окне информатора.

**Фильтровать уведомления по СНИЛСу пользователя** – настройка ограничивает список уведомлений предназначенных пользователю.

**Показывать уведомления без СНИЛС** – настройка отображает уведомления, предназначенные уже уволенным сотрудникам.

**Фильтровать уведомления по участку пользователя** – настройка отображает уведомления только по тем пациентам, кто прикреплен\* к подразделению пользователя, указанному на вкладке «Общие» в справочнике «Сотрудники» (Справочники – Персонал – Сотрудники), либо к подразделению(ям), по которым пользователь совмещает работу. Эти сведения указываются на вкладке «Совмещенные участки» в справочнике «Сотрудники».

**Фильтровать уведомления по пациентам без участка** – настройка отображает уведомления только по тем пациентам, у которых не удалось определить прикрепление\* к медицинской организации пользователя.

Прикрепление пациента определяется по вкладке «Прикрепление» в регистрационной карте пациента (Работа – Обслуживание пациентов – Картотека), либо по адресу регистрации пациента в случае, если он входит в зону обслуживания подразделения медицинской организации (вкладка «Зона обслуживания» в Справочники – Персонал – Структура ЛПУ).