

**РУКОВОДСТВО
АДМИНИСТРАТОРА**

Оглавление

1.	ГЛОССАРИЙ	3
2.	ВВЕДЕНИЕ	4
3.	НАЗНАЧЕНИЕ	5
4.	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	6
5.	ГЛАВНОЕ МЕНЮ КПС «САМСОН»	7
5.1.	ЗАПУСК ПРОГРАММЫ. ОСНОВНОЕ ОКНО	7
5.2.	ПОДМЕНЮ ПУНКТА «СЕССИЯ» ГЛАВНОГО МЕНЮ	12
5.3.	СПРАВОЧНИКИ	14
5.3.1.	<i>Структура</i>	14
5.3.2.	<i>Плоский интерфейс</i>	14
5.3.3.	<i>Основные функции плоского интерфейса</i>	15
5.3.4.	<i>Иерархический интерфейс</i>	16
5.4.	НАСТРОЙКА ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ	17
5.4.1.	<i>Справочник «Организации»</i>	17
5.4.2.	<i>Структура ЛПУ</i>	22
5.4.3.	<i>Сотрудники</i>	27
5.4.4.	<i>Типы событий</i>	32
5.4.5.	<i>Планировщик</i>	39
5.4.6.	<i>Типы действий</i>	39
5.4.7.	<i>Типы работ</i>	50
5.4.8.	<i>Услуги</i>	51
5.5.	ОПИСАНИЕ ФОРМ ВВОДА	52
5.5.1.	<i>Форма 025</i>	52
5.5.2.	<i>Форма 030</i>	53
5.5.3.	<i>Форма 131</i>	53
5.5.4.	<i>Форма 106</i>	54
5.5.5.	<i>Форма 003</i>	54
5.5.6.	<i>Форма 001</i>	55
5.5.7.	<i>Форма 000</i>	55
5.5.8.	<i>Форма 027</i>	56
5.5.9.	<i>Форма 043</i>	56
5.5.10.	<i>Форма 110</i>	57
6.	ОБМЕН	58
7.	ИМПОРТ	59
8.	ЭКСПОРТ	60
9.	НАСТРОЙКИ	61
9.1.	ГЛОССАРИЙ	61
9.2.	ОПИСАНИЕ ПУНКТА ГЛАВНОГО МЕНЮ «НАСТРОЙКИ»	61
9.3.	ПУНКТ МЕНЮ «БАЗА ДАННЫХ»	62
9.4.	ПУНКТ МЕНЮ «ПРЕДПОЧТЕНИЯ»	62
9.5.	ВКЛАДКА «ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ»	62
9.6.	ГЛОБАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	63
9.7.	ДЕРЕВЬЯ (UI)	64
9.8.	АНАЛИЗ	64
9.9.	СВЕДЕНИЯ О ПАЦИЕНТЕ	64
9.10.	РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА	65
9.11.	ФОРМЫ ВВОДА	65
9.12.	ПАНЕЛЬ ГРАФИК	65
9.13.	ПАНЕЛЬ «НОМЕРКИ»	66
9.14.	ПАНЕЛЬ «ЛУД»	66
9.15.	КАРТотека	66
9.16.	ВВОД ОБРАЩЕНИЙ	67
9.17.	ВВОД ДЕЙСТВИЙ	67
9.18.	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	67
9.19.	СКЛАДСКОЙ УЧЕТ	67
9.20.	ПУТЕВКА И ЦИКЛЫ	68
9.21.	ОПЕРАЦИИ	69

9.22.	ПЕЧАТЬ.....	69
9.23.	ОТЧЕТЫ	69
9.24.	РАСЧЕТЫ	70
9.25.	ВУТ.....	70
9.26.	ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА.....	70
9.27.	СТРАХОВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ	71
9.28.	РАСС	71
9.29.	ФАЙЛОВОЕ ХРАНИЛИЩЕ	71
9.30.	КРИПТОГРАФИЯ	72
9.31.	ДОСТУП К СЕРВИСУ СФР	72
9.32.	ИНТЕГРАЦИЯ С МДЛП	73
9.33.	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА.....	73
9.34.	ПРОВЕРКА ПРАВОПИСАНИЯ.....	74
9.35.	ИНФОРМАТОР	74
9.36.	ПУНКТ МЕНЮ «ВНЕШНИЙ ВИД».....	75
9.37.	ПУНКТ МЕНЮ «ШАБЛОНЫ ПЕЧАТИ»	75
9.38.	ПУНКТ МЕНЮ «ФОРМАТЫ ЭКСПОРТА СЧЕТА».....	76
9.39.	ПУНКТ МЕНЮ «ВНЕШНИЕ УЧЕТНЫЕ СИСТЕМЫ»	77
9.40.	ПУНКТ «СЧЕТЧИКИ»	78
9.41.	ПУНКТЫ МЕНЮ «ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ» И «ПРОФИЛИ ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».....	79
9.42.	ПУНКТ МЕНЮ «КАЛЕНДАРЬ»	80
9.43.	РАЗДЕЛ «СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАТОРА»	81
9.44.	«ГРАФИК», «НОМЕРКИ» , «ЛУД», «СМП», «МОЙ УЧАСТОК».....	81

1. Глоссарий

Предметная область — это часть реального мира, подлежащая изучению с целью создания базы данных для автоматизации процессов управления.

Предметная область (зд.) — это часть реального мира, составляющая область деятельности Медицинской организации (МО), которая формально представлена в МИС для обеспечения процессов управления.

Сущность — любой конкретный или абстрактный объект в рассматриваемой предметной области.

Сущности — это тематически структурированные наборы данных. В реляционной базе данных каждой сущности назначается таблица

Тип сущности — понятие, которое относится к набору однородных предметов, понятий и т. д., выступающих как целое.

Экземпляр сущности — понятие, которое относится к отдельно взятому предмету, понятию и т. д.

Атрибут — это свойство сущности.

Интерфейс — совокупность средств и методов взаимодействия между элементами системы.

Фильтр (зд.) - некий встроенный программный механизм, выделяющий из множества данных только те данные, которые удовлетворяют заданным условиям.

Контекстное меню — в графическом интерфейсе пользователя — меню, применяемое к конкретному объекту, например, табличной записи, вызываемое при нажатии правой кнопки манипулятора мышь

Дерево - форма представления иерархически структурированных данных, отображающих древовидную структуру в виде набора связанных узлов.

Базовое ЛПУ (Базовая МО) — ЛПУ или МО, в котором (ой) эксплуатируется МИС.

СМО — Страховая медицинская организация.

Checkbox – пометка.

ИС — информационная система.

МЭС — Медико-экономические стандарты.

2. Введение

Современная медицинская организация (МО) призвана решать многие социально значимые вопросы. Главной задачей является эффективное обеспечение лечебно-профилактического процесса. При этом основным требованием к современной МО остается повышение качества обслуживания пациентов и высокая эффективность работы персонала.

Выполнить эти задачи невозможно без четкой организации деятельности каждого медицинского работника и всей организации в целом. Основным условием достижения высоких показателей работы является правильная организация оперативного планирования и учета деятельности, которая позволяет эффективно управлять МО. Важным аспектом при этом является поддержание в коллективе рабочей и доброжелательной атмосферы, что позволяет избежать нежелательного напряжения при выполнении персоналом повседневных обязанностей, а также создает комфортные условия для пациентов. Обеспечить эти важные, но порой трудно сочетаемые условия, позволяет использование современной Медицинской Информационной Системы (МИС) «Комплекс Программных Средств «САМСОН» (МИС «САМСОН»).

3. Назначение

Медицинская Информационная Система «СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ МЕДИКО–СТРАХОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «САМСОН» предназначена для автоматизации процессов управления МО и деятельностью его персонала, упрощения и ускорения процессов регистрации, оформления необходимой документации и учета событий при обслуживании пациентов на каждом рабочем месте, повышения скорости, точности оформления и пересылки всей учетной документации в соответствующие внешние системы.

Использование МИС «САМСОН» позволяет решить следующие задачи:

- уменьшение очередей в регистратуру организации и на прием к врачам и специалистам;
- сокращение срока ожидания первоочередной помощи;
- повышение доступности лечения, в том числе в отдаленных местах;
- упрощение процесса «обоснования» своего права на лечение каждым пациентом, то есть исключение зависимости от наличия страхового полиса и т.п.;
- обеспечение выгрузки электронных документов.

Одно из главных назначений использования МИС «САМСОН–снижение бумажного документооборота и за счет этого значительная экономия рабочего времени, необходимого для непосредственной работы с пациентами.

4. Рекомендуемое оборудование

Оптимальные системные требования к оборудованию, определены опытом эксплуатации МИС «САМСОН» в различных медицинских организациях.

При нагрузке на сервер:

— Количество одновременных подключений к СУБД MySQL ~ 150-200 пользователей

— Количество обслуживаемого населения в основной БД ~ 1 Млн.

Требуется:

Сервер баз данных (не менее):

- Серверная платформа.
- Процессор, ядра, 8 шт.
- Оперативная память 32 Gb.
- Объём дискового пространства 500 Gb.
- Raid 5 или 10.
- Сетевой адаптер 1Gbps.
- Источник бесперебойного питания.

Возможно скачивание готового настроенного образа на ОС РЕД ОС 7.2, для виртуализаций RedOS и Proxmox.

Сервер терминальный, до 50 одновременных подключений:

- Серверная платформа.
- Процессор, ядра, 8 шт,
- Оперативная память 64 Gb.
- Объём дискового пространства от 1 Tb.
- Raid 5 или 10.
- Сетевой адаптер 1Gbps.
- Источник бесперебойного питания.

Возможно скачивание готового настроенного образа на ОС РЕД ОС 7.3.2.

Сервер сервисов:

- Процессор 2 шт.
- Оперативная память 8 Gb.
- Объём дискового пространства 100 Gb.
- Сетевой адаптер 1Gbps.
- Источник бесперебойного питания.

Возможно скачивание готового настроенного образа на ОС [Ubuntu 20](#) для любой виртуализации.

Рабочая станция (не менее):

- Процессор Intel®, AMD Ryzen™.
- Оперативная память 8 Gb.
- Сетевой адаптер 1Gbps.
- Монитор, разрешение экрана не менее 1280x1024.
- Жесткий диск, 50Gb свободного пространства + объем, необходимый для работы операционной системы.
- Клавиатура.
- Мышь.
- Источник бесперебойного питания.

Возможно скачивание настроенных образов "толстого" клиента:

- на РЕД ОС 7.3.2 Lenovo M625q
- на РЕД ОС 7.3.2 iRU
- на РЕД ОС 7.3.1 Lenovo M75q-Gen2

Скорость передачи данных в локальной сети — 1Gbps.

5. ГЛАВНОЕ МЕНЮ КПС «САМСОН»

5.1. Запуск программы. Основное окно

Для начала работы на Рабочем столе компьютера необходимо запустить ярлык с названием «samson.exe» (или «samson»). Если на Рабочем столе Вашего компьютера отсутствует ярлык «samson.exe» (или «samson»), то запуск программы осуществляется по следующему пути: «Пуск» – «Мой компьютер» – «Диск С:» – «SAMSON» – «samson.exe» (или «samson»).

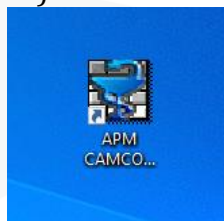


Рисунок 1

Появится основное окно МИС «САМСОН» (далее «Комплекс», МИС, или «САМСОН»). Более точный вариант запуска программы на Вашем компьютере подскажет специалист при установке программы.

На экране появится Основное окно программы. Для входа в систему в появившемся окне «Регистрация» введите Ваш логин и пароль (предоставляются администратором системы) и нажмите кнопку «ОК». После чего Комплекс подключается к базе данных.

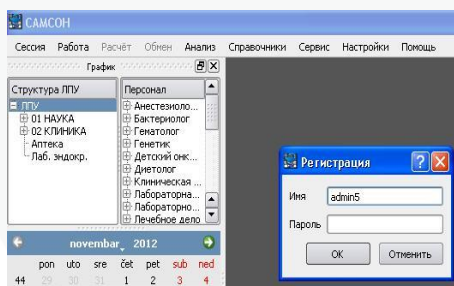


Рисунок 2

Основное окно визуально разделено на две зоны: левую (она меньше по ширине) и правую. В левой части расположены объекты «График» и «Лист уточненных диагнозов». График позволяет визуализировать расписание работы и лист предварительной записи врачей.

Правая часть Основного окна при его открытии обычно темно-серого цвета и будет задействована при активизации кнопок Главного меню программы. Кратко рассмотрим их.

Пункты Главного меню расположены в левом верхнем углу Основного окна программы. Они называются – «Сессия», «Работа», «Расчет», «Обмен», «Анализ», «Справочники», «Сервис», «Настройки», «Помощь» (выделены красным).

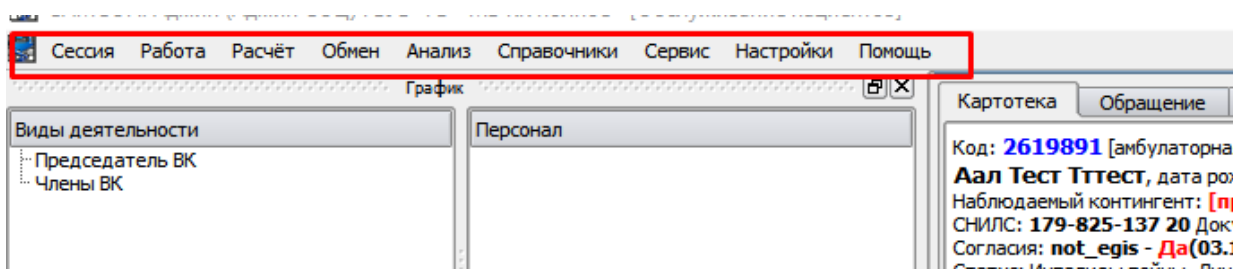
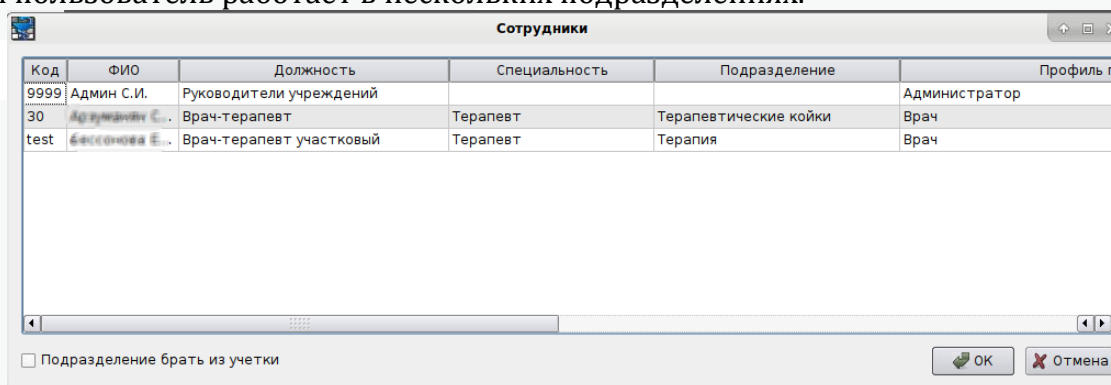


Рисунок 3

Сессия

Первым пунктом Главного меню является «Сессия». В этом пункте осуществляется вызов функций открытия, закрытия программы, а так же смены учетной записи пользователя. При запуске программы автоматически выполняется функция открытия сессии пользователя, либо выбор роли при авторизации, в случае если пользователь работает в нескольких подразделениях.



Работа

Следующий пункт Главного меню программы - «Работа». Он предоставляет доступ к интерфейсам, связанным с решением основных задач МИС: картотека, поиск пациентов, планирование и учет рабочего времени, ввод первичных документов, учёт обслуживаемого населения.

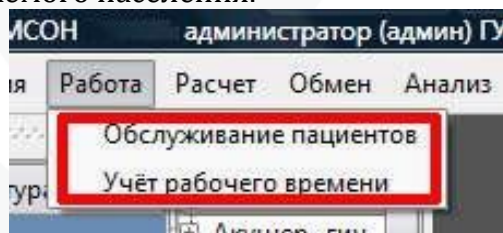


Рисунок 4

Расчет

Пункт Главного меню «Расчет» предоставляет доступ к интерфейсам, реализующим ведение электронных договоров и счетов за оказанные услуги по обслуживанию пациентов.

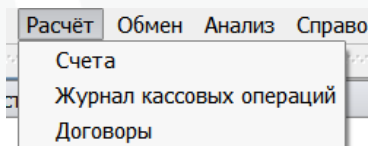


Рисунок 5

Обмен

Пункт Главного меню «Обмен» предоставляет доступ к интерфейсам, связанным с выполнением задач по импорту и экспорту собственных справочников.

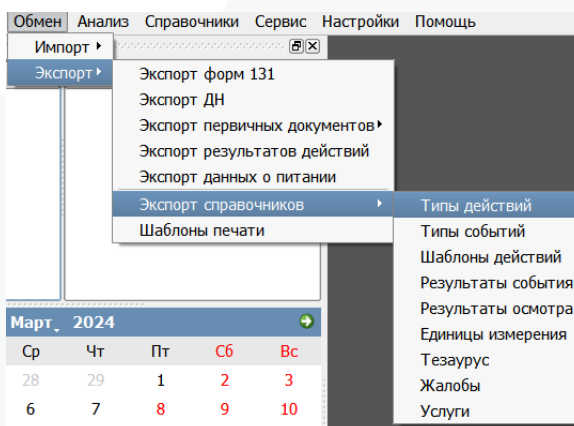


Рисунок 6

Анализ

Пункт Главного меню «Анализ» предоставляет доступ к функциям формирования отчетов.

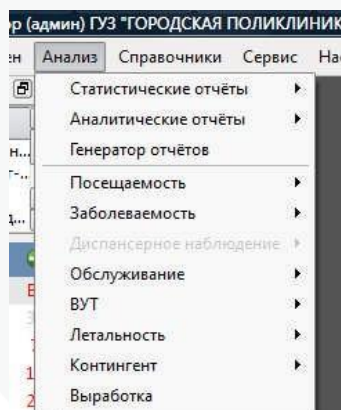


Рисунок 7

Справочники

Пункт Главного меню «Справочники» предоставляет доступ к интерфейсам для работы с различной справочной информацией, которая необходима для полноценного использования возможностей МИС.

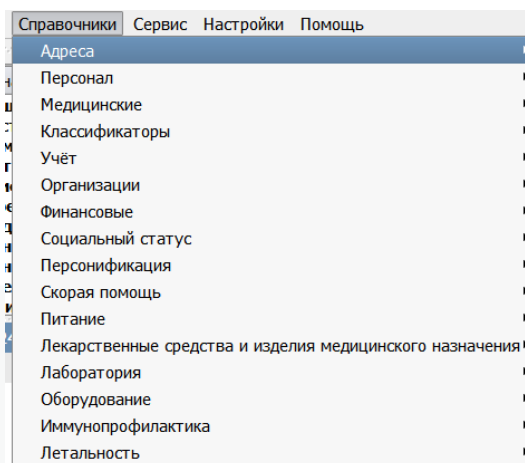


Рисунок 7

К справочникам Комплекса относятся:

Адреса: здесь можно вести учет воинских частей и зон проживания.

Персонал: В этом инфобоксе размещены справочники по структуре ЛПУ, специальностям, должностям, назначениям приема, учетным записям пользователей, а также данные о сотрудниках учреждения;

Медицинские: В Комплексе поддерживаются следующие медицинские справочники: Коды МКБ, субклассификация МКБ по пятому знаку, расширенная субклассификация, морфология мкб, Характер заболеваний, Стадии заболевания, Типы диагноза, Типы травмы, Токсичные вещества, Стадии заболевания по онкологии, Размеры первичной опухоли (Tumor), Степень поражения лимфатических узлов (Nodus), Наличие отдаленных метастазов (Metastasis), Группы здоровья, Отметки диспансерного наблюдения, Результаты обращения, Результаты осмотра, Причины снятия с диспансерного наблюдения, Причины временной не трудоспособности, Режимы периода ВУТ, Нарушения режима ВУТ, Результаты периода ВУТ, Причины выдачи дубликатов ВУТ, Причины аннулирования документов ВУТ, Жалобы, Тезаурус, Группы крови, Тип реакции, Проявление реакции, Фазы заболевания, Виды лечения, Методы лечения, Модели пациента, Анатомические локализации.

Классификаторы: пользователь имеет доступ к таким классификаторам, как ОКПФ (Организационно-правовая форма), ОКФС (Форма собственности), Типы вредности, Факторы вредности, Единицы измерения;

Учёт: основные справочники для описания предметной области МИС.

Организации: Сеть ЛПУ (взрослая/детская/женская), Банки, Организации;

Финансовые: Источники финансирования, Услуга (Профиль ЕИС), Причины отказа платежа;

Социальный статус: Социальный статус: тип (Льготы), Классификатор социальных статусов;

Персонификация: Типы полиса, Виды полисов, Группы типов документов (удостоверения, льготы и т.д.), Типы документов (Паспорт и пр.), Способы связи с пациентом, Типы связей пациента, Виды учетных документов, Места нахождения учетных документов, Статус наблюдения пациента, Типы согласия пациента, Виды контингентов, Наблюдаемые контингенты, Виды обследований, Причины смерти, Профессии рабочих и должностей служащих, Факторы риска.

Питание: Периоды питания, Столы питания, Шаблоны питания.

Лекарственные средства и изделия медицинского назначения: Классы, Виды, Типы, Формы выпуска, Ингредиенты, Номенклатура, Рецепты производства

ЛСиИМН, Причины утилизации, Счетчики номеров накладных, Действующие вещества, Группы действующих веществ, Способы применения, Способы утилизации.

Лаборатория: Типы биоматериалов, Группы показателей исследований, Показатели исследований (Тесты), Лабораторные информационные системы, Наборы реактивов, Типы образцов

Оборудование: Классы оборудования, Типы оборудования, Оборудование, Типы контейнеров

Иммунопрофилактика: Инфекции, Вакцины, Типы переходов, Реакции, Календари прививок, Пробы, Типы медотводов, Результаты

Летальность: Типы мест наступления смерти, Род причины смерти, Тип работника, установившего причины смерти, Основания для установления причины смерти.

Сервис

Пункт Главного меню «Сервис» обеспечивает доступ к функциям логического контроля для проверки первичных документов случаев обслуживания пациентов, регистрационных карточек пациентов, документов ВУТ и ЛУД, просмотра DBF-файлов, а так же к части сервисов.

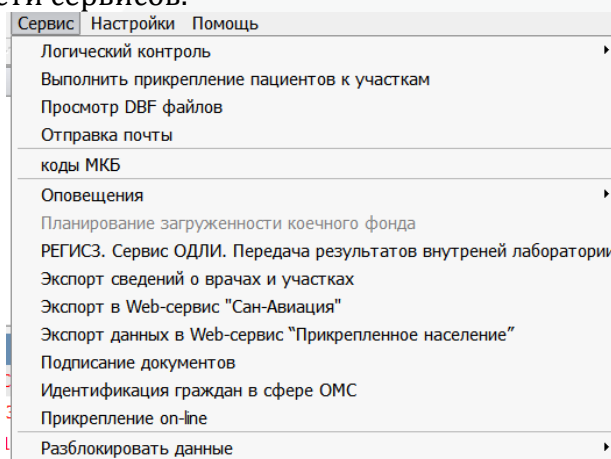


Рисунок 8

Настройки

Пункт Главного меню «Настройки» обеспечивает доступ к клиентским (локальным) и общим (глобальным) настройкам Комплекса, связанным с подключением к базе данных, определением значений умолчаний для разных режимов и функций комплекса, настройкой внешнего вида клиентского интерфейса. Кроме того в данном пункте предоставляется доступ к настройке печатных шаблонов документов, описаниям прав и профилей пользователей.

Разработчик настоятельно рекомендует пользователям по вопросам настройки обращаться за консультациями к специалистам, выполняющим внедрение или обслуживание комплекса.

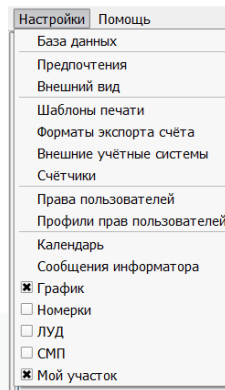


Рисунок 9

Помощь

Последний пункт Главного меню Комплекса называется просто – «Помощь». Здесь опубликована краткая информация о действующей версии программы (базы данных и клиента) и об используемых для её создания инструментах. Подробную информацию о проекте «САМСОН» возможно получить на сайте www.samson-rus.com.

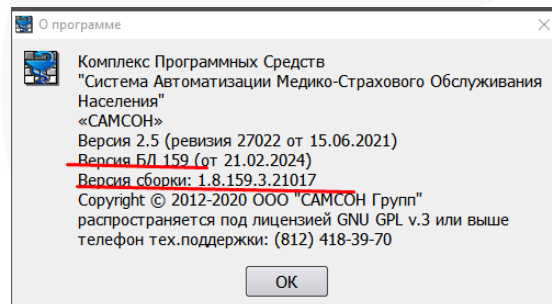
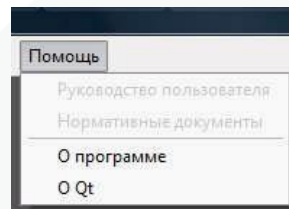


Рисунок 10

5.2. Подменю пункта «СЕССИЯ» ГЛАВНОГО МЕНЮ

Вернемся к самому первому пункту Главного меню программы – «Сессия».

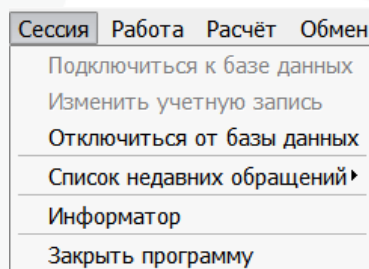


Рисунок 11

Пользоваться им обычно нет необходимости, так как открытие сессии пользователя, связанное с введением пользовательского регистрационного имени (логина) и пароля, происходит автоматически при запуске программы.

Тем не менее, этот пункт является стартовым и завершающим при работе с Комплексом. И в том случае, если программой с одного рабочего места пользуются несколько человек, Комплекс позволяет каждому иметь настройки, удобные для конкретного пользователя.

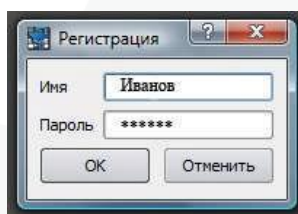


Рисунок 12

При выборе пункта меню «Сессия» открывается подменю с пунктами: «Подключиться к базе данных», «Изменить учетную запись», «Отключиться от базы данных», «Информатор» и «Заккрыть программу».

«Подключиться к базе данных» – функция для подключения пользователя к серверу БД (базы данных) Комплекса. Если данный пункт меню выделен темным цветом (активен), это означает, что пользователь не подключен к серверу базы данных. В этом случае необходимо выбрать кнопку «Подключиться к базе данных» и ввести в появившееся окошко «Регистрация» личные регистрационные данные пользователя, предоставленные администратором.

«Изменить учетную запись» - функция для смены учетной записи пользователя при работе с МИС, в случае, если к одной учетной записи пользователя привязано более одной записи из справочника сотрудников.

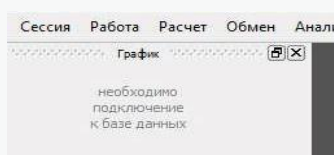


Рисунок 13

«Отключиться от базы данных» – функция отключения от сервера БД Комплекса. В случае смены пользователя для выхода из своих настроек пользователь использует эту функцию или функцию «Изменить учетную запись». При выборе пункта «Отключиться от базы данных» на экране становится неактивной левая часть основного окна и на ее фоне видна светлая (неактивная) надпись

«Необходимо подключение к базе данных». Все данные становятся недоступными.

Пункт «Заккрыть программу» обеспечивает полный выход из программы и закрытие ее Основного окна на экране монитора.

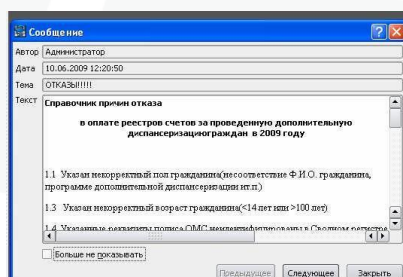


Рисунок 14

Выбрав пункт подменю «Информатор» открывается окно «Сообщение», в котором можно прочитать всю историю сообщений, зарегистрированную за время эксплуатации комплекса. Непрочитанные текущим пользователем сообщения выводятся сразу после выполнения его регистрации в системе.

5.3. Справочники

Для настройки учетной политики и настройки содержания основных сущностей предметной области в МИС «САМСОН» предназначен раздел Справочники.

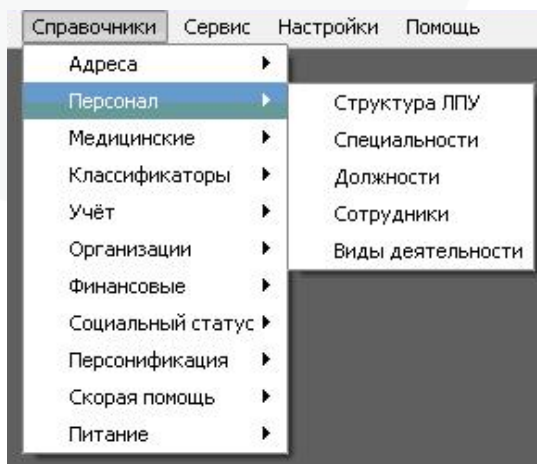


Рисунок 15

5.3.1. Структура

В МИС «САМСОН» доступ к основным справочникам осуществляется через пункт главного меню «Справочники» клиентского интерфейса (рис. 1)

Все справочники комплекса тематически сгруппированы по разделам.

В МИС «САМСОН» для работы со справочной информацией используются два основных вида интерфейса – **плоский и иерархический**.

5.3.2. Плоский интерфейс

Плоским называется интерфейс, представляющий определенную сущность в виде таблицы.

Плоский интерфейс реализован для большинства справочников МИС «САМСОН».

Внешний вид плоского интерфейса (справочник «Должности» (Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Должности»)) представлен на рис. 16.

Код	Наименование	Региональный код
1	Руководители учреждений	
1001	Главный врач (директор, завед., начальник)	1
1002	Главный врач центра ГСЭН-гл. гос. сан. врач	2
1003	Заведующий-провизор	3
1004	Заместитель главного врача	4
1005	Заместитель главного врача центра ГСЭН	5
1006	Заместитель заведующего-провизор	6
?	Руководители структурных подразделений	

всего: 222

Рисунок 16

При работе с плоским интерфейсом важно понимать основные моменты:

1. В полях таблиц плоского интерфейса отображаются не все атрибуты, которые присутствуют в справочнике.
2. В плоском интерфейсе внизу отображается представленное в нем количество записей: если на условия отображения не наложен фильтр, то количество записей соответствует физическому.
3. В таблицах плоского интерфейса дополнительные функции доступны через контекстное меню, вызываемое правой кнопкой манипулятора «мышь».

5.3.3. Основные функции плоского интерфейса

1. [Правка F4]. Вызов редактора текущей записи: кнопка на форме [Правка F4] или клавиша «F4» на клавиатуре.

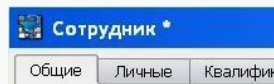


Рисунок 17

Знак «*» в заголовке формы указывает на незафиксированные изменения записи; для сохранения изменений, необходимо выйти из окна редактора нажатием кнопки [OK].

2. [Вставка F9]. Вызов редактора для добавления записи: Кнопка [Вставка F9] (или «F9» на клавиатуре). Запись добавляется при нажатии кнопки [OK] в редакторе.
3. [Печать F6]. Печать: Кнопка [Печать F6] (или «F6» на клавиатуре) вызов окна просмотра отчета о записях в таблице (рис. 18).

просмотр отчёта

Специальности врачей

№	Код	Наименование	Код ОККО	Наименование ОККО	Региональный код	Сервис	Пол	Возраст	Фильтр по МКБ
1	01	специальность							
2	02	Акушер-гинеколог	040101	Акушерство и гинекология	1	Акушерство-гинекология (г)	Ж		FGHJKMP
3	03	Аллерголог-иммунолог	040102	Аллергология и иммунология	2	Аллергология			
4	04	Анестезиолог-реаниматолог	040818	Анестезиология и реаниматология	3				
5	05	Бактериолог	040301	Бактериология	53				
6	06	Вирусолог	040302	Вирусология	54				
7	07	Восстановительная медицина	040132	Восстановительная медицина	44	Восстановительное лечение; восстановительная терапия; восстановительная медицина; лечебная физкультура и спортивная медицина; мануальная терапия; рефлексотерапия			
8	08	Гастроэнтеролог	04012201	Гастроэнтерология	19	Гастроэнтерология			

Сохранить Печать Отправить Редактировать Закрыть

Рисунок 18

В режиме «Просмотр отчёта» возможно:

1. сохранить отчет на компьютере в виде файла (*.html, *.pdf, *.ps, *.odt, *.xls);
2. Вывести отчет на устройство печати;
3. Загрузить отчет во внешний редактор (программа, используемая в качестве внешнего редактора отчетов, указывается в пункте меню «Настройки» → «Умолчания» → вкладка «Прочие настройки» → пункт «Внешний редактор отчетов» (рис. 19)

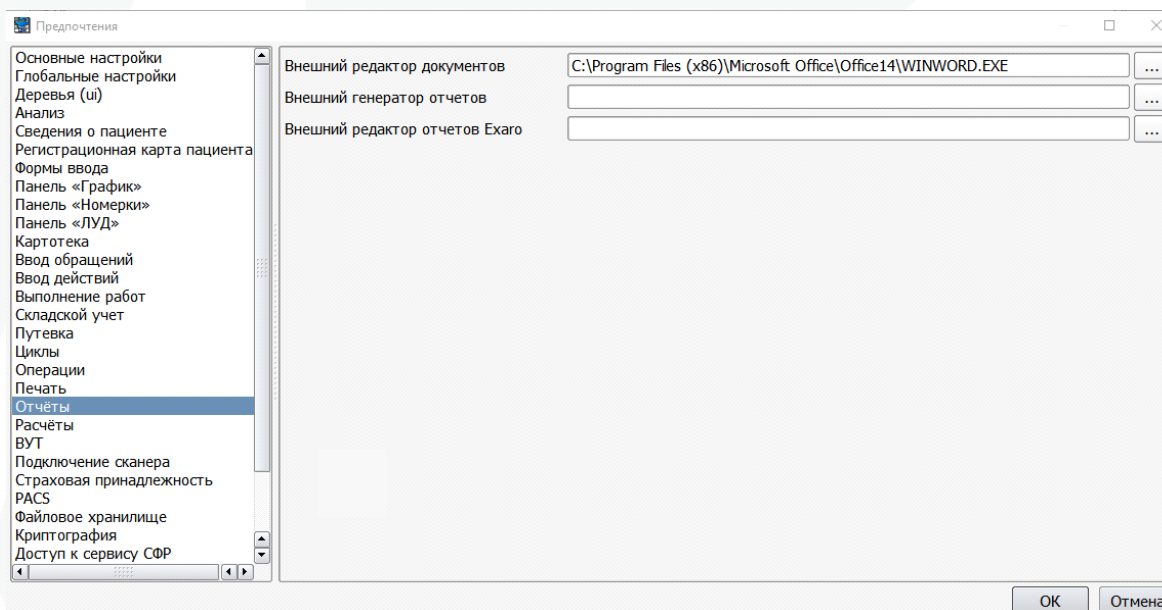


Рисунок 19

5.3.4. Иерархический интерфейс

Иерархическим называется интерфейс, представляющий определенную сущность в виде дерева.

Внешний вид иерархического интерфейса (Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ») представлен на рис. 20.

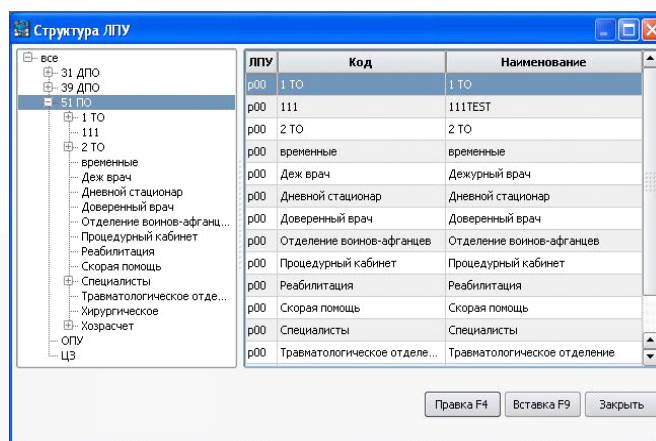


Рисунок 20

В иерархическом интерфейсе в левой части отображается иерархическое «дерево» (его «узлы» и «листья»), причем элементы подчиненных узлов сгруппированы в старших узлах тематически. В правой части окна отображается содержимое выделенной ветки дерева.

Править или вставлять ту или иную запись возможно только в правой части. Функциональное наполнение кнопок то же, что в плоском интерфейсе.

Для иерархической структуры справочников есть возможность указать в каком виде будут представлены деревья в интерфейсе по умолчанию: полностью свернуто, полностью развернуто, развернуто на уровень.

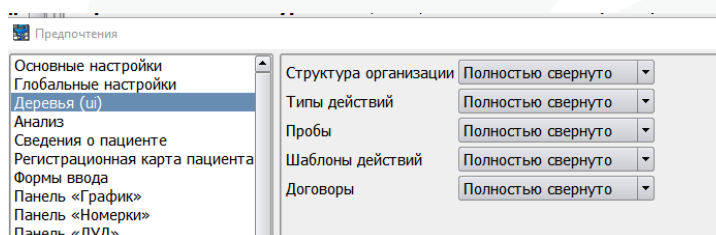


Рисунок 21

5.4. Настройка предметной области

Для корректной работы МИС «САМСОН» необходима последовательная настройка основных справочников, перечисленных ниже.

1. Справочники организаций (Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»).
2. Структура ЛПУ (Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»). (см. рис. 18).
3. Сотрудники (Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»).
4. Типы событий (Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»).
5. Типы действий (Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы действий»).
6. Типы работ (Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»).
7. Услуга (Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль оплаты)»).

5.4.1. Справочник «Организации».

(Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»).

НАЗНАЧЕНИЕ: описание субъектов — юридических лиц, с которыми взаимодействует МО

Данные справочника «Организации» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 22)

Краткое наименование	ИНН	ОГРН	Код ИНФИС	Полное наименование
ЗАО МАСК "МАКС-М"		1027739099772	ф6038	ЗАО МАСК "МАКС-М"
НАДЫМСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "СТРАХОВАЯ КОМ...		1027739008440	ф8613	НАДЫМСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ...
"АЛЕКСАНДРИНСКИЙ ТЕАТР"	7808006670	1037843017761		ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ...
"ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА N 31"	7813045709	1037828003927		САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ...
"Капиталь-МС"			ф8711	"Капиталь-МС"
"ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М.Д..."	7825705438	1027809232362		ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИА...
"МСЧ ГУВД СПБ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"	7842328719	1067847151701		ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХ...
"Росгосстрах"		1027806865481	ф8712	"Росгосстрах"
"Росгосстрах-Мордовия-Медицина"		1027806865481	ф3307	"Росгосстрах-Мордовия-Медицина"
1 ВМКГ	7826000800	1027810253020		1 ВОЕННО-МОРСКОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ
285 ПОЛИКЛИНИКА	7826711226	1027810334925		285 ПОЛИКЛИНИКА
35 ВМГ	7818003614	1057809802291		35 ВОЕННО-МОРСКОЙ ГОСПИТАЛЬ ТЫЛА ЛЕНИНГРАДСКОЙ В...
442 ОБКГ ИМ. З.П. СОЛОВЬЕВА	7825663650			442 ОКРУЖНОЙ ВОЕННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ИМ. З...
9 ВЦОК ЖДВ РФ	7819015041	1027808911570		ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ...

Рисунок 22

Окно редактора записи справочника «Организации» представлено на рис. 23:

Рисунок 23

В справочнике «Организации» необходимо наличие как минимум одной записи для описания базовой МО, в котором эксплуатируется МИС «САМСОН».

При описании в справочнике конкретной МО является обязательным заполнение полей «Сеть» и «ИнФИС», т. к. только после заполнения этих полей система воспринимает организацию как МО.

При описании в справочнике СМО является обязательным установка отметки в CheckBox «Страховая компания».

При описании в справочнике Стационара обязательным является заполнение CheckBox «Стационар»

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
Основная информация	Полное наименование	Полное наименование организации		
	Наименование	Краткое наименование организации		
	Наименование для печати	Наименование организации, используемое в печатных формах		
	Адрес	Адрес организации		
	Адрес по КЛАДР	Ввод адреса в соответствии с данными базы КЛАДР		
	Головная организация	Головная организация	Заполняется для подчиненных филиалов	Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»
	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер		
	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика	Контролируется корректность введенных номеров ИНН	
	КПП	Код причины постановки на учет		
	СФР	Социальный фонд России		
	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности		
	ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления	Для КК значение 03000	
	ОКПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм		
	ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности		
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций			
Руководитель (выбор из справочника)	Фио руководителя	Следует выбрать из списка		

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
	сотрудников)			
	Руководитель Гл. бухгалтер	ФИО (и должность) руководителя ФИО главного бухгалтера		
	Телефон	Телефон организации		
	e-mail			
	Дополнительный код ТФОМС	Не используется в КК		
	Код ЕГИСЗ			
	Сеть	Сеть		(Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Сеть (взрослая/детская/женская)»
	Код ФФОМС	Код организации в интегрированной финансовой информационной системе региона (субъекта РФ)	Для КК здесь указывается код из спр 81 , для страховых компаний указывается код из справочника нси 183.	
	КОД ТФОМС	Код ОМС организации		
	Код МИАЦ	Код организации в медицинском информационно- аналитическом центре региона (субъекте РФ)	Не используется в КК	
	ЛПУ			
	Страховая компания	Признак принадлежности организации к страховым компаниям		
	Организация активна	Признак активности организации		
	Поставщик	Заполняется для организаций, которые являются поставщиками		
	Регион	Регион (используется для страховых компаний)	Зона страхования для Страховой компания или ее филиала (КЛАДР)	
	ЛПУ	Признак принадлежности организации		
	Примечания	Примечания		
	Расчетный счет	Расчетный счет		

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
	Лицевой счет	Лицевой счет		
	Банк	Банки		Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Банки»
	Наименование банка	Наименование организации в банковской карточке		
	Примечания	Примечания		
	Нал	Вид оплаты		
	Серии полисов	Тип	Тип полиса	Не используется в учете КК
Серия		Серии полисов		
Лицензии	Номер			
	Кем выдана			
	Дата выдачи			
Идентификация	Справочник	Выбор из справочника внешних систем		
	Идентификатор	Требуемый идентификатор по соответствующему справочнику		
	Дата подтверждения			

5.4.2. Структура ЛПУ

(Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»).

НАЗНАЧЕНИЕ: описание структуры базовой МО.

Данные справочника «Структура ЛПУ» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 24)

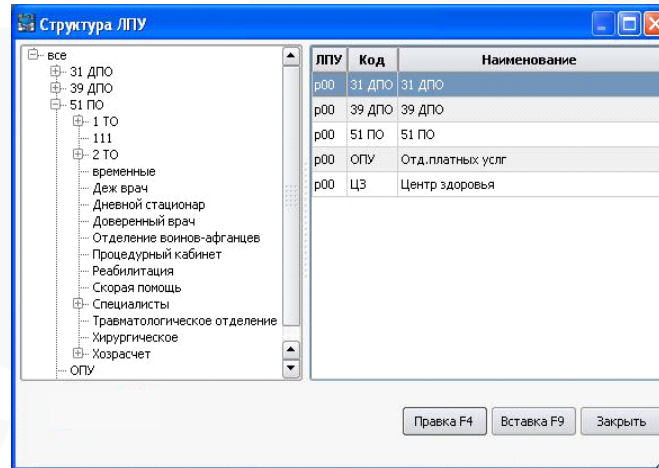


Рисунок 24

Окно редактора записи справочника «Структура ЛПУ» представлено на рис. 25:

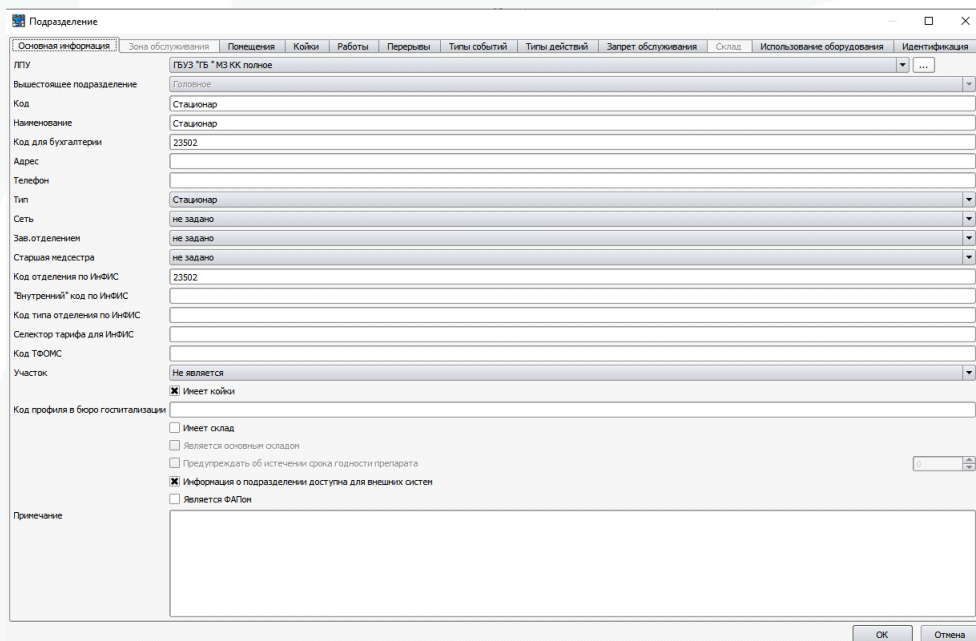


Рисунок 25

При описании в справочнике «Структура ЛПУ» подразделения, имеющего участки, необходимым условием является выбор типа участка в строке «Участки».

При описании в справочнике «Структура ЛПУ» подразделения стационара, имеющего койки, необходимым условием является установка отметки в CheckBox «Имеет койки».

Для предоставления доступа к информации о подразделении внешним ИС необходимо установить отметку в CheckBox «Информация о подразделении доступна для внешних систем»

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое	
Основная информация	ЛПУ	Базовое ЛПУ		Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»	
	Вышестоящее подразделение	Вышестоящее подразделение	Из иерархии: берется подразделение более старшего уровня		
	Код	Код подразделения	Значение отображается в иерархическом дереве		
	Наименование	Наименование подразделения			
	Код для бухгалтерии	Указывается код ОМС для структурного подразделения			
	Адрес	Адрес подразделения	Имеет смысл заполнять только для обособленных подразделений верхнего уровня (например, Поликлиническое отделение в составе ЛПУ)		
	Телефон	Телефон подразделения			
	Тип	Тип	Амбулатория		
			Стационар		
			Скорая помощь		
			Мобильная станция		
			Приемное отделение стационара		
	Сеть	Сеть		(Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Сеть (взрослая/детская/женская)»)	
	Зав. отделением	Заведующий			
Старшая медсестра	Старшая медсестра				
Код отделения по ИнФИС	Для отделения указывается код отделения по спр 07 + порядковый номер отделения в МО	Используется для интеграции с ТФОМС региона			
«Внутренний» код по ИнФИС	Используется для указания номера участка				
Код типа отделения по ИнФИС	Не используется в КК				
Селектор тарифа для ИнФИС	Не используется в КК				
Участок	Тип участка				

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое	
	<i>Имеет койки</i>	Признак наличия у подразделения коечного фонда			
	<i>Имеет склад</i>	Отметка о наличии склада у подразделения			
	<i>Является основным складом</i>	Отметка основного склада			
	<i>Предупреждать об истечении срока годности препарата</i>	Можно указать количество дней до истечения срока годности			
	<i>Информация о подразделении доступна для внешних систем</i>	Признак доступности информации о подразделении для внешних систем			
	<i>Является ФАПом</i>	Отметка для указания что подразделение является ФАПом			
<i>Зона Обслуживания Помещения</i> *	<i>Город</i>	Город	КЛАДР		
	<i>Улица</i>	Улица	КЛАДР		
	<i>Дом</i>	Дом			
	<i>Корпус</i>	Корпус			
	<i>Первая кв.</i>	Первая квартира			
	<i>Последняя кв.</i>	Последняя квартира			
	<i>Код и наименование</i>	Может использоваться для учета палат в МИС			
<i>Койки</i> **	<i>Код</i>	Код койки	Отображается в «Стационарном мониторе»	<i>Пункт меню «Работа» → «Стационарный монитор»</i>	
	<i>Наименование</i>	Наименование койки			
	<i>Штат</i>	Признак вхождения койки в штат	Предусмотрено штатом коечного фонда ЛПУ		
	<i>Тип</i>	Тип койки	профильная		
			интенсивная		
			реанимационная		
			патронажная		
			специализированная		
социальная					
		реабилитационная			
		санитарная			
<i>Профиль</i>	Профиль койки		<i>Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Профили коек»</i>		

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
	Смены	Смены работы койки		
	Режим	Режим работы	круглосуточно	
			день	
			ночь	
			утро	
			вечер	
	Пол	Пол пациента		Данные контингента
	Возраст	Возраст пациента		
	Начало	Дата начала работы койки		
	Окончание	Дата окончания работы койки		
Причина сворачивания	Причина сворачивания	Нет сворачивания		
		ремонт		
		карантин		
Начало сворачивания	Дата начала сворачивания			
Окончание сворачивания	Дата окончания сворачивания			
Работы	Тип	Тип работ	Работы, выполняемые в подразделении	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»
	Начало	Время начала выполнения работ		
	Окончание	Время окончания выполнения работ		
	Количество	Суточный лимит на количество выполняемых работ		
Перерывы	Наследует перерывы	Признак наследования перерывов вышестоящего подразделения		
	Начало	Время начала перерыва		
	Окончание	Время окончания перерыва		
	Специальность	Специальность	Задание перерыва для сотрудников определенной специальности	Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»
	Сотрудник	Сотрудники	Задание перерыва для отдельного сотрудника	Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»
Типы событий (ограничение для учета событий в подразделении)	Наследует типы событий	Признак наследования типов событий вышестоящего подразделения		
	Тип	Типы событий	События, которые могут регистрироваться в подразделении	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»
Типы действий	Наследует типы действий	Признак наследования типов действий вышестоящего		

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержимое
		подразделения		
	Тип	Типы действий	Действия, которые могут регистрироваться в подразделении	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы действий»
Идентификация	Справочник	Выбор из справочника внешних систем		
	Идентификатор	Идентификатор из соответствующего справочника		

* Вкладка активна при включенном CheckBox «Участок» во вкладке «Основная информация»

** Вкладка активна при включенном CheckBox «Койки» во вкладке «Основная информация»

5.4.3. Сотрудники

(Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Сотрудники»).

НАЗНАЧЕНИЕ: формальное описание персонала для учета ставок в МИС «САМСОН» Данные справочника «Сотрудники» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 26)

Код	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Региональный код	ЛПУ	Подразделение
331		Karpov				23...	Перинатальный центр
162		Orlov				23...	Перинатальный центр
161		Rodkov				23...	Перинатальный центр
159		Rodkov				23...	Перинатальный центр

Рисунок 26

Окно редактора записи справочника «Сотрудники» представлено на рис. 27:

Сотрудник

Общие | Личные | Квалификация | Кадровые перемещения | Вид деятельности | График | Типы работ | Совмещенные участки | Идентификация

Фамилия: Karpov | Код: 331

Имя: | Федеральный код: |

Отчество: | Региональный код: |

ЛПУ: 23502 | ГБУЗ "ГБ "МЗ КК полное"

Подразделение: ПСЦ кардиология

Должность: Медицинская сестра палатная (постовая)

Специальность: специальность

Председатель ВК

Кабинет: 2 | Ученая степень: |

Врачебная категория: |

Тарифная категория: не задано | Тип финансирования: не задано

Профиль прав: Врач

Дата увольнения: | Вход в систему запрещён

Информация о сотруднике доступна для внешних систем | Информация о сотруднике доступна для стендового расписания

Сотрудник доступен для постановки в ЖОЗ внешними системами

Скрыть в окне "График" | Скрыть в окне "Учёт рабочего времени"

Расписание видимо до: | Расписание видимо на: 1 день

Первичная квота: 100

Врачебная квота: 100

Консультативная квота: 100

Внешняя квота: 100

Фильтрация шаблонов: показывать шаблоны текущего пользователя

Автор и дата создания записи: Администратор , 02.07.2014 10:00

Автор и дата последнего изменения записи: Админ С.И., 15.08.2023 15:49

OK Отмена

Рисунок 27

Для получения доступа к информации о работе сотрудника необходимо установить CheckBox в поле «Информация о сотруднике доступна для внешних систем».

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
Общие	Фамилия	Фамилия			
	Имя	Имя			
	Отчество	Отчество			
	Код	Код			
	Федеральный код	Федеральный код			
	Региональный код	Региональный код			
	ЛПУ	Лечебно-профилактические учреждения			Пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Организации»
	Подразделение	Подразделение			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»
	Должность	Должность			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Должности»
	Специальность	Специальность			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»
	Кабинет	Номер основного кабинета		Используется для умолчания в режиме «Учет рабочего времени» при определении кабинета для первого и второго плана (периодов) приема	
		Номер альтернативного кабинета			
	Ученая степень	Ученая степень	К. м. н.		
			Д. м. н.		
	Тарифная категория	Тарифицируемые категории		Не используется в КК	Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Тарифные категории»
Профиль прав	Утвержденный за сотрудником профиль прав, ограничивающий использование функционала системы			Пункт меню «Настройки» → «Профили прав пользователей»	
Дата увольнения	Дата увольнения				
Вход в систему запрещен	Отметка о запрете доступа в систему				

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
Квоты	Информация о сотруднике доступна для внешних систем		Возможность записи через ЕПГУ	Признак доступа информации о работе сотрудника через внешние системы: инфоматы, call-центры, Интернет
	Скрыть в окне график			Если установлена отметка, сотрудник не будет отображаться в окне «График»
	Скрыть в окне «Учет рабочего времени»			Если установлена отметка, сотрудник не будет отображаться в окне «Учет рабочего времени»
	Расписание видимо до	Дата, до которой данные о расписании работы сотрудника доступны в системе		
	Расписание видимо на	Количество дней, на которые будет видно расписание		
	Первичная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием через регистратуру	Доля от общего числа талонов	
	Врачебная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи сотрудником на прием к самому себе	Доля от общего числа талонов	
	Консультативная квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием к сотруднику другими врачами	Доля от общего числа талонов	
	Внешняя квота	Доля талонов (в %), доступная для записи на прием через инфоматы, Интернет	Доля от общего числа талонов	Поле активно при установленном чекбоксе «Информация о сотруднике доступна для внешних систем»
Личные	Дата рождения	Дата рождения сотрудника		
	Пол	Пол сотрудника		
	Место рождения	Место рождения сотрудника		
	СНИЛС	СНИЛС		
	ИНН	ИНН		
	Адрес регистрации	Адрес регистрации сотрудника		
	Адрес проживания	Фактический адрес проживания сотрудника		
	Документ	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		Пункт меню «Справочники» → «Персонализация» → «Тип документа»

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
		сотрудника		(паспорт и пр.)»
	Контакты	Контакты сотрудника		
Квалификация	Дата	Дата получения квалификации		
	Специальность	Специальность, по которой была получена квалификация		Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»
	Статус	Статус сотрудника		
	Тип документа	Документ, подтверждающий квалификацию		Пункт меню «Справочники» → «Персонализация» → «Тип документа (паспорт и пр.)»; значение поля «Группа документов»: «Образование»
	Серия	Серия документа		
	Номер	Номер документа		
	Выдан	Кем выдан документ		
	Действителен с	Дата начала действия документа		
	Действителен по	Дата окончания действия документа		
	Кадровые перемещения	Дата	Дата перемещения	
Тип перемещения		Тип перемещения	Прием на работу	
			Увольнение	
			Назначение на должность	
			Отпуск	
			Учеба	
			Командировка	
		Прикрепление к участку		
Дата		Дата документа (приказа), подтверждающего перемещение		
Номер		Номер документа, подтверждающего перемещение		
Тип документа	Тип документа, подтверждающего перемещение		Пункт меню «Справочники» → «Персонализация» → «Тип документа (паспорт и пр.)»; значение поля «Группа	

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
					документов»: «Занятости»
	Действителен с	Дата начала действия документа, подтверждающего перемещение		Дата приема на работу/прикрепления к участку	
	Действителен по	Дата окончания действия документа, подтверждающего перемещение		Дата окончания работы/прикрепления к участку	
	Должность	Должность, на которую переведен сотрудник			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Должности»
	Подразделение	Подразделение, в которое переведен сотрудник			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Структура ЛПУ»
	Ставка	Значение ставки			
Вид деятельности	Вид деятельности	Вид деятельности сотрудника			Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Виды деятельности»
График	Поле выбора	Шаблон планирования	Один план	Вариант создания шаблона для графика врача	
			Нечет/чет		
			Неделя 1		
			Неделя 2		
			Неделя 3		
			Неделя 4		
	Тип	Нет приема Амбулаторно На дому МК			
	Назначение	Возможность создать ограничение на прием		Справочники/Персонал/Назначение приема	
	Каб.	Номер кабинета			
	Начало	Начало приема			
	Окончание	Окончание приема			
	Длительность*	Длительность приема одного пациента			
План	Количество планируемых пациентов				

* Поля план и Длительность являются взаимозаменяемыми, заполняется или Длительность или План.

5.4.4. Типы событий

(Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах событий, учитываемых в МИС «САМСОН».

Формальное описание целей обращений пациента в МО.

Данные справочника «Типы событий» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 28)

Код	Наименование	Код ЕГИСЗ	энальный	Назначе
01	Амбулаторный лечебно-диагностический (взрослые)	1		амбулаторный по заболеван
01	Амбулаторный лечебно-диагностический (дети)	1		амбулаторный по заболеван
02	Диспансерное наблюдение (взрослые)	3		диспансерное наблюдение
02	Диспансерное наблюдение (дети)	3		диспансерное наблюдение
03	Неотложная помощь (взрослые)	1		амбулаторный по заболеван
03	Неотложная помощь (дети)	1		амбулаторный по заболеван
04	Профилактика (взрослые)	4		профилактика
04	Профилактика (дети)	4		профилактика
05	Компьютерная томография (взрослые)	1		профилактика
05	Компьютерная томография (дети)	1		профилактика
06	Магнитно-резонансная томография (взрослые)	1		профилактика
06	Магнитно-резонансная томография (дети)	1		профилактика
07	Эндоскопические исследования (взрослые)	1		профилактика
07	Эндоскопические исследования (дети)	1		профилактика
08	Ультразвуковые исследования (взрослые)	1		профилактика
08	Ультразвуковые исследования (дети)	1		профилактика
09	Гистологические исследования (взрослые)	1		профилактика

Отображать не активные типы событий

всего: 56

Фильтр Правка F4 Вставка F9 Печать F6 Закрыть

Рисунок 28

Окно редактора записей справочника «Типы событий» представлено на рис. 29:

Код: 01
 Наименование: Амбулаторный лечебно-диагностический (взрослые)
 Код ЕГИСЗ: 1
 Региональный код:
 Назначение: амбулаторный по заболеванию
 Профиль: не задано
 Вид медицинской помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь
 Тип медицинской помощи: поликлиника взрослая

Основные вкладки: Основная информация | Визиты | Действия | Осмотры | Статус | Диагностика | Лечение | Прочие Мероприятия | Контроль обслуживания | Преобразование | Идентификация

Пол: Мужской Женский
 Возраст: Г 18 по Г 150
 Минимальная длительность: 0 | Максимальная длительность: 0
 Период (мес): 0 | или раз в: Заполнить след. явку
 Форма: ф. 025/у (стат. талон) | Разрешить ввод направления
 Контекст печати: f025 | Требуется ввод внешнего идентификатора
 При создании: Указывать дату окончания | Показывать кнопку "Сохранить и создать счет"
 Назначивший Событие: Ответственный за событие | Показывать кнопку "Температурный лист"
 Особенности выполнения МЭС: не задано | Показывать кнопку "Назначение ЛС"
 Требуется согласования | Является продолжительным | Показывать кнопку "Работы"
 Показывать в интерфейсе время назначения/окончания | Подлежит выгрузке в ИЭМК
 Незавершенные действия при закрытии события: Разрешены | Активный
 Действия иницирующие дату завершения после даты закрытия события: Разрешены
 Первичность: Повторно | Порядок: Плановый
 Счетчик внешнего идентификатора: не задано
 Счетчик номера путивки: не задано
 Требуется ввод ассистента | Требуется ввод куратора
 Требуется указания МЭС | Требуется указания КСГ
 Автоматическое заполнение экспертизы случая | Использует забор биоматериалов
 Требуется ввод даты направления/направление | Игнорировать права видимости событий
 Шаблон кода МЭС: | Шаблон кода КСГ:
 Шаблон кода связанных КСГ:
 Шаблон наименования МЭС:
 Тип финансирования: не задано | Базовая услуга: не задано
 Обоснование обслуживания: | Продолжение Обращения типа: не задано

Рисунок 29

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
Основная информация	Код	Внутренний код события	Коды с 1 по 100 зарезервированы за стандартными типами	
	Наименование	Наименование события		
	Код ЕГИСЗ	Код по справочнику http://10.0.1.179/nsiui/Dictionary/1.2.643.5.1.13.13.99.2.443	Данный код обязателен для событий, которые подлежат выгрузке в ИЭМК	
	Назначение	Назначение события	Определяет варианты результатов в событии. Предполагается, что к одному назначению могут относиться несколько типов событий	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Назначение типа события»
	Профиль	Профиль МЭС	Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события. Используется для ведения различных видов профилактических осмотров.	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Профили событий»
	Вид медицинской помощи	Вид медицинской помощи	Используется при выставлении счетов (региональный код)	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Виды медицинской помощи»
	Тип медицинской помощи	Тип медицинской помощи	Используется при выставлении счетов (региональный код)	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы медицинской помощи»
	Пол	Ограничение по полу		
	Возраст	Ограничение по возрасту		
	Является продолжительным	Признак возможности генерации визитов при регистрации События	Активизирует в окне «Новое обращения» поле «до» группы полей «Дата» При регистрации нового обращения возможно определить правило автоматической генерации визитов («добавить визиты»)	Не используется в КК
	Минимальная длительность	Минимальная продолжительность события в днях		
	Максимальная длительность	Максимальная продолжительность события в днях		
	Период (мес.)	Периодичность события	неделю	Контроль периодичности. «Период (мес.)» — промежуток между событиями
месяц				

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
		квартал	в мес.; «или раз в» - периодичность события	
		полугодие		
		год		
	Форма	Форма учета	Связывание события с интерфейсом формы ввода	
	Контекст печати	Наименование контекста печати	Позволяет связать событие с определенным списком печатных форм, входящих в контекст печати (кнопка печати формы ввода)	
	При создании	Указываемые даты при регистрации нового обращения	Настройка окна «новое обращение»	
	Назначивший событие	Выбор из предлагаемых вариантов		
	Показывать в интерфейсе время назначения/окончания	Признак отображения времени (чч :мм) в интерфейсе при создании нового обращения и дат начала и окончания события в форме ввода	Настройка окна «Новое обращение» и Формы ввода	
	Разрешать ввод направления	При создании события указывать данные направления		
	Требуется ввод внешнего идентификатора	Признак необходимости ввода внешнего идентификатора	При создании нового обращения будет возможность ввода внешнего идентификатора и его редактирования в форме ввода	Пункт меню «Настройки» → «Счетчики»
	Показывать кнопку «Сохранить и создать счет»	Возможность убрать из отображения перечисленные кнопки в формах ввода событий		
	Показывать кнопку «Температурный лист»			
Показывать кнопку «Назначение ЛС»				
Показывать кнопку «Работы»				
Подлежит выгрузке в	Отметка о выгрузке			

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	ИЭМК	события в ИЭМК		
	Активный	Признак действующего типа события		
	Незавершенные действия при закрытии события	Разрешены Подтверждение Запрещены	Варианты контроля незавершенных действий при закрытии события	
	Действия, имеющие дату завершения после даты закрытия события	Разрешены Подтверждение Запрещены	Вариант контроля указанных действий при закрытии события	
	Первичность	Указание значения по умолчанию		
	Порядок	Указание значения по умолчанию		
	Счетчик внешнего идентификатора	Возможность привязать счетчик	Строка становится активной, если отмечен чекбокс «Требуется ввод внешнего идентификатора»	Возможность привязать счетчик для указания номер случаев обслуживания в поле номер документа вкладки Примечания в форме ввода
	Счетчик номера путевки	Возможность указания счетчика для номеров путевок	Актуально для 072 формы ввода (санатории)	
	Требуется ввод ассистента	Признак необходимости ввода ассистента	При создании нового обращения будет возможность ввода фамилии ассистента	
	Требуется указания МЭС	Признак необходимости указания МЭС	Влияет на активность вкладки стандарт в форме ввода и на то, что событие будет связано с МЭС (стационар, диспансеризация)	
	Требуется указания КСГ	Для ввода дополнительных КСГ		
	Шаблон кода МЭС * По аналогии шаблон кода КСГ	Часть кода МЭС (КСГ)	Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события	
	Шаблон наименования МЭС *	Часть наименования МЭС	Для осуществления подбора МЭС для регистрируемого события	
Требуется ввод даты направления/направитель	Контроль заполнения в формах ввода указанных данных			

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	Игнорировать права видимости событий	Позволяет задать для данного типа события приоритет над правами пользователя для видимости типа события		
	Базовая услуга	Профиль оплаты (Услуга)	Определяет профиль оплаты (Услугу) по умолчанию для визитов, регистрируемых в Событии	Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль ЕИС)»
	Тип финансирования	Тип финансирования	Автоматический подбор договора для взаиморасчетов	
Визиты	Добавлять визит при создании	Установить отметку для автоматического добавления визита при создании события		
	При создании добавлять визиты по	Выбрать вариант рабочей недели (5, 6 или 7 дневка). Используется для определения рабочих/выходных дней		
	Место визита	Место визита	Определяет место визита по умолчанию при вводе нового посещения	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Место выполнения визита»
	Модификатор услуги визита	Не используется в учете КК		
Осмотры (планировщик**)	Специальность	Специальность врача	Планирование осмотров по специальностям	Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»
	Возможен ВОП			
	Пол	Пол	Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст		
	Период контроля	Начало события Начало года Конец года	Период, на который будет определяться возраст	
	Код МКБ по умолчанию	Код МКБ по умолчанию	Код заболевания из справочника МКБ, предоставляемый по умолчанию при вводе Действия	
	ДН по умолчанию	Диспансерное наблюдение по умолчанию	Отметки диспансерного наблюдения, предоставляемые по умолчанию при вводе действия	Пункт меню «Справочники» → «Медицинские» → «Отметки диспансерного наблюдения»

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
	ГЗ по умолчанию	Группа здоровья по умолчанию	Группа здоровья, проставляемая по умолчанию при вводе осмотра	Пункт меню «Справочники» → «Медицинские» → «Группы здоровья»
	Услуга визита	Выбор значения из справочника		
	Тип визита	Типы визитов	Определяет тип визита по умолчанию при вводе нового посещения	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы визитов»
	Действителен	Действителен (мес.)	Период (в мес.), в течение которого действительны результаты выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора	Группировка осмотров для выбора в планировщике	
	Типы вредности	Выбор из справочника		Пункт меню «Справочники» → «Классификаторы» → «Типы вредности»
	Факторы вредности	Выбор из справочника		Пункт меню «Справочники» → «Классификаторы» → «Факторы вредности»
Статус (планировщик**)	Наименование	Наименование Действия	Планирование действий класса «Статус»	
	Специальность	Специальность врача, который оказывает данную услугу		Пункт меню «Справочники» → «Персонал» → «Специальности»
	Пол	Пол	Данные обслуживаемого контингента	
	Возраст	Возраст		
	Действителен	Действителен (мес.)	Период (в мес.), в течение которого действительно выполнение данного Действия	
	Группа выбора***	Группа выбора	Группировка действий для выбора в планировщике	
	Выставлять	Признак выставления услуги на оплату по умолчанию (устарело)		
	Платно	Не используется в КК		
Диагностика, Лечение, Прочие мероприятия		Столбцы аналогичны вкладке статус, только к выбору на каждой вкладке доступны действия из соответствующей группы	Планирование действий классов «Диагностика», «Лечение», «Прочие мероприятия»	

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
		справочника типов действий		
Преобразование	Событие	Выбор из справочника	Можно указать типы события, которые можно изменять между собой. Преобразование работает между одинаковыми формами ввода	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы событий»
Идентификация	Справочник	Выбор из справочника		Пункт меню «Настройки» → «Внешние учетные системы»
	Идентификатор	Требуемое значение из соответствующего справочника		
	Дата подтверждения			

Поле активно при выборе значения «Требуется указания МЭС» во вкладке «Основная информация»

** Планировщик (зд.) - набор predetermined действий у вводимого события

***Группа выбора (зд.) - некоторое целое числовое значение, по которому данные действия из планировщика попадают в обращение: «1» - обязательно для выбора (действие всегда попадает в событие; в планировщике может быть не отображено); «0» - предлагается на выбор пользователю (действие попадает в событие по выбору пользователя; в планировщике отображается); остальные числа — действия разбиты по группам : выбирается только одно действие из действий с одинаковой группой выбора; причем значения, большие «0» - обязательны для выбора; значения, меньшие «0» - необязательны для выбора.

5.4.5. Планировщик

Отдельного внимания заслуживает такое расширение функционала, как Планировщик Обращения. Соответствующая настройка Планировщика Обращения существенно облегчает работу Пользователя по вводу данных.

Планировщик представляет собой перечисление Осмотров (в верхней части формы) и Мероприятий (в нижней части формы) наиболее характерных для выбранной цели Обращения (типа События). Информации, представленной в Планировщике, достаточно для того, чтобы Пользователь в момент создания нового Обращения принял решение о добавлении того или иного Осмотра или Мероприятия. Однако Осмотры и Мероприятия, входящие в этот список, а также некоторые другие, будет возможно добавить и непосредственно в форме ввода Обращения при его редактировании.

Необходимые Мероприятия или Осмотры назначаются, путем установки маркера в графе «Включить» в соответствующем пункте. Для продолжения работы следует нажать кнопку «Добавить».

ВАЖНО: Особое внимание при настройке и использовании Планировщика следует обращать на такой параметр в разделе «Мероприятия», как «Группа выбора»:

- Параметр «Группа выбора» > 0: данное Действие (Мероприятие) является обязательным, то есть будет добавлено в Событие в любом случае;
- Параметр «Группа выбора» < 0: данное Действие (Мероприятие) является необязательным.

При этом из Действий, относящихся к одной группе выбора, можно выбрать только одно.

Следует отметить, что вызов Планировщика регулируется соответствующими правами пользователя для каждой формы ввода в отдельности.

Настройка Планировщика

Настройка Планировщика для отдельных целей Обращения, осуществляется в справочнике «Тип событий» (пункт меню «Справочники» - «Учет» - «Типы событий»). При настройке Планировщика необходимо принимать в расчет замечания, описанные в пункте 3.

5.4.6. Типы действий

(Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы действий»)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах действий, учитываемых в МИС «САМСОН». Формальное описание мероприятия, выполняемого в отношении пациента со стороны МО или связанного с планированием (учетом) деятельности МО.

Мероприятие = действие

Данные справочника «Типы действий» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 30)

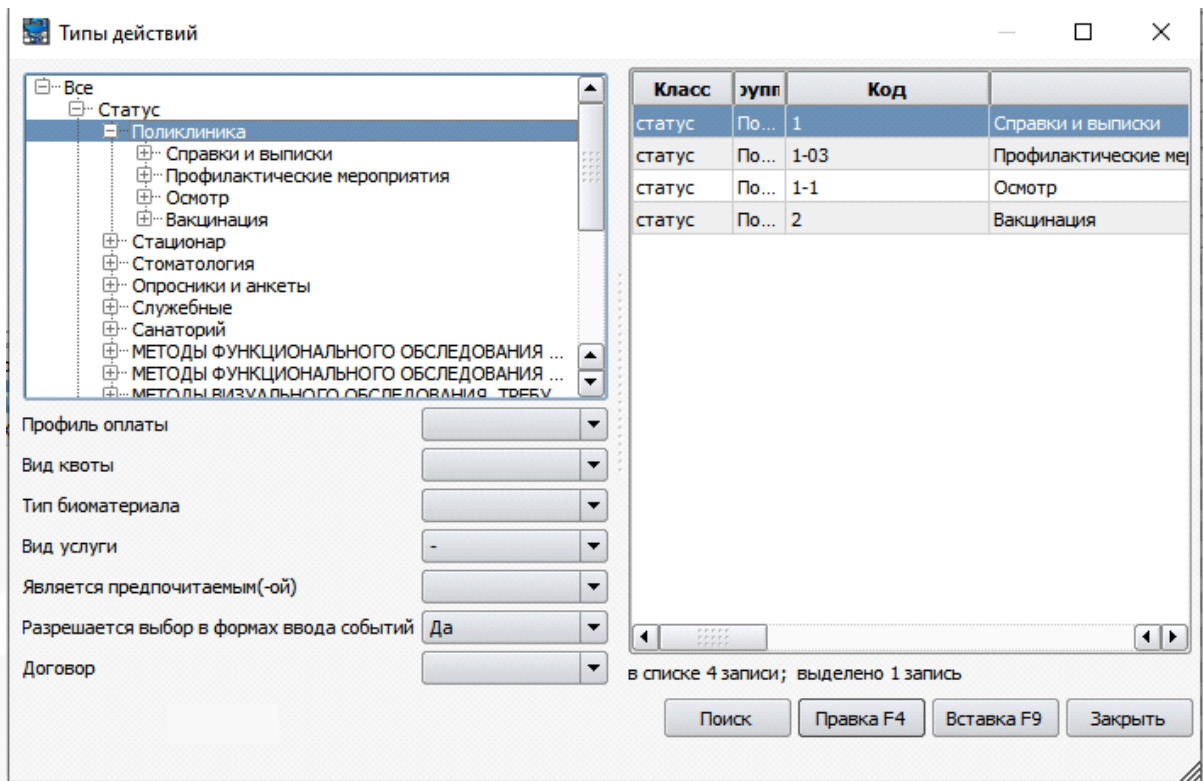


Рисунок 30

Окно редактора записи справочника «Типы действий» представлено на рис. 31:

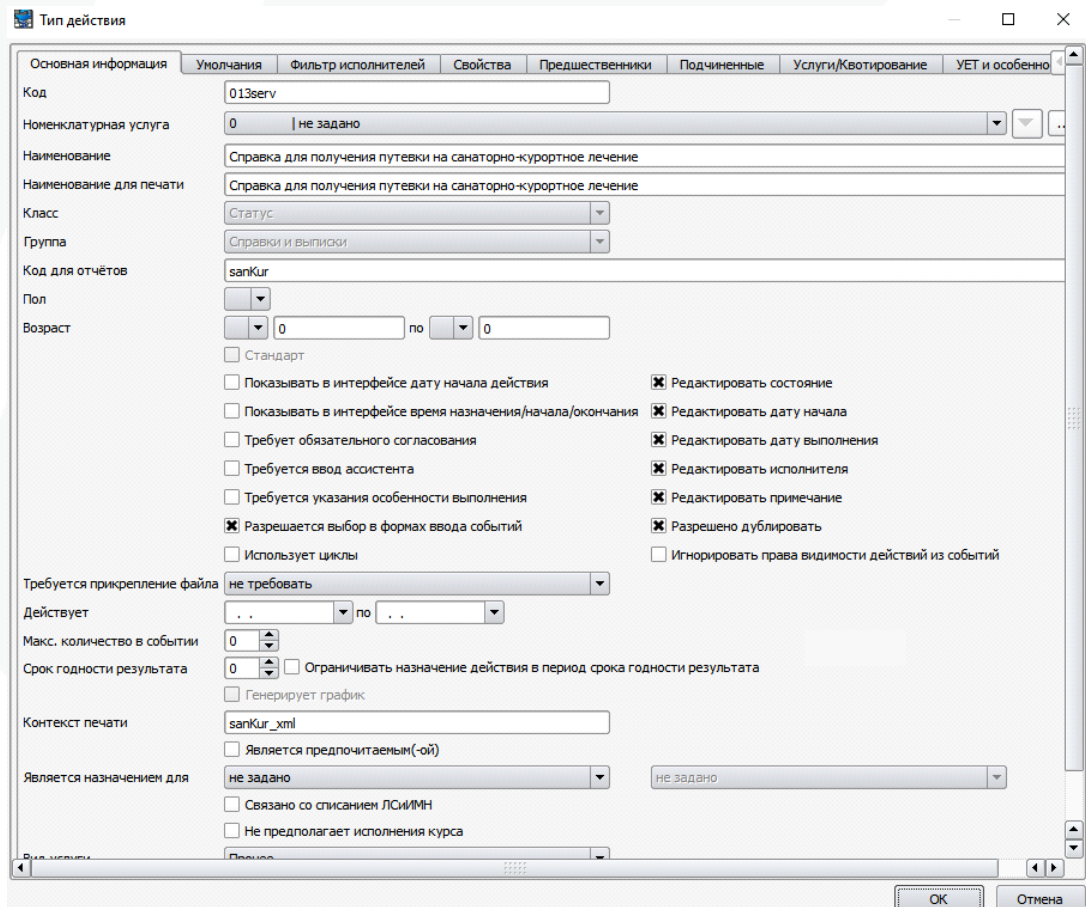


Рисунок 31

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии		Содержание
<i>Основная информация</i>	Код	Внутренний код действия в МИС				
<i>(Общие атрибуты для учета действий в МИС)</i>	Номенклатурная услуга	Номенклатурная услуга		Связывает действие с номенклатурой простых и сложных услуг		<i>Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профили оплаты)»</i>
	Наименование	Наименование мероприятия				
	Наименование для печати	Наименование для печати				
	Класс	Класс действия	Статус	Определяет, на каких вкладках в обращении будет находиться данное действие	Вкладка «Статус»	
			Диагностика		Вкладка «Диагностика»	
			Лечение		Вкладка «Лечение»	
			Прочие мероприятия		Вкладка «Прочие мероприятия»	
	Группа	Наименование группы		Используется для группировки типов внутри класса		
	Код для отчетов			Плоский код (<i>ссылка</i>)		
	Стандарт	<i>Не используется</i>				
	Требуется обязательного согласования	Признак необходимости согласования выполнения действия				
	Пол	Пол пациента		Данные контингента, к которому может быть применено действие		
Возраст	Возраст пациента					
Показывать в интерфейсе дату начала действия	Отображение в случае обслуживания даты начала действия рядом с наименованием					
Показывать в интерфейсе время назначения/начала/окончания	Признак отображения времени (чч:мм) в интерфейсе редактора действия					
Требуется ввод	При вводе в событии у действия					

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	<i>ассистента</i>	будет доступно для ввода поле Ассистент			
	<i>Разрешается выбор в формах ввода событий</i>	Возможность скрыть неиспользуемые типы действий от пользователей			
	<i>Чекбоксы по редактированию</i>	Позволяют настроить невозможность редактирования в мис отмеченных параметров			
	<i>Игнорировать права видимости действий из событий</i>	Позволяет игнорировать права видимости действий из событий			
	<i>Требуется прикрепление файла</i>	Возможность указать контроль прикрепленного файла к действию. Данный контроль действует на действия в состоянии Закончено			
	<i>Макс. Количество в событии</i>	Возможность ограничить количество добавленных действий в одном событии			
	<i>Контекст печати</i>	Позволяет к действию привязать шаблон печати			
	<i>Является предпочитаемым (ой)</i>				
	<i>Связано со списанием ЛСиИМН</i>	В действии будут использоваться препараты для складского учета			
	<i>Не предполагает исполнения курса</i>	Используется для выдачи препаратов сразу на курс, без ежедневного исполнения курса			
	<i>Вид услуги</i>	Используется для обозначения вида услуги			
Умолчания	<i>Состояние</i>	Какое состояние действия должно быть указано по умолчанию	Начато	Значение по умолчанию при регистрации действия	
			Ожидание		
			Закончено		
			Отменено		

Вкладка	Поле	Значение		Комментарии	Содержание
	<i>Дата назначения</i>	Возможность настройки даты назначения по умолчанию или ее синхронизацию			
	<i>Планируемая дата выполнения</i>	Каким образом планируется заполнять дату выполнения по умолчанию	Следующий день Следующий рабочий день	Значение по умолчанию при регистрации действия	
	<i>Заполнение планируемой даты</i>	Возможность настройки контроля ввода данных в поле План			
	<i>Дата начала</i>	Возможность настройки даты начала по умолчанию или ее синхронизации			
	<i>Дата окончания</i>	Возможность настройки даты окончания по умолчанию или ее синхронизации			
	<i>Назначивший в событии</i>	Возможность настройки Назначившего в событии			
	<i>Исполнитель по умолчанию</i>	Возможность указать конкретного исполнителя для действия			
	<i>Исполнитель в событии</i>	Возможность настройки исполнителя в событии			
	<i>Исполнитель в отд. Редакторе (F2)</i>	Возможность настройки исполнителя в отд. Редакторе вне формы ввода			
	<i>Контроль исполнителей</i>	Возможность задать контроль на поле Исполнитель действия			
	<i>МКБ и морфология по умолчанию</i>	Варианты заполнения или указания диагноза для действия			
	<i>Требовать заполнение МКБ</i>	Контроль ввода мкб для действия			
	<i>Организация по умолчанию</i>	Возможность указать организацию по умолчанию			
<i>Количество</i>	Правило определения	Количество вводится непосредствен	В этом случае задаваемое слева число является количеством по умолчанию и в редакторе действия		


Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание	
		но	предоставляется возможность его изменения		
		По числу визитов	Количество вычисляется в соответствии с заданным правилом и не может быть изменено в Редакторе действия. В данном случае		
		По длительности события			
		количественной оценкой действия	По длительности события без выходных дней	задаваемое слева число является множителем (обычно имеет значение 1)	
			По длительности действия		
			По длительности действия без выходных дней		
			По заполненным свойствам действия		
	Кабинет	Номер кабинета, в котором выполняется заданное действие			
	Закрывает событие	При закрытии действия с данной отметкой в событии, будет указана дата выполнения			
	Добавление визита	При добавлении действия возможность автоматического добавления визита			
Место и тип	Возможность настройки данных по умолчанию				
Настройка видимости колонок свойств в редакторе Действия	Возможность скрыть столбцы в формах ввода событий у действий				
Фильтр исполнителей Свойства (формальные атрибуты для учета действия в	Специальности, Подразделения	Выбор из справочников специальностей и структуры ЛПУ	Возможность указать фильтрацию по выбранным значениям		
	Шаблон	Название шаблона в библиотеке свойств	Связь с библиотекой свойств действий	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Библиотека свойств	

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание	
МИС)	Наименование	Наименование свойства действия	Наименование Свойства		
	Короткое наименование	Короткое наименование	Используется для адаптации свойств действия для выгрузки в электронные документы		
	Описание	Описание свойства действия	Данные для всплывающей подсказки в редакторе действий		
	Секция CDA		Используется для кодирования некоторых параметров электронных документов		
	Переменная				
	Выражение				
	Ед. изм.	Единицы измерения	Единица измерения для свойства Действия	Пункт меню «Справочники» → «Классификаторы» → «Единицы измерения»	
	Тип	Тип значения свойства	Double	Вещественное число	Пример некоторых типов данных
			Integer	Целое число	
			String	Строка	
			Date	Дата	
			Time	Время	
Reference			Ссылка на справочник комплекса заданный в «Области значения» (В структуре справочника должны быть поля Code и Name)		
Text			Текст		
Html			Результат выполнения шаблона печати из контекста определенного в «Область значения»		
Constructor			Текст. Возможность выбора данных из ветки тезауруса заданной в области значения.		
Жалобы			Текст. Возможность выбора данных из справочника «Жалобы»		
RLS			Устарело		
Organization	Ссылка на запись в справочнике «Организации»				

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
		OrgStructure	Ссылка на запись в справочнике «Структура ЛПУ»	
		HospitalBed		
		Image	Изображение (формат по умолчанию JPEG)	
		JobTicket	Талон на выполнение Работы	
		ImageMap	Данные маркировки изображения, заданного в «Область значения»	
	Настройка	Область значения свойства	Для типа данных Reference указывается название таблицы хранилище данных; для типа данных HospitalBed указываются <i>незанятые</i> койки, или койки, которые будут освобождены на дату планирования; тип данных Constructor обозначает код ветки тезауруса; для типа данных Organization – выборка организаций из справочника организации *; для типа данных ImageMap указывается код изображения из библиотеки; для типа данных String указывается перечисление**	
	Наследование	Указание данных для настройки	Возможность настройки наследования данных между документами	
	Штраф	Оценка за незаполнение значения свойства	Используется для контроля заполненности данных	25 - при сохранении события/действия, требовать заполнение свойства, если в действии заполнена дата выполнения 50 - остается без изменений, просто предупреждение при сохранении события/действия, если свойство не заполнено, предупреждение можно пропустить 75 - при сохранении события/действия, требовать заполнение свойства, если в событии

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
				заполнена дата выполнения 100 - при сохранении события/действия, жестко требовать заполнение свойства, невзирая ни на что.
	<i>Заполнение</i>			Выводит сообщение о необходимости заполнения свойства, аналогично штрафу 50
	<i>Значение по умолчанию</i>	Значение параметра по умолчанию		
	<i>Вектор</i>	<i>Резерв</i>	Не используется	
	<i>Норматив</i>	Диапазон значений, являющихся нормой	Использует в основном для оценки попадания значения в указанный диапазон	
	<i>Пол</i>	Пол	Данные контингента, к которому может быть применено свойство действия	
	<i>Возраст</i>	Возраст		
	<i>Видимость при выполнении работ</i>	Признак видимости при выполнении работ	Показывать при редактировании в режиме выполнения работ	
	<i>Назначаемый</i>	Признак «Назначено» в свойствах действия	Задаёт возможность редактирования признака «назначено» в редакторе действия	
	<i>Тест</i>	Связь со справочником тестов для интеграции с лабораторной ИС		
	<i>Оценка</i>	Не используется в КК		
	<i>Задаёт наименование действия</i>	Устанавливается чекбокс	Позволяет в наименование мероприятия добавить в заголовок наименование свойства	
	<i>Лаб. калькулятор</i>	Не используется в КК		
	<i>В таблице выбираемых действий</i>	Выбор из предложенных значений	Используется для настройки действий для работы с номенклатурой ЛСиИМН	
	<i>В плане операционного дня</i>	Выбор из предложенных значений	Свойства маркируются для ведения плана операционного дня	
	<i>Во врачебной формулировке диагноза</i>	Выбор из предложенных значений	Свойства маркируются для использования врачебных формулировок диагноза (Ввод клинических диагнозов – вкладка	

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание	
			Диагноз в событиях)		
	Коэффициент размера	Высота ячейки свойства			
Предшественники	Предшественник	Выбор из справочника типов действий	Возможность указать действия, из которых по кнопке копировать из предыдущего будут копироваться одинаковые свойства		
Подчиненные	Подчиненный	Выбор из справочника типов действий	Возможность настройки сложных зависимых документов, когда подчиненный не может существовать без основного		
	Обязательность	Отметка обязательности			
	Тип финансирования	Выбор типа финансирования			
	Услуга	Выбор из справочника Услуги(профили оплаты)	Если вкладка не заполнена – значит услуга не подлежит тарификации (не будет выставлена в счета)		
	Вид квоты по умолчанию	Квота по умолчанию	Связь с видом квоты. Используется для сопоставления действия с видом квоты	Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Виды квот»	
	Квоти-Рова-ние:	Тип Финансирования	Тип финансирования для данной квоты	Если вид квоты зависит от источников финансирования, то таким образом задается эта зависимость	Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Источники финансирования»
		Класс квоты	Класс квоты		Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Виды квот»
Вид квоты				Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Виды квот»	
УЕТ и особенности выполнения	Не используется в КК				
Забор биоматериалов	Используется для работы лабораторного журнала (Не используется в КК для обмена ЛИС-МИС)				
Учет ТМЦ (ЛСиИМН)	Используется в складском учете для списания медицинских изделий по шаблону				
PACS	Не используется в КК				
Функции действия	Не используется в КК				
Идентификация	Используется для указания идентификаторов по требуемым справочникам. Справочники – выбор из справочника внешних систем.				



* Для ограничения выборки из справочника «Организации» в поле область следует писать следующее: «Тип: СМО» (отбор ведется по признаку «СМО»), «Тип: Стационар» (отбор ведется по признаку «стационар»); «Тип: ЛПУ» (отбор ведется по указанию сети); «Сеть: взрослая» (отбор ведется по коду или названию сети). Также возможны комбинаций ограничений (через запятую).

** значения должны перечисляться в кавычках и через «,» (создается combobox), знак «*» в конце дает возможность добавлять альтернативные перечню значения.

5.4.7. Типы работ

(Пункт меню «Справочники» → «Учет» → «Типы работ»)

НАЗНАЧЕНИЕ: данные о Типах работ, учитываемых в МИС «САМСОН». Формальное описание Работ, необходимых для выполнения действия.

Данные справочника «Типы работ» отображаются в иерархическом интерфейсе (рис. 32)

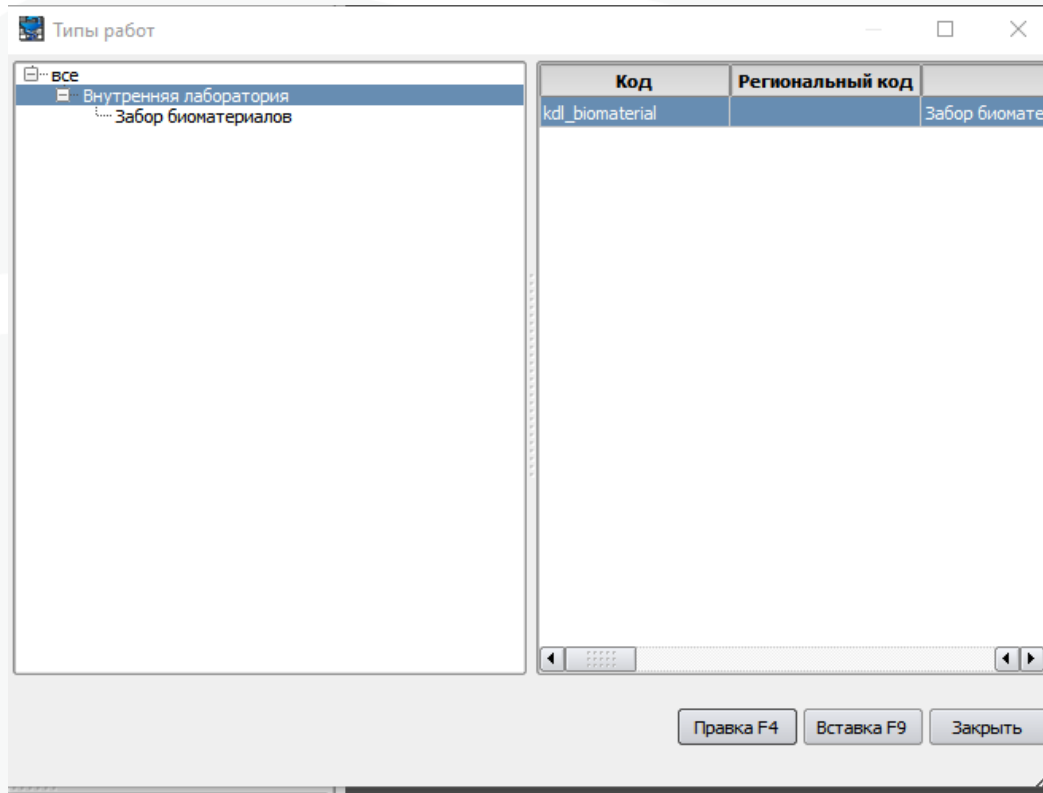


Рис. 32 Справочник Типы работ

Окно редактора записи справочника «Типы работ» представлено на рис. 33:

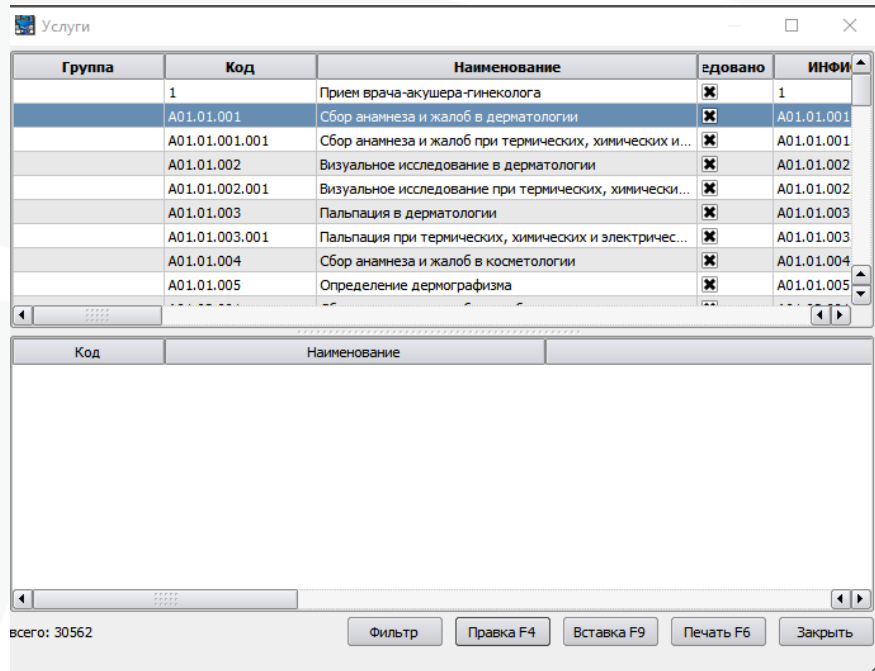
Рис. 33 Настройка типа работ.

5.4.8. Услуги

(Пункт меню «Справочники» → «Финансовые» → «Услуга (профиль оплаты)») НАЗНАЧЕНИЕ: данные об услугах (профилях оплаты), учитываемых в МИС «САМСОН».

Экономическое представление услуг, оказываемых пациенту со стороны МО для осуществления взаиморасчетов.

Данные справочника «Услуги» отображаются в плоском интерфейсе (рис. 34)



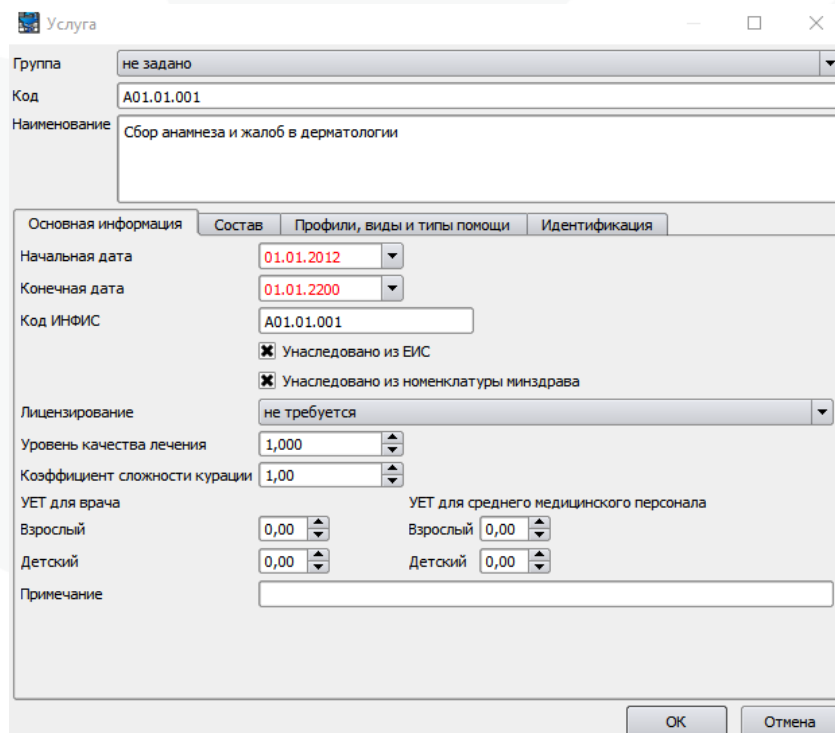
Группа	Код	Наименование	Унаследовано	ИНФО
1		Прием врача-акушера-гинеколога	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	A01.01.001	Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.001
	A01.01.001.001	Сбор анамнеза и жалоб при термических, химических и...	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.001
	A01.01.002	Визуальное исследование в дерматологии	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.002
	A01.01.002.001	Визуальное исследование при термических, химических...	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.002
	A01.01.003	Пальпация в дерматологии	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.003
	A01.01.003.001	Пальпация при термических, химических и электричес...	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.003
	A01.01.004	Сбор анамнеза и жалоб в косметологии	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.004
	A01.01.005	Определение дермографизма	<input checked="" type="checkbox"/>	A01.01.005

всего: 30562

Фильтр Правка F4 Вставка F9 Печать F6 Закрыть

Рис. 34 Справочник услуг.

Окно редактора записи справочника «Услуги» представлено на рис. 35:



Услуга

Группа: не задано

Код: A01.01.001

Наименование: Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии

Основная информация Состав Профили, виды и типы помощи Идентификация

Начальная дата: 01.01.2012

Конечная дата: 01.01.2200

Код ИНФИС: A01.01.001

Унаследовано из ЕИС

Унаследовано из номенклатуры минздрава

Лицензирование: не требуется

Уровень качества лечения: 1,000

Коэффициент сложности курации: 1,00

УЕТ для врача: 0,00 УЕТ для среднего медицинского персонала: 0,00

Взрослый: 0,00 Взрослый: 0,00

Детский: 0,00 Детский: 0,00

Примечание:

OK Отмена

Рис. 35 Окно редактора справочника услуг.

Вкладка	Поле	Значение	Комментарии	Содержание
<i>Основная информация</i>	<i>Группа</i>	Выбор из справочника		
	<i>Код</i>	Код услуги		
	<i>Наименование</i>	Полное наименование услуги		
	<i>Начальная дата</i>	Дата начала учета услуги		
	<i>Конечная дата</i>			
	<i>Унаследовано из ЕИС</i>	Признак наследования услуги из региональной ИС взаиморасчетов		
	<i>Лицензирование</i>	Не используется в КК		
	<i>Код ИнФИС</i>	Код услуги в Региональной ИС взаиморасчетов		
<i>Состав</i>	Не используется в КК			
<i>Профили, виды и типы помощи</i>	Не используется в КК			
<i>Идентификация</i>	Используется для указания соответствия региональных кодов услуг требуемым справочникам			

5.5. Описание форм ввода

Все формы ввода, доступные в МИС «САМСОН», имеют между собой минимальные отличия и состоят практически из одних и тех же элементов.

Выбор того, какой цели Обращения будет соответствовать та или иная форма ввода, осуществляется в процессе настройки Типа События.

5.5.1. Форма 025

Форма 025 используется для регистрации амбулаторно-поликлинических случаев обслуживания.

Ф.025 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - заболевание: Лечебно-диагностический *

А. Е. Е. (лет) пол: Ж код: статус: нет
 СНИЛС: , прикрепление:
 Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС: РСМ выдан действителен с по
 Адрес регистрации: Санкт-Петербург г, ул, д, к, кв. Адрес проживания: г, ул, д, к, кв.
 Занятость: не указано
 Дата подтверждения ЕИС:

Статус: Стандарт Статус: Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Приемления

ф.025
 КСГ ДС-2012 Мамографы
 Назначено 16.01.2013
 Выполнено . .
 След.явка . .
 Ответственный
 Абизанидзе А.В., Травма
 Повторный Порядок:
 Плановый
 Результат
 улучшение

Посещения

Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
поликлиника	16.01.2013	1 обращение	аТрот Травматология-ортопедия (т)	2 ОМС

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Диагнозы

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Госп	Травма	Грэд	Результат
Z00.1		0	0	0	0	0	не задано	1	02 улучшение

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
804.014.03.1 Вакцинация (прививка от гепатита...		<input type="checkbox"/>	04.12.2012	04.12.2...	04.12.2...	заключено	Андрос...	не задано	не задано		1.00	0.00	

Кулеш П.Н., Травматол

Рис. 36 – Пример формы 025 для лечебно-диагностического Типа События

5.5.2. Форма 030

Форма 030 используется для регистрации Обращений, в которых пациента осматривают несколько Врачей.

Ф.030 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - Реабилитация: Реабилитационный ф.030

Л. Е. К. (лет) пол: Ж код: статус: нет
 СНИЛС: , прикрепление: территориал СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 (14 ул.)
 Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС: [1] выдан действителен с
 Адрес регистрации: Санкт-Петербург г, ул, д, к, кв. Адрес проживания: Санкт-Петербург г, ул, д, к, кв.
 Занятость: домашний телефон
 Место рождения: Ленинград

Статус: Стандарт Статус: Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Приемления

ф.030
 Реабилитация 2012 31.12.12
 Начато 13.09.2012
 Закончено . .
 След.явка . .
 Ответственный
 Трушина Д.Ю., Восстанови
 Первичный Порядок:
 Плановый
 Неделя беременности 0
 Результат
 Оставлен на месте

Предварительные диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	Грэд
Осн	Трушина Д.Ю., Восстановительная меди...	T93.9		3	0	0	0	не задано	0

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	Грэд	Результат
Закл	Трушина Д.Ю., Восстановительная меди...	T93		3	0	0	0	Непрок...	0	1 Оставлен на месте

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Трушина Д.Ю., В...	поликлиника	13.09.2012	Л лечащий	авостт Восстановительное лечение; во...	2 ОМС

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Мероприятия

Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
891175 Последняя травн...		<input type="checkbox"/>	13.09.2012	13.09.2012		начато	Трушина Д.Ю., В...	Трушина Д.Ю., В...	не задано		1.00	0.	

Последняя травма, заболеваний опорно-двиг. аппарата

Рис. 37 – Пример формы 030 для реабилитационного Типа События

5.5.3. Форма 131

Форма 131 используется для регистрации всевозможных профилактических осмотров.

Ф.131 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛКЛИНИКА 120 - профилактика; Доп. диспансеризация

К: [Имя], И: [Имя], дата рождения: [Дата], пол: М код: 210438 статус: льгота: 002;
 СНИЛС: [Идентификатор], прикрепление: прикрепленный СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛКЛИНИКА 120 (ФОРТАЛЬМОЛОГ - АЛЕКСАНДРОВА С.А.)
 Документ: ПАСПОРТ РФ [Идентификатор], полис ОМС: [Идентификатор] выдан МАКС-М действителен с [Дата] по [Дата]
 Адрес регистрации: [Адрес], ул. Д. [Имя], к. [Имя], кв. [Имя] Адрес проживания: [Адрес], ул. Д. [Имя], к. [Имя], кв. [Имя]
 Занятость: [Имя]
 Телефоны: домашний телефон: [Имя]
 Место рождения: [Имя] Обл. [Имя]

Стат. учет: Стандарт Статус: Диагностика Лечение Мероприятия Оплата Приемления

Ф.131 Занятость: ГОУДОД ДПО "НА ЛЕНСКОЙ" ИИН 7806042400
 Назначено: 28.12.2007 Выполнено: 28.12.2007
 След. явка: 28.12.2008 Ответственный: Чижирин Л.В., Терапевт
 Требуется лечение: [Имя] Результат: [Имя]

Тип	Специальность	Врач	Назначен	Выполнен	Место визита	Тип визита	ГрЗд	МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	СКЛ	Госп	Результат	
Осн	Терапевт	1042019	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д	доп. диспансериза...	3	K29.9	2	0	1	0	0	0	31 Требуется л...
Осн	Акушер-гн	1351001	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д	доп. диспансериза...	1	Z00.0	0	0	0	0	0	0	30 Проведена б...
	А	0	28.12.2007		не задано	0	не задано	1	Z00.0	0	0	0	0	0	0	0 не задано
Осн	Невролог	1441003	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д	доп. диспансериза...	1	Z00.0	0	0	0	0	0	0	30 Проведена б...
Осн	Хирург	1221007	28.12.2007	28.12.2007	поликлиника	Д	доп. диспансериза...	3	N60.2	2	0	1	0	0	0	31 Требуется л...

Тип	МКБ	рочки	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Кол-во	УЕТ	Примечания
01	[Холестерин крови]	<input type="checkbox"/>	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано	0,00	0,00		
02	[Сахар крови]	<input type="checkbox"/>	28.12.2007	28.12.2007	26.11.2006	закончено	не задано	не задано	не задано	0,00	0,00		
03	[Клинический анализ крови]	<input type="checkbox"/>	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано	0,00	0,00		
04	[Клинический анализ мочи]	<input type="checkbox"/>	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано	0,00	0,00		
06	[ХИ молочной железы]	<input type="checkbox"/>	28.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	закончено	не задано	не задано	не задано	0,00	0,00		

Внешний идентификатор: 060140156140049076125040
 холестерин крови

Рис. 38 пример формы 131 для профилактического Типа События

5.5.4. Форма 106

Форма 106 используется в Системе для регистрации факта констатации смерти пациента.

Ф.106 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛКЛИНИКА 120 - летальность: Констатация смерти

К: [Имя], И: [Имя], дата рождения: [Дата], пол: М код: [Имя] статус: нет
 СНИЛС: [Идентификатор], прикрепление: умер 10.06.2010
 Документ: ПАСПОРТ РФ [Идентификатор], полис ОМС: ГАЗ [Идентификатор] выдан [Имя] действителен с [Дата] по [Дата]
 Адрес регистрации: [Адрес], ул. Д. [Имя], к. [Имя], кв. [Имя] Адрес проживания: [Адрес], ул. Д. [Имя], к. [Имя], кв. [Имя]
 Занятость: не указано
 Телефоны: домашний телефон: [Имя]
 Дата подорожника ЕИС: 31.07.2008

Стат. залон: Статус: Мероприятия Оплата Приемления

Ф.106/у Организация: n120 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛКЛИНИКА 120
 Дата смерти: 10.06.2010 Ответственный: Жарманов С.С., Терапевт
 Констатация: 10.06.2010 Номер: [Имя]
 Патологоанатом: не задано
 Результат (расхождение диагнозов): нет расхождения

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	Травма
C25		3	0	0	не задано

МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	Травма
C25		3	0	0	не задано

C25: Злокачественное новообразование поджелудочной железы

Рис. 39 Пример формы 106 для констатации смерти Пациента

5.5.5. Форма 003

Форма 003 используется для регистрации случаев стационарного лечения; основным отличием от форм 025 и 000 является отсутствие блока Посещения, так как стационарное лечение не предусматривает регистрации визитов Пациента.

Ф.003 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России ПРИЕМНЫЙ ПОКОЙ - заболевание: ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

ФИО: [Имя], дата рождения: [Дата], пол: М код: [Код] [А/карта: у врача] статус: Социальный статус: Работющий;
 СНИПС: [Идентификатор], прикрепление: Квота ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России () с 28.11.2011 по 20.03.2012
 Документ: ПАСПОРТ РФ [Идентификатор], полис: ОМС: [Идентификатор] выдан ГРМЖ действителен с [Дата]
 Адрес регистрации: [Адрес], ул. д. [Номер], кв. [Квартал] Адрес проживания: [Адрес], ул. д. [Номер], кв. [Квартал]
 Занятость: [Имя]
 Телефон: мобильный телефон: [Номер]
 Дата подтверждения ЕИС: [Дата]

Статус: СТАНДАРТ Статус: Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Питание Оплата Примечания

ф.003
 01/ВМП 10.04.2011 2011
 Поступление: 07.11.2011 15:49
 Выбытие: 09.12.2011 00:00
 Длительность: 32
 Лечащий врач: Моисенко А.Б., Онколог
 Первичный: [] Порядок: []
 Плановый: []
 Результат: уверен

Предварительный диагноз										
Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	ТММ-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	Грэд
Осн	Моисенко А.Б.,...	C24.1			3	0	0	0	не задано	0

Заключительный диагноз											
Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	ТММ-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	Грэд	Результат
Загл	Моисенко А.Б.,...	C24.1			3	0	0	0	не задано	0	006/увер

Мероприятия													
Тип	МКБ	Срочный	Назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	Ассистент	Каб	Колво	УЕТ	Примечания
1	Поступление	[]	21.12.2011	21.12.2011	21.12.2011	закончено	Моисенко А...	Моисенко ...			1,00	0,00	
2	Диагностика	[]	21.12.2011	21.12.2011	13.01.2012	закончено	Моисенко А...	Дмитрова ...			23,00	0,00	
3	Выписка	[]	13.01.2012	13.01.2012	13.01.2012	закончено	Моисенко А...	Васильева ...	Антипенкова...		23,00	0,00	

Внешний идентификатор: 6620
 не задано

Рис. 40 Пример формы 003 для стационарного Типа События

5.5.6. Форма 001

Форма 001 используется для быстрой регистрации услуг, например, в Лаборатории ЛПУ.

Ф.001 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России - диагностика: Лабораторная диагностика

ФИО: [Имя], дата рождения: [Дата] (40 лет) пол: Ж код: 86813 статус: нет
 ПИИ: 41551, Амб. карта: 7118/10
 СНИПС: [Идентификатор], прикрепление: [Идентификатор]
 Документ: ПАСПОРТ РФ [Идентификатор], полис: ОМС: [Идентификатор]
 Адрес регистрации: [Адрес], ул. д. [Номер], корп. [Корпус], кв. [Квартал] Адрес проживания: [Адрес], ул. д. [Номер], корп. [Корпус], кв. [Квартал]
 Занятость: не указано
 Телефон: мобильный телефон: [Номер]

Статус: Услуги Таблица услуг Оплата Примечания

ф.001
 01/Наличие средств-03.02.2012 01
 Назначено: 24.12.2012 21:43
 Выполнено: [] 00:00
 Первичный: [] Порядок: []
 Плановый: []
 Неделя беременности: 0
 Результат: []

Мероприятие: Назначил: [Имя] Диагноз: [Имя]
 Забор биоматериала: Тип биоматериала: не задано
 Дата и время: 24.12.2012 21:43
 Исполнитель: Администратор, Онколог
 Количество: 0 Ед. изм. не задано
 Идентификатор: [Имя]
 Номер: [Имя]
 Примечания: [Имя]

Типы мероприятий	Включить	Глоб. маркер	Код	Наименование
статус	[]		ДОП001.02.001	РН
диагностика	[]		ДОП001.02.002	pCO2
01 Лабораторная диагностика	[]		ДОП001.02.002	Анализ мочи по Зенкевичу
УП01.08)Исследования в от...	[]		ДОП001.02.003	pO2
УП01.12)Биохимия	[]		ДОП001.02.003	Анализ мочи по Нечипоренко
лечение	[]		ДОП001.02.004	HC03 SB
мероприятия	[]		ДОП001.02.005	T CO2 AB
ТЕСТ ТЕСТ	[]		ДОП001.02.006	ABE BE
ДОП001.01)Биохимия ТЕСТ	[]		ДОП001.02.007	BB
ДОП001.02)Газы крови ТЕСТ	[]		ДОП001.02.008	502
ДОП001.03)Исследования с...	[]		ДОП001.03.000	Полная коагулограмма
ДОП001.05)Имунофермен...	[]		ДОП001.03.001	Протромбиновое время, АПТВ, тромбиновое время, фибриноген, МНО, протромби...
ДОП001.08)Имунология...	[]		ДОП001.03.002	Протромбиновое время
ДОП001.07)Гематология...	[]		ДОП001.03.003	Фибриноген
ДОП001.04)Костный но...	[]		ДОП001.04.01	Микроэлементы
ДОП001.06)Бактериология...	[]			

Поиск по коду или наименованию

Рис. 41 Пример формы 001 для Типа События «Лабораторная диагностика»

5.5.7. Форма 000

Форма 000 используется для регистрации платных услуг. Данная форма идентична форме 025 с той лишь разницей, что в Планировщике этой формы возможно выбирать разные прайс-листы в зависимости от необходимости.

Ф.000 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России - заболел валие: "Лечебно-диагностический"

П. А. дата рождения: () пол: Ж код: [А:карта: У врача Корнилов А.В.] статус: нет

СНИПС: , прикрепление: ()

Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС: ()

Адрес регистрации: обл. , г. , ул. д. , кв. Адрес проживания: обл. , г. , ул. д. , кв.

Занятость: не работает

Телефоны: мобильный телефон: ()

Дата подтверждения БИС: ()

Статус: Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

ф.000

01|Наличные средства-03.

Начато 22.03.2012

Закончено 22.03.2012

След.явка . . .

Ответственный Лаврентьева О.И., Терапевт

Первичный Плановый

Неделя беременности 0

Результат улучшение

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TMM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Лаврентьева О.И., Терапевт	200			0	0	0	0	не задано	0	002 улучшение

Посещения

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Лаврентьева О.И., Терапевт	поликлиника	22.03.2012	обращение	аТерап (Терапия (общая))	1 бюджет

Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Мероприятия

Тип	МКБ	зачеты	назначено	Начато	Окончено	Состояние	Назначил	Выполнил	зкс	Каб	сол-ес	УЕТ	Примечания
УП01.01.000	Консультация врача-онколога		19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентьева...	Лаврентьева...	не...	1.00			
УП01.03.024	Цитология: Исследование шитополн...		19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентьева...	Линдберг...	не...	1.00		0.00	
УП01.07.001	Клинико-диагностическое отделение...		19.03.2012	19.03.2012	19.03.2012	закончено	Лаврентьева...	не задано	не...	1.00		0.00	

Внешний идентификатор: 76610-K

Терапия (общая)

OK Печать Сохранить и создать счёт Связанные события Температурный лист Работы Отменить

Рис. 42 Пример формы 000 для платного лечебно-диагностического Типа События

5.5.8. Форма 027

Форма 027 используется для фиксирования данных госпитальной комиссии (для стационаров)

Ф.027 ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России - эпикриз: Эпикриз на госпитальную комиссию

П. А. дата рождения: () пол: Ж код: 105640 [А:карта: У врача Поспелова О.М.] статус: Социальный статус: Работавший

Квота: класс-8|МП, код:09, талон-№:0000.28850.127 состояние:Активный талон

СНИПС: , прикрепление: Квота ФГБУ "НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова" Минздрава России () с 21.02.2012

Документ: ПАСПОРТ РФ , полис ОМС: () выдан РусскийМир действителен с () по ()

Адрес регистрации: обл. , г. , ул. д. , кв. Адрес проживания: обл. , г. , ул. д. , кв.

Занятость: ()

Телефоны: мобильный телефон: ()

Протокол Мероприятия Мед.карта Примечания

ф.027

Направитель ()

Открыт 17.02.2012 14:38

Закрыт 17.02.2012 14:38

Номер ()

Первичный Плановый

Модель пациента д.релиз на госпиталь

Вид лечения Индивидуальная ревизион в

Метод лечения Комплексная химиотерап

Председатель Михайличенко Т.Д., Онк

Нач.мед. Кошворотко П.В., Онк

Зав.отд. Поженко С.А., Онколог

Планирующий врач Качаев А.П., Онколог

Специалист не задано

Зан.гл.врача по КЗР не задано

Результат Направлен на госпиталь

Протокол

Квота	Значение
09 ОНКОЛОГИЯ	
Диагноз	Неходжкинская лимфома
Модель пациента	
Вид лечения	

Предварительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TMM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд
Осн	Михайличенко Т.Д., Онколог	СВЗ			3	0	0	0	не задано	0

Заслужительный диагноз

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	TMM-Ст	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	ГрЗд	Результат
Закл	Михайличенко Т.Д., Онколог	СВЗ			3	0	0	0	не задано	0	0 не задано

OK Связанные события Печать Сохранить и создать счёт Работы Отменить

Рис. 43 Пример формы 027 для Типа События «Эпикриз на госпитальную комиссию»

5.5.9. Форма 043

Форма 043 используется для регистрации случаев стоматологической помощи Пациенту.

Ф.043 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - заболевание: Зубоболельный *

А. [redacted] В. [redacted], дата рождения: [redacted] пол: М код: 621393 статус: нет
 СНИЛС: [redacted], прикрепление: [redacted]
 Документ: ПАСПОРТ РФ, полис ОМС: [redacted] выдан: [redacted] действителен с [redacted] по 01.01.2009
 Адрес регистрации: [redacted] г. Лужская ул, д. [redacted], кв. [redacted] Адрес проживания: [redacted] г. [redacted] ул, д. [redacted], кв. [redacted]
 Занятость: не указано
 Дата подтверждения ЕИС: [redacted]

Стат.зачет Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

ф.043
 Назначено 22.01.2013
 Выполнено 22.01.2013
 След.визит [redacted]
 Ответственный Абизмадзе А.В., Травма
 Плановый
 Результат Выздоровление
 Всего посещений: 1 Общая длительность: 1

Врач	Место	Дата	Тип	Услуга	Тип финансирования
Абизмадзе А.В.	поликлиника	22.01.2013	обращение	аТрот	Пр. 2 ОМС

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	ДН	Травма	Грзд	Результат

Стоматологическая зубная формула

Статус	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Подвижность	III	II	III	III	III																
Состояние	Р	П	А	И																	
Век	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26									
Нр	46	45	04	43	42	41	31	32	33	34	35	36									
Состояние		II																			
Подвижность		II																			

История

Печать	Дата начала	Дата окончания
	22.1.2013	22.1.2013

OK Сохранить и создать счёт Печать Температурный лист Работы Отменить

Рис. 44 Пример формы 043 для стоматологического Типа События

5.5.10. Форма 110

Форма 110 используется для регистрации карты вызова Скорой медицинской помощи (СМП)

Ф.110 СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 - СМП: СМП (скорая) *

Ш. [redacted] В. [redacted] Н. [redacted], дата рождения: [redacted] пол: М код: [redacted] статус: нет
 СНИЛС: [redacted], прикрепление: территориал СПб ГБУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 120 (2 уч.)
 Документ: ПАСПОРТ РФ, полис ОМС: [redacted] выдан: [redacted] действителен с [redacted] по [redacted]
 Адрес регистрации: [redacted] г. [redacted] ул, д. [redacted], кв. [redacted] Адрес проживания: [redacted] г. [redacted] ул, д. [redacted], кв. [redacted]
 Занятость: [redacted] ОКВЭД: [redacted]
 Телефон: домашний телефон: [redacted]
 Дата подтверждения ЕИС: 30.04.2012

Стат.зачет Статус Диагностика Лечение Мероприятия Мед.карта Трудоспособность Оплата Примечания

ф.110/У
 Карта вызова № [redacted]
 2009-1 03.03.2009 2008
 Номер бригады [redacted]
 Повод к вызову [redacted]
 Кто вызывал [redacted]
 С телефона [redacted]
 Принято 06.07.2009 00:00
 Передано 06.07.2009 00:00
 Выезд 06.07.2009 00:00
 Прибытие 06.07.2009 00:00
 Оконч. обслуж. 06.07.2009 00:00
 Возвр. на станц. 06.07.2009 00:00
 Ответственный [redacted]
 Диспетчер не задано
 Вызов Повторный
 Результат [redacted]
 Активное посещение не задано
 Лицо отказа от госпитализации [redacted]

Диагнозы

Тип	Врач	МКБ	Доп.МКБ	Хар	Фаза	Ст	Госп	Травма	Результат
Осн	-Базилевская О.Р.	D50		3	0	0	0	не задано	03 динамическое наблюдение

Состав бригады

ФИО
 -Базилевская О.Р.

Отказ от госпитализации

Лицо отказа от госпитализации [redacted]

Обстоятельства вызова

Место получения вызова	Заболевание	<input checked="" type="checkbox"/>	Смерть	Способ транспортировки
Вызов получен	Роды	<input type="checkbox"/>	Опьянение	Транспортировку перенес
Причина задержки	Патология берен.	<input type="checkbox"/>	Больной	
Результат	Несчастный случай	<input type="checkbox"/>	Место вызова	

D50: Железодефицитная анемия

OK Печать Работы Отменить

Рис. 45 Пример формы 110 для регистрации карты вызова Скорой медицинской помощи (СМП)

6. ОБМЕН

Пункт главного меню «Обмен» позволяет осуществлять Импорт/Экспорт справочников МИС.

7. ИМПОРТ

Выберите в меню «Обмен» пункт «Импорт»/ «Импорт справочников» и нужный подпункт в соответствии с типом загружаемого справочника.

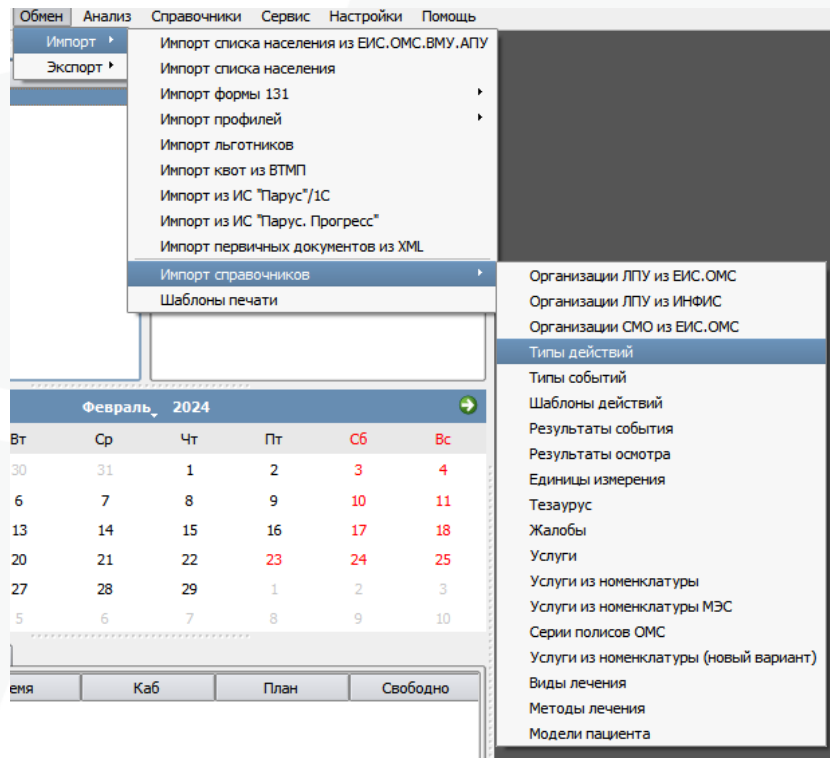


Рисунок 46

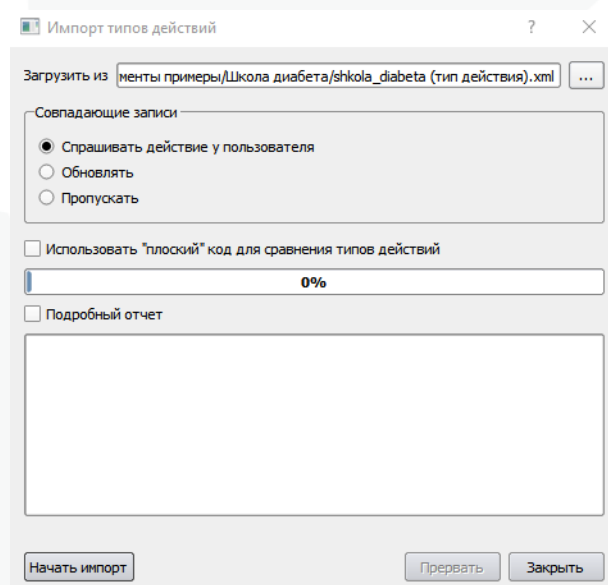


Рисунок 47

«Импорт типов действий» позволяет загрузить данные в справочник .

Внимание!

Процесс загрузки данных может быть длительным.

8. ЭКСПОРТ

Выберите в меню «Обмен» пункт «Экспорт» и подпункт в соответствии с типом выгружаемого справочника. Появится мастер выполнения выгрузки данных.

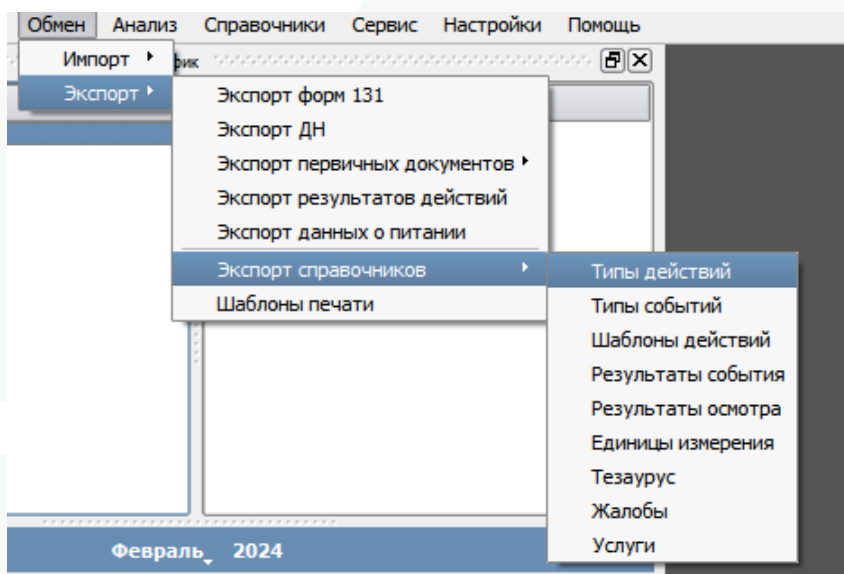


Рисунок 48

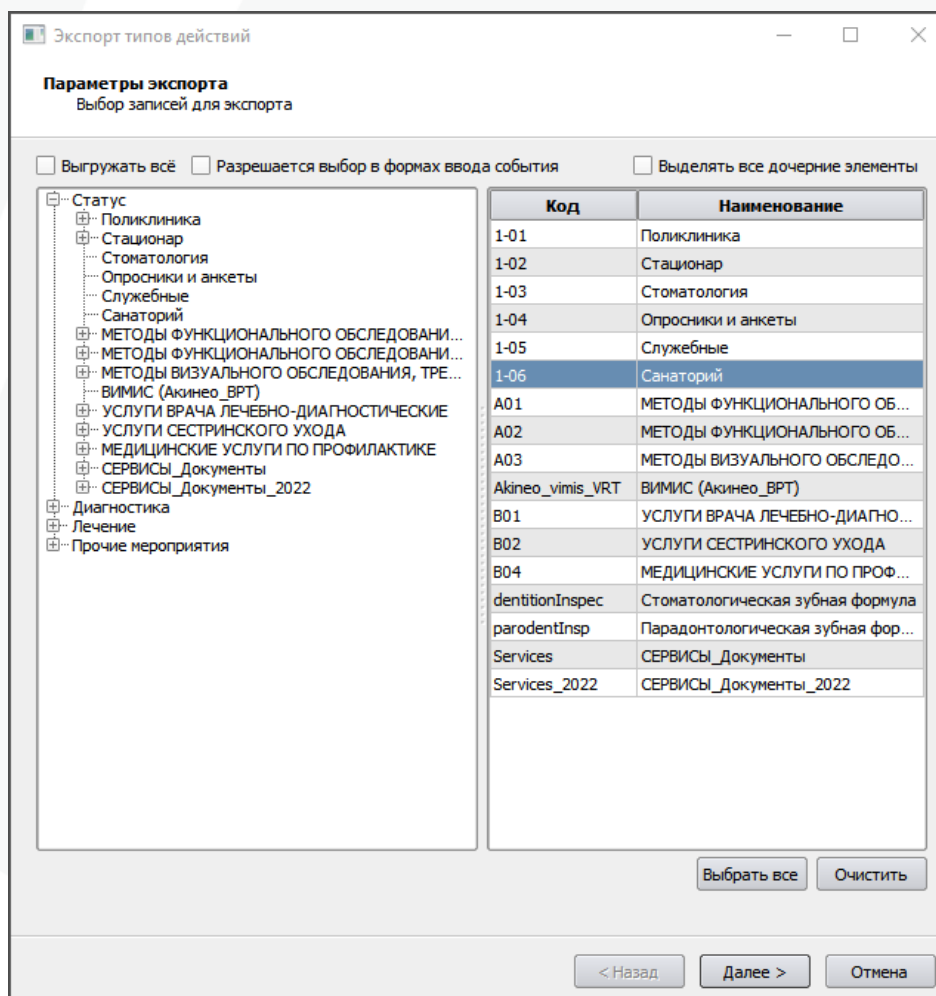


Рисунок 49

Для начала отправления информации щелкните по кнопке

9. Настройки

9.1. Глоссарий

Клиент – программное обеспечение Комплекса, установленное и сконфигурированное в соответствии с потребностями конкретного рабочего места. Все клиентские настройки сохраняются в файле *.ini (по умолчанию для Windows C:\Documents and Settings\User\Application Data\samson\S11App.ini). Данный файл может быть сохранен и перенесен на другое рабочее место. Более того, на одном рабочем месте можно создать несколько инициализационных файлов, что позволит использовать клиента МИС «САМСОН» с требуемым числом конфигураций.

Файл error.log находится в папке пользователя в директории \samson.

9.2. Описание пункта главного меню «Настройки»

В пункте главного меню «Настройки» представлена возможность выполнения конфигурации клиента МИС «САМСОН» в соответствии с потребностями Пользователя.

ВНИМАНИЕ! Глобальные настройки (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения» - вкладки «Глобальные настройки») применяются для всех клиентов Комплекса. Поэтому при выполнении Глобальных настроек следует соблюдать максимальную осторожность.

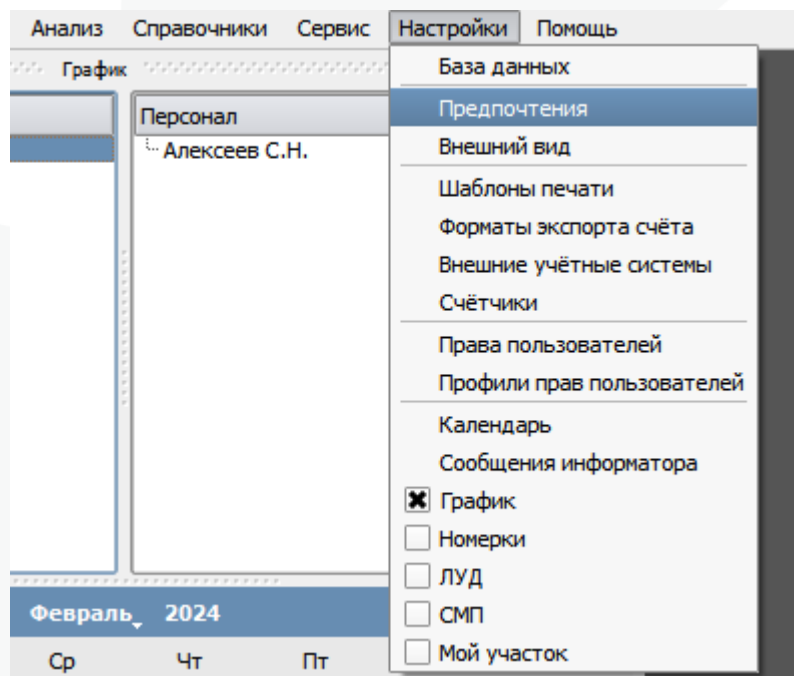


Рисунок 50 – Список настроек, представленных в пункте главного меню «Настройки»

9.3. Пункт меню «База данных»

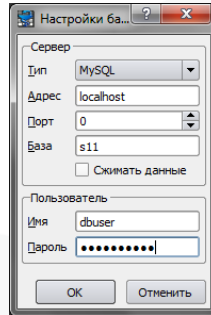


Рисунок 51 – Пункт главного меню «Настройки» - «База данных»

В пункте меню «База данных» представлены параметры соединения с сервером.

- Тип СУБД,
- IP-адрес сервера ЛПУ,
- Порт для передачи данных,
- Наименование базы данных,
- Логин и пароль для доступа к серверу базы данных.

9.4. Пункт меню «Предпочтения»

Настройки, выполненные в пункте меню «Предпочтения» главного меню «Настройки», позволяют сконфигурировать клиентскую часть Комплекса.

9.5. Вкладка «Основные настройки»

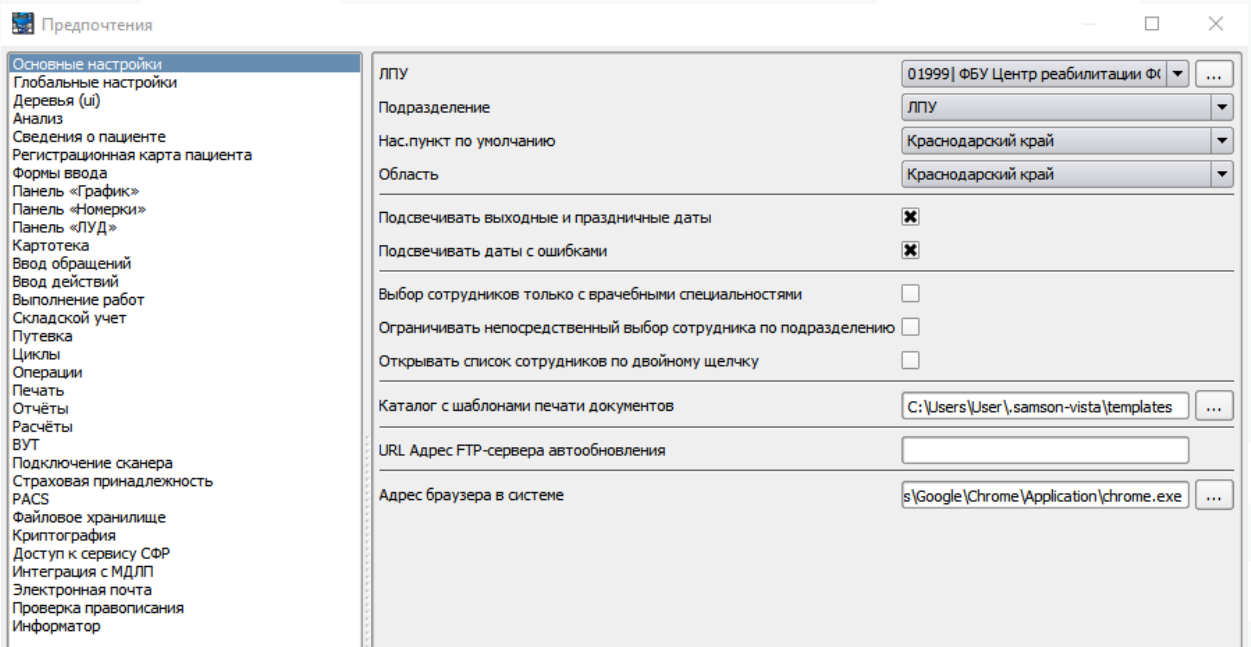


Рис. 52: Вкладка «Основные настройки» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения»)

На вкладке «Основные настройки» указываются следующие параметры:

- «ЛПУ» - наименование базовой МО, в которой работает Комплекс;

- «Подразделение» - подразделение МО, по которому в Клиенте будет производиться фильтрация данных для выбора персонала, Событие, Действий, используемого Оборудования и выполняемых Работ;
- «Населенный пункт по умолчанию» - установленное значение населенного пункта позволит Системе автоматически устанавливать указанный пункт в Регистрационной карточке Пациента и в некоторых отчетах (определяет иногородних пациентов), а также оказывает влияние на импорт тарифов;
- «Область».
- «Подсвечивать выходные и праздничные дни»
- «Подсчитывать даты с ошибками»
- «Выбор сотрудников только с врачебными специальностями»
- «Ограничивать непосредственный выбор сотрудника по подразделению»
- «Каталог с шаблонами печати документов»
- «URL Адрес FTP-сервера автообновления»
- «Адрес браузера в системе»

9.6. Глобальные настройки

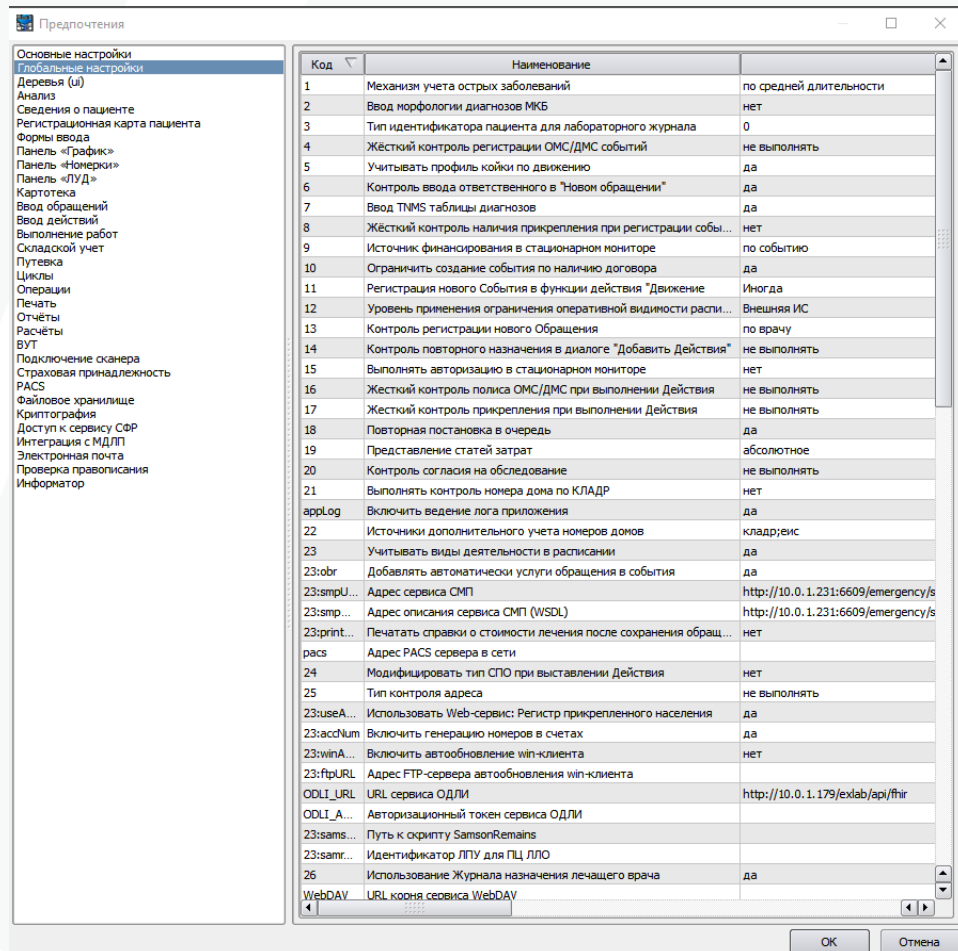


Рис. 53: Вкладка «Глобальные настройки» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения»)

В МИС «САМСОН» глобальные настройки применяются ко всей базе данных МО.

9.7. Деревья (ui)

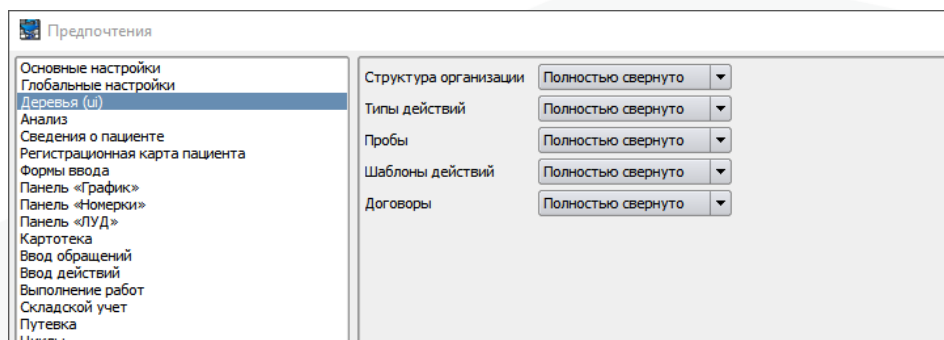


Рис. 54: Вкладка «Деревья» (пункт главного меню «Настройка» - «Предпочтения»)

Возможность задать отображение указанных деревьев с МИС в выбранном виде (Полностью свернуто, полностью развернуто, развернуто на один уровень)

9.8. Анализ

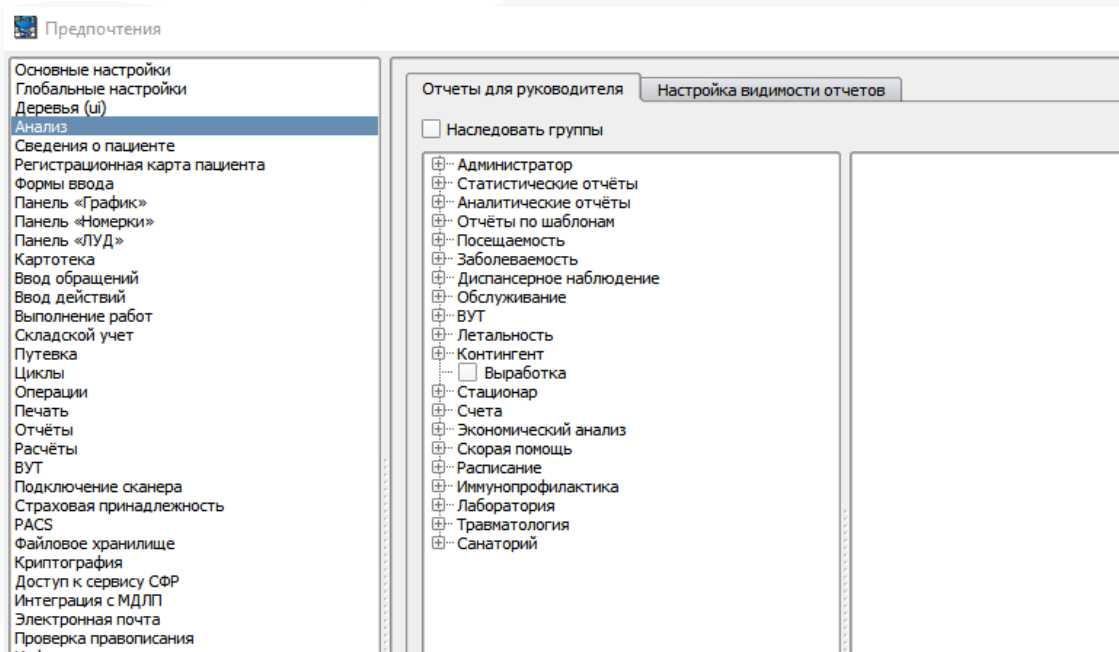


Рис. 55: Вкладка «Анализ» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения»)

В данном меню можно настроить перечень отчетов для руководителя, а так же видимость отчетов по разделам.

9.9. Сведения о пациенте

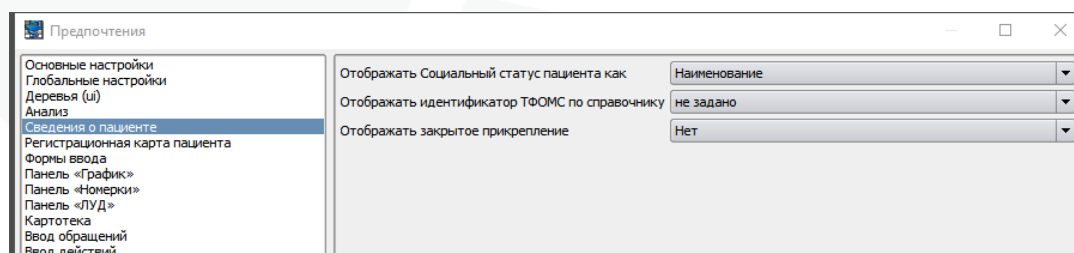


Рис. 56: Вкладка «Сведения о пациенте» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения»)

- «Отображать социальный статус пациента как»
- «Отображать закрытое прикрепление»

9.10. Регистрационная карта

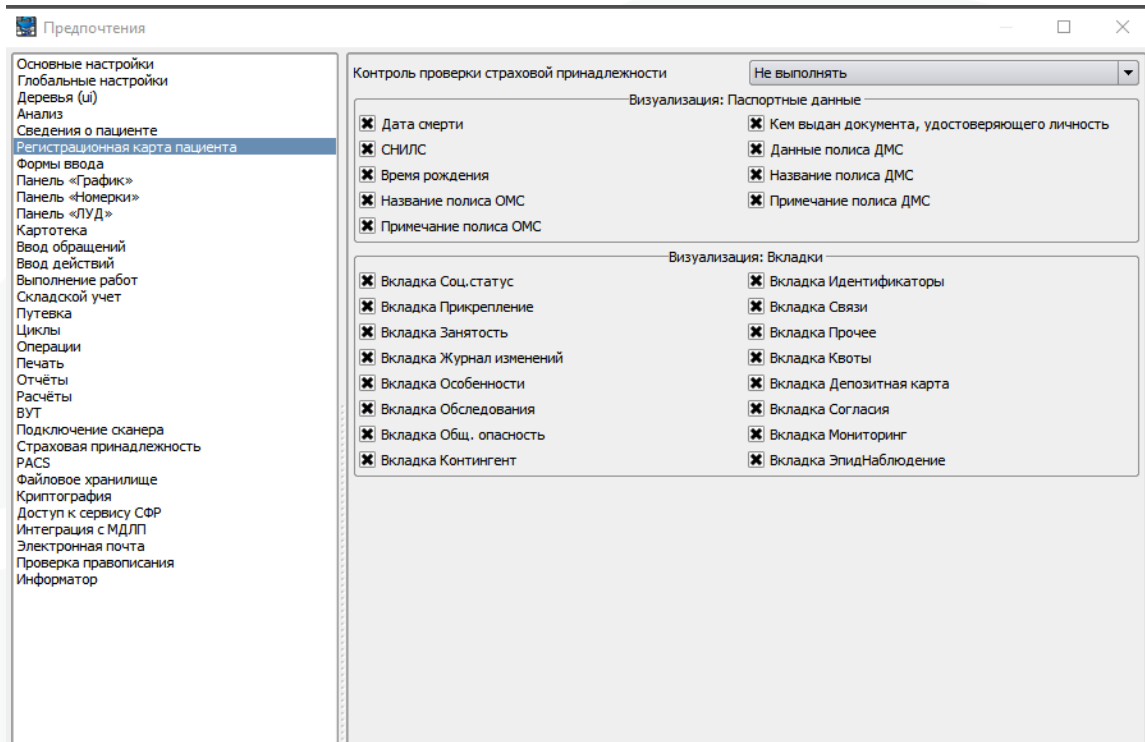


Рис. 57: Вкладка «Регистрационная карта» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения»)

В данном окне возможна настройка визуализации вкладок регистрационной карты пациента

9.11. Формы ввода

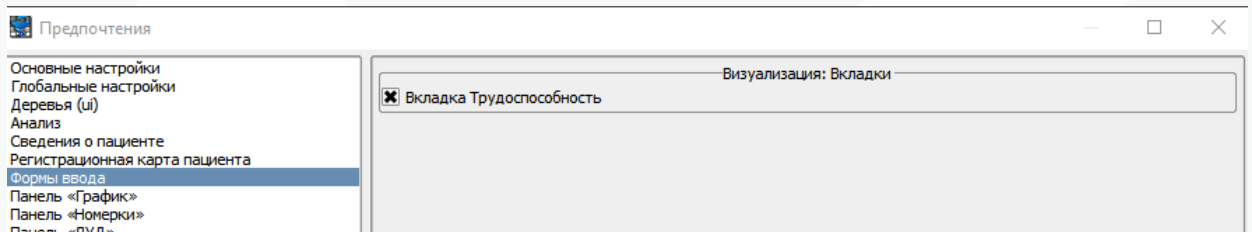


Рис. 58

Визуализация вкладки Трудоспособность в формах ввода.

9.12. Панель График

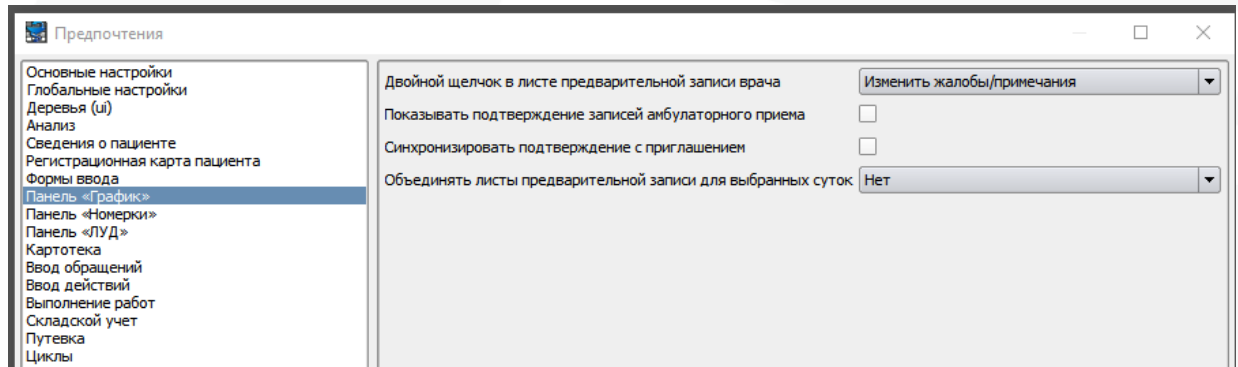


Рис. 59 Вкладка «Панель График» (пункт главного меню «Настройки» - «Предпочтения») Локальные настройки для панели «График»

9.13. Панель «Номерки»

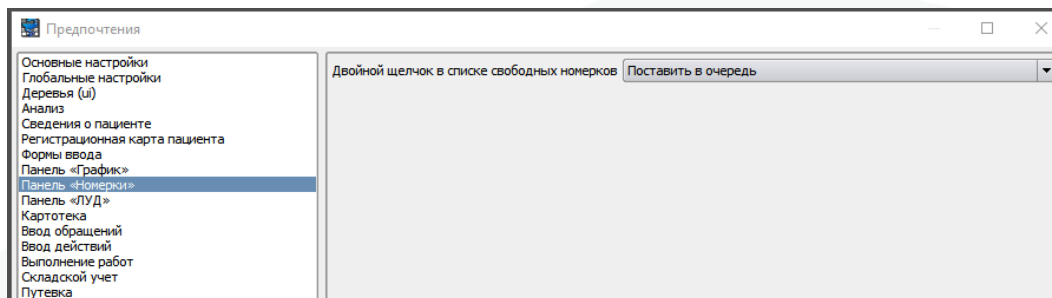


Рис. 60

Настройка для номерков

9.14. Панель «Луд»

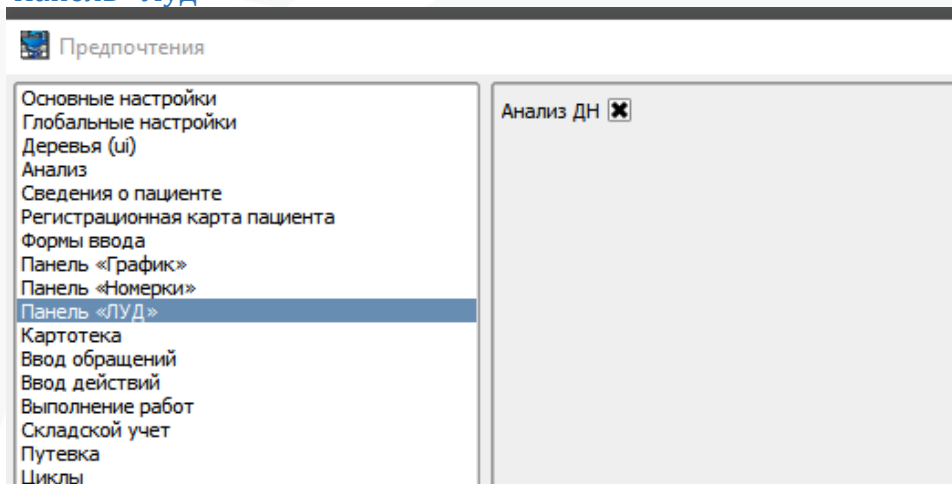


Рис. 61

9.15. Картотека

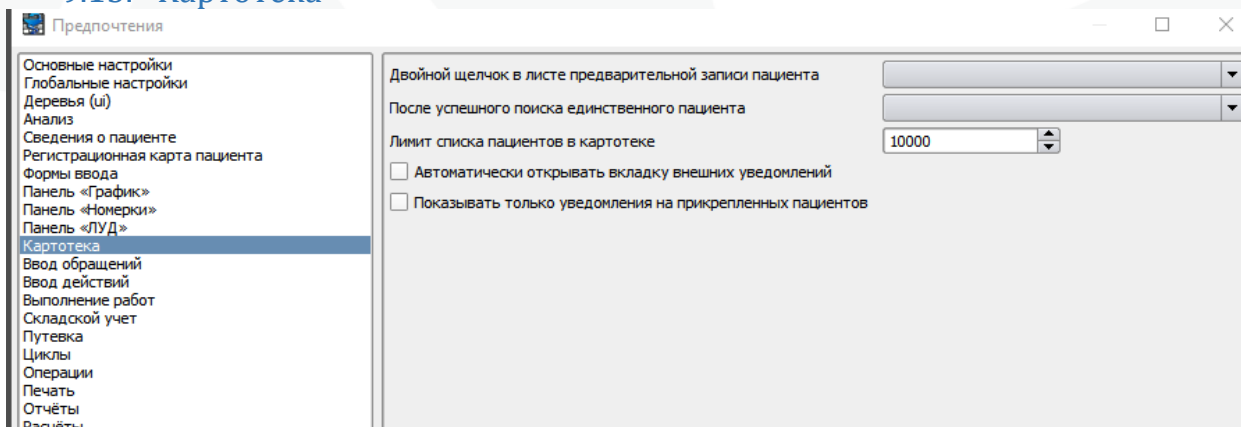


Рис. 62

Настройки для окна Картотека

9.16. Ввод обращений

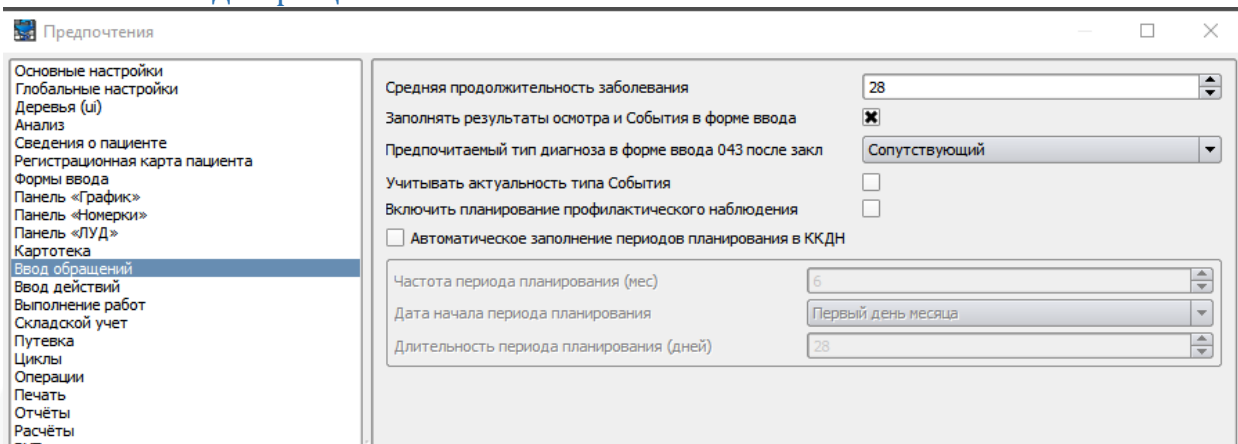


Рис. 63

9.17. Ввод действий

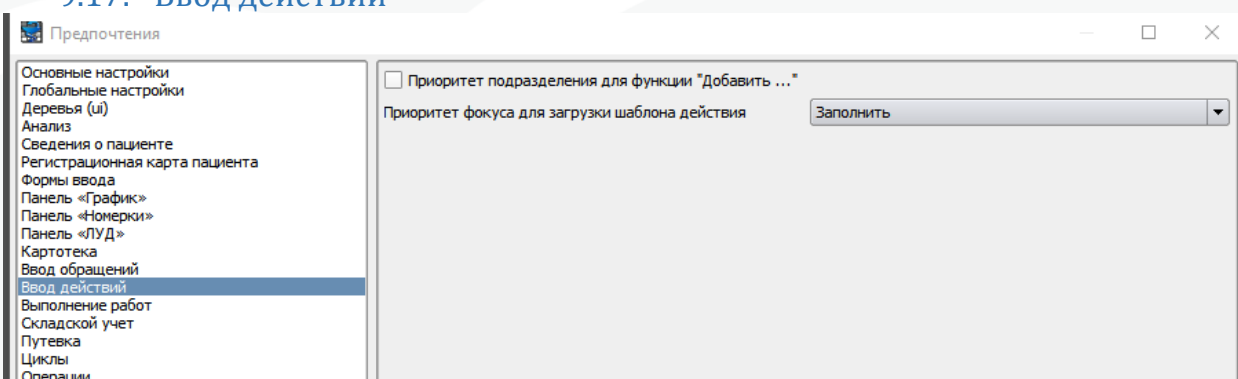


Рис. 64

9.18. Выполнение работ

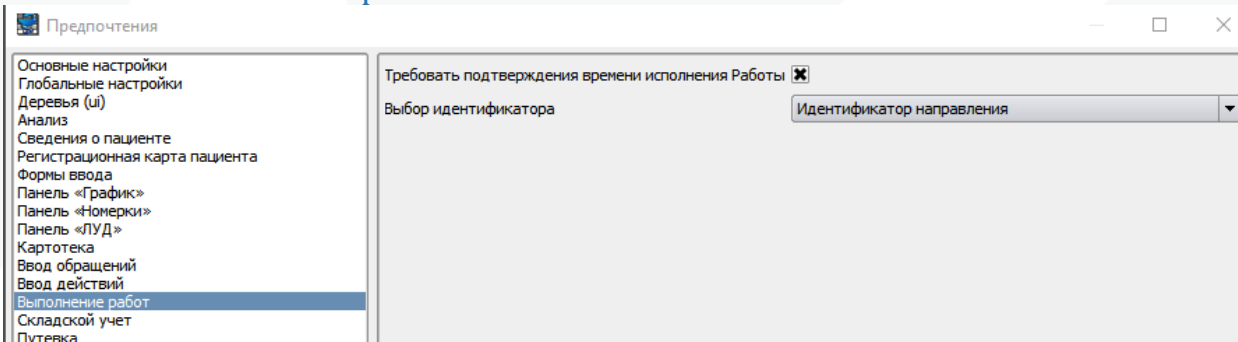


Рис. 65

9.19. Складской учет

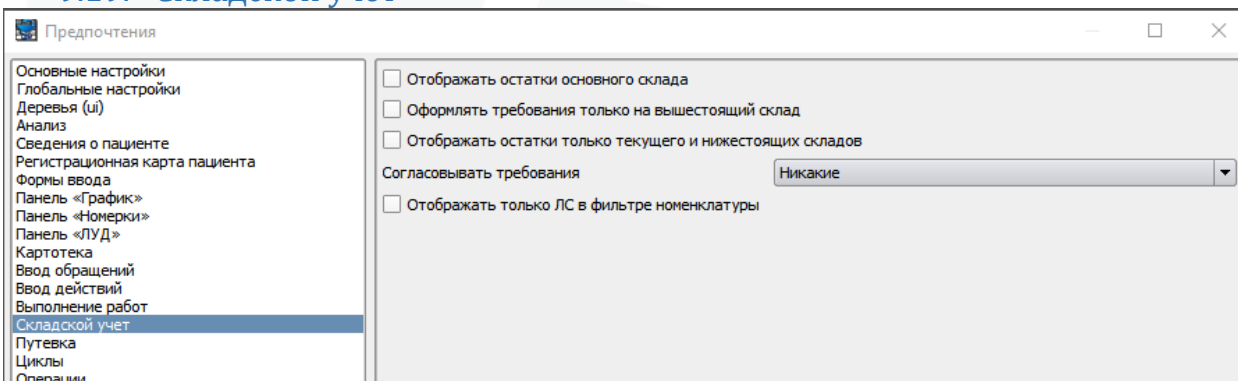


Рис. 66

9.20. Путевка и Циклы

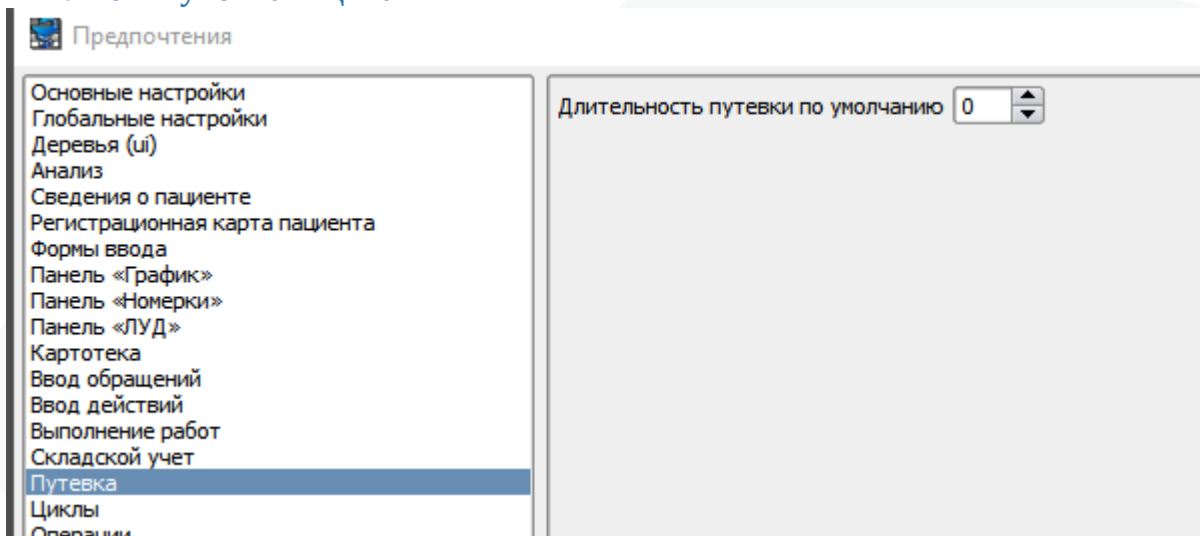


Рис. 67

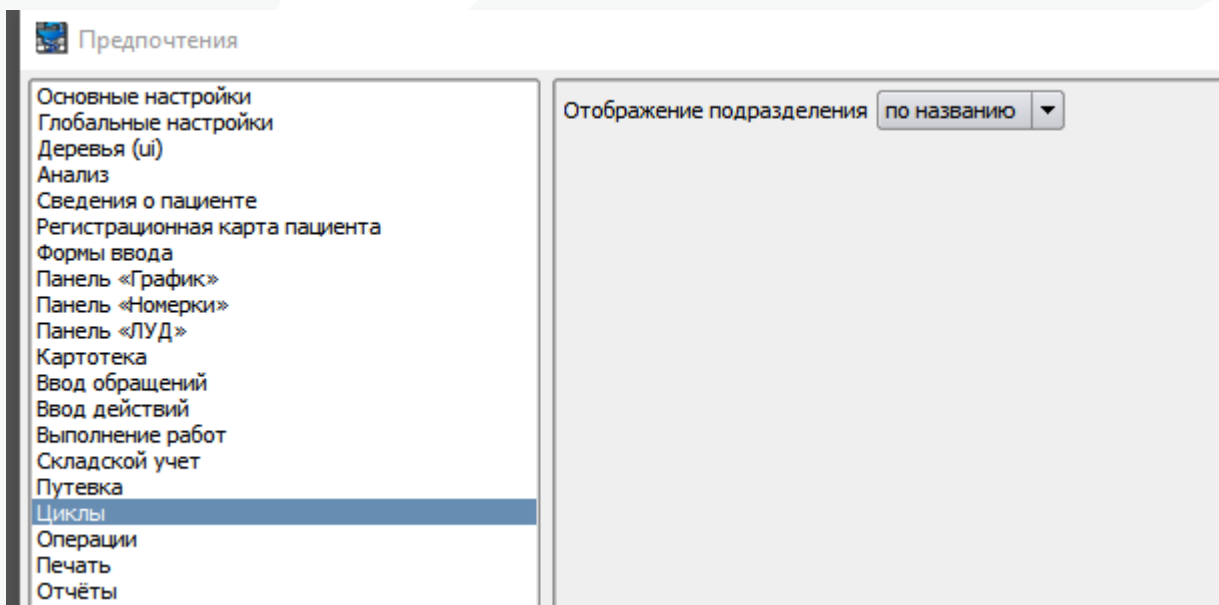


Рис. 68

Используются для санаториев

9.21. Операции

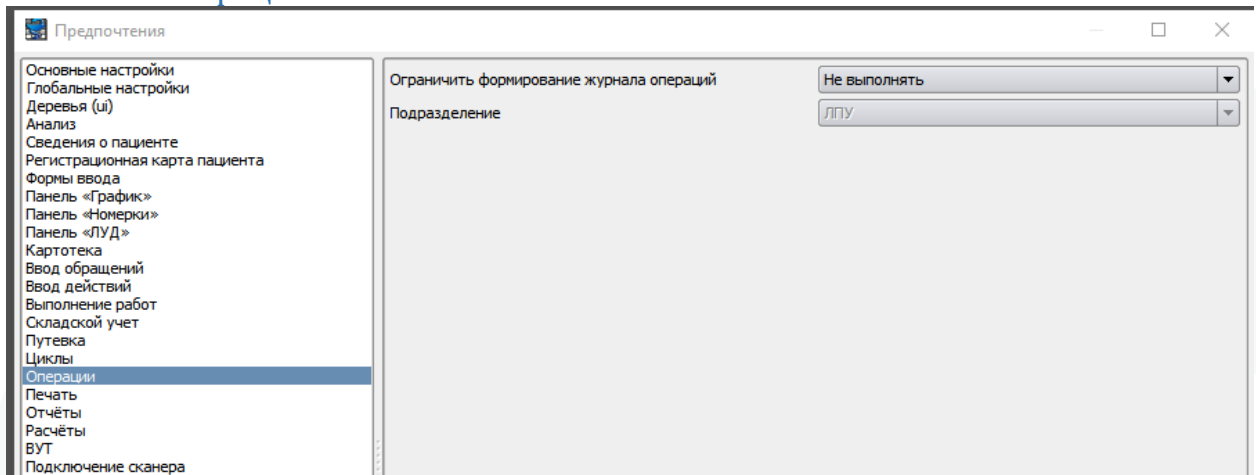


Рис. 69

Настройки для формирования журнала операций

9.22. Печать

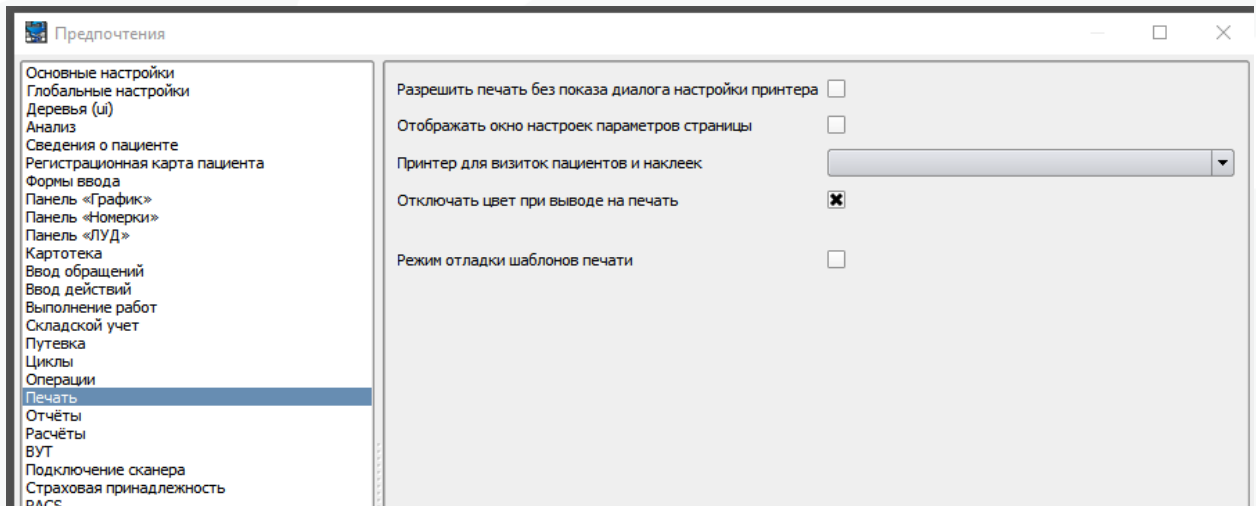


Рис. 70

9.23. Отчеты

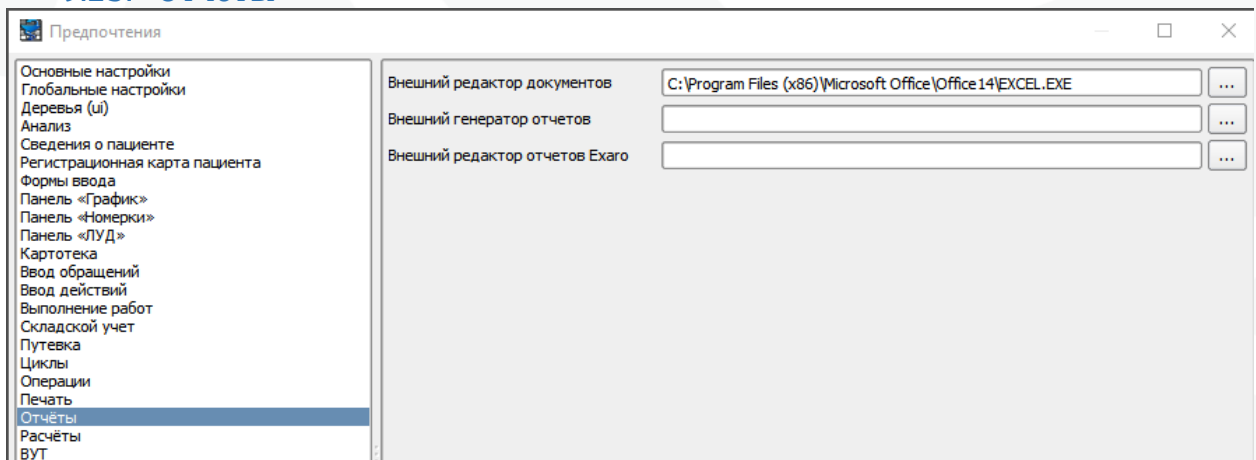


Рис. 71

9.24. Расчёты

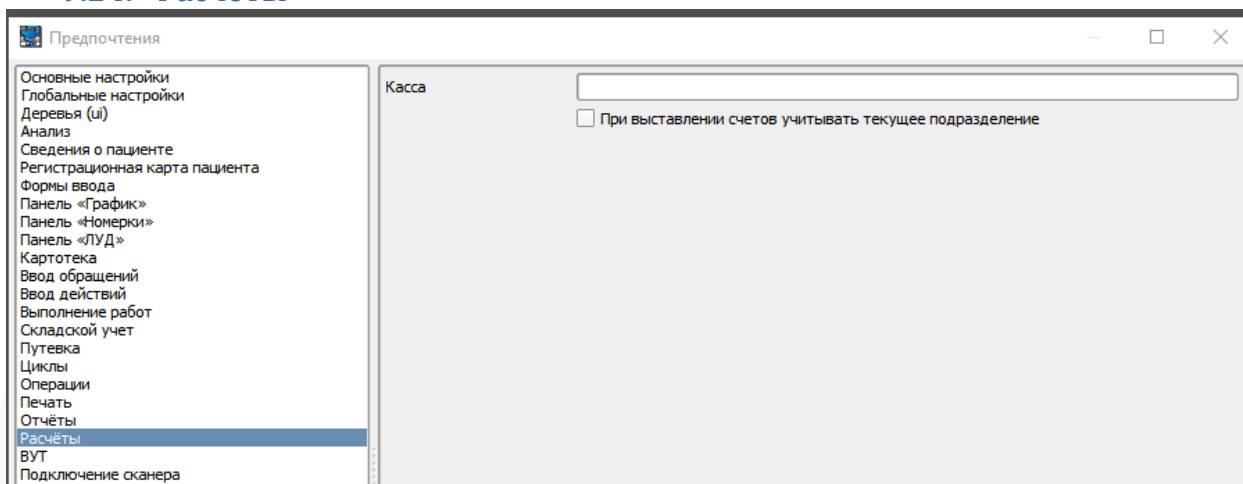


Рис. 72

9.25. ВУТ

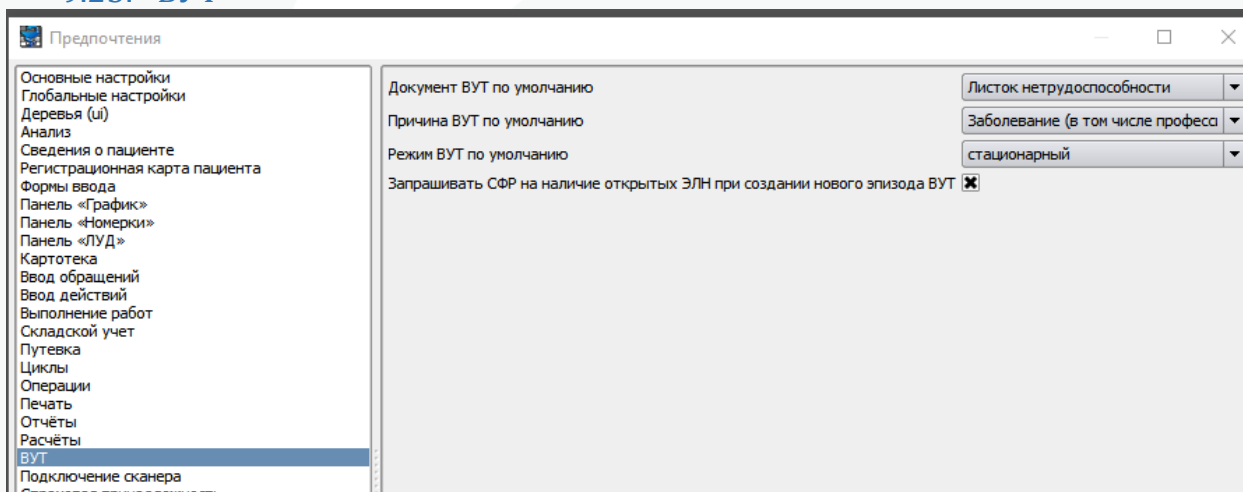


Рис. 73

9.26. Подключение сканера

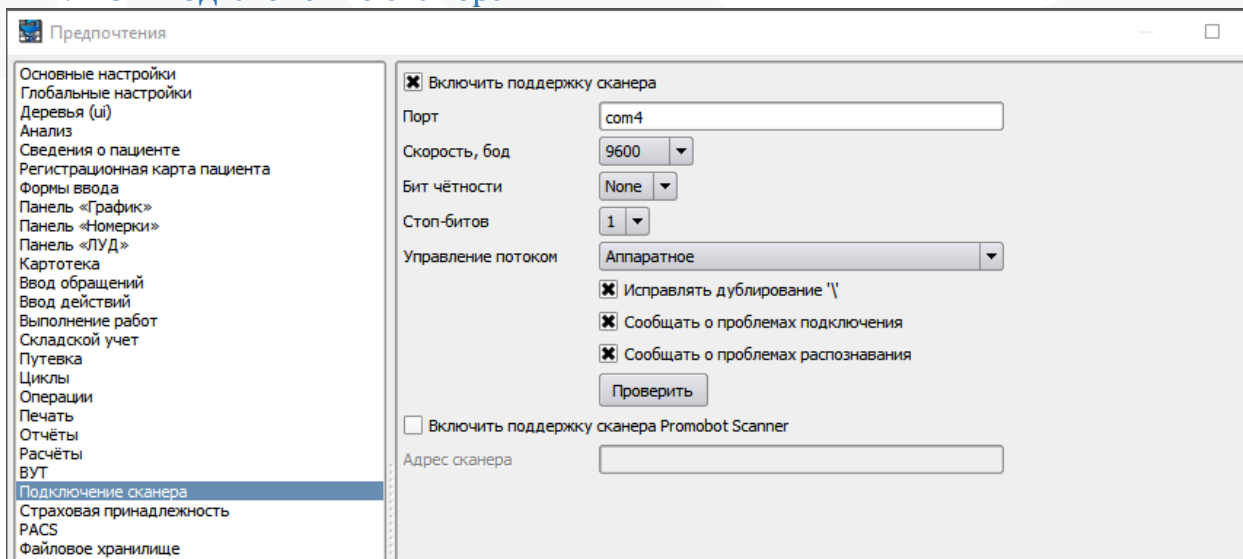


Рис. 74

Возможность подключения Сканера

9.27. Страховая принадлежность

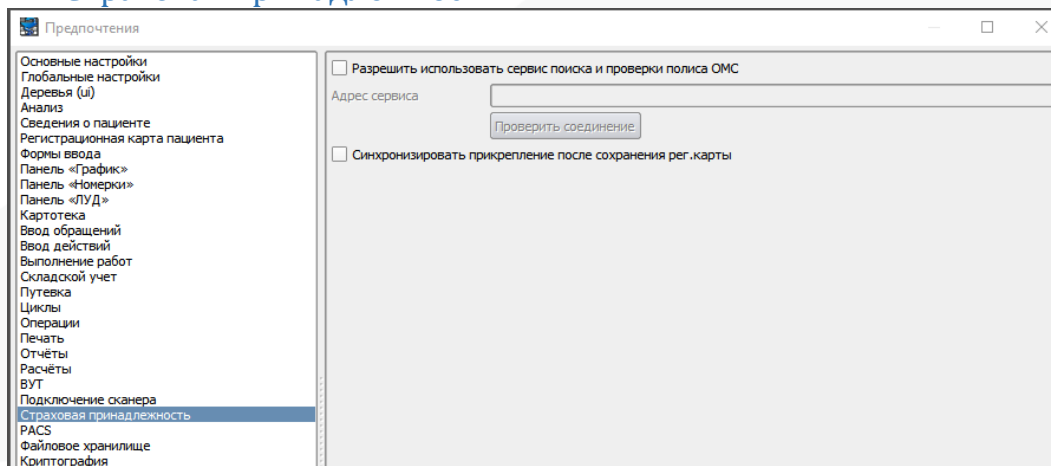


Рис. 75

Настройка проверки по базе данных застрахованных КК и синхронизация прикрепления при сохранении регистрационной карты пациента

9.28. PACS

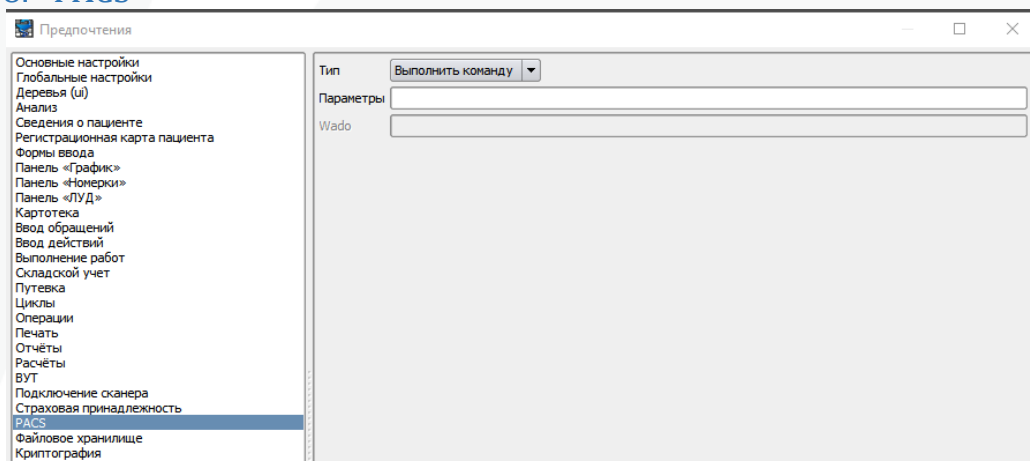


Рис. 76

9.29. Файловое хранилище

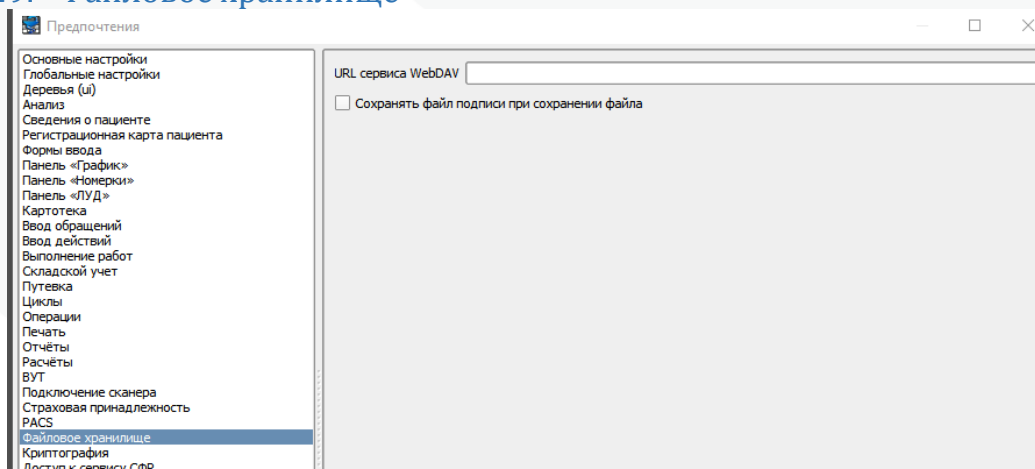


Рис. 77

Возможность указания ip адреса файлового хранилища локально, в случае наличия в МО более одной сети.

9.30. Криптография

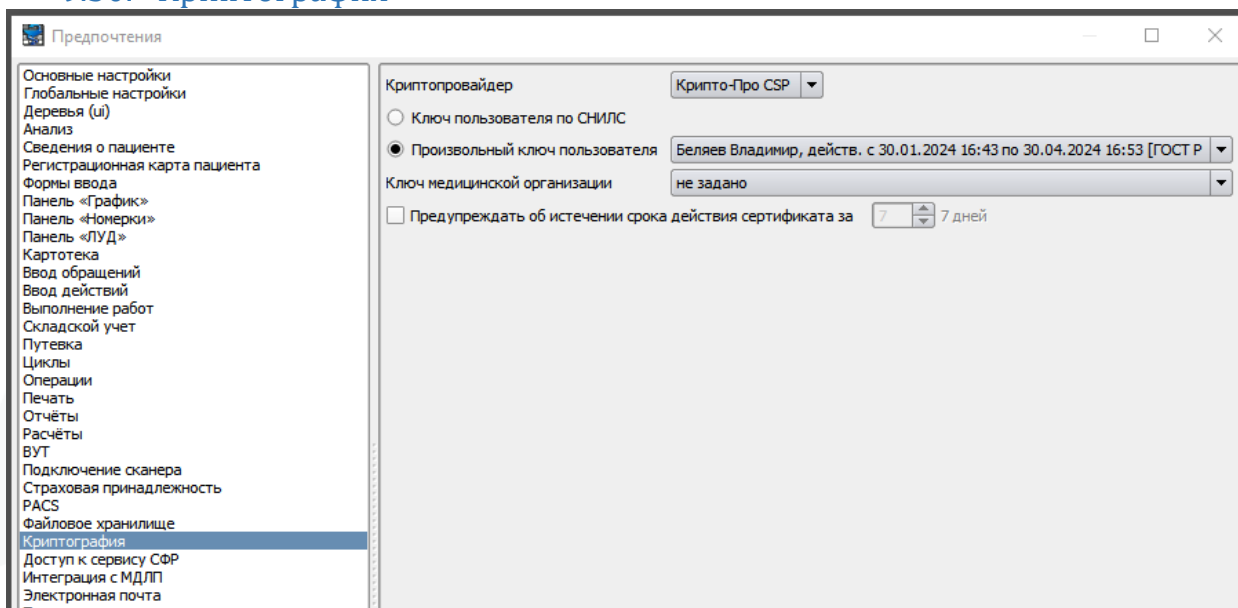


Рис. 78

Настройка подписания документов с помощью ЭЦП на рабочем месте.

9.31. Доступ к сервису СФР

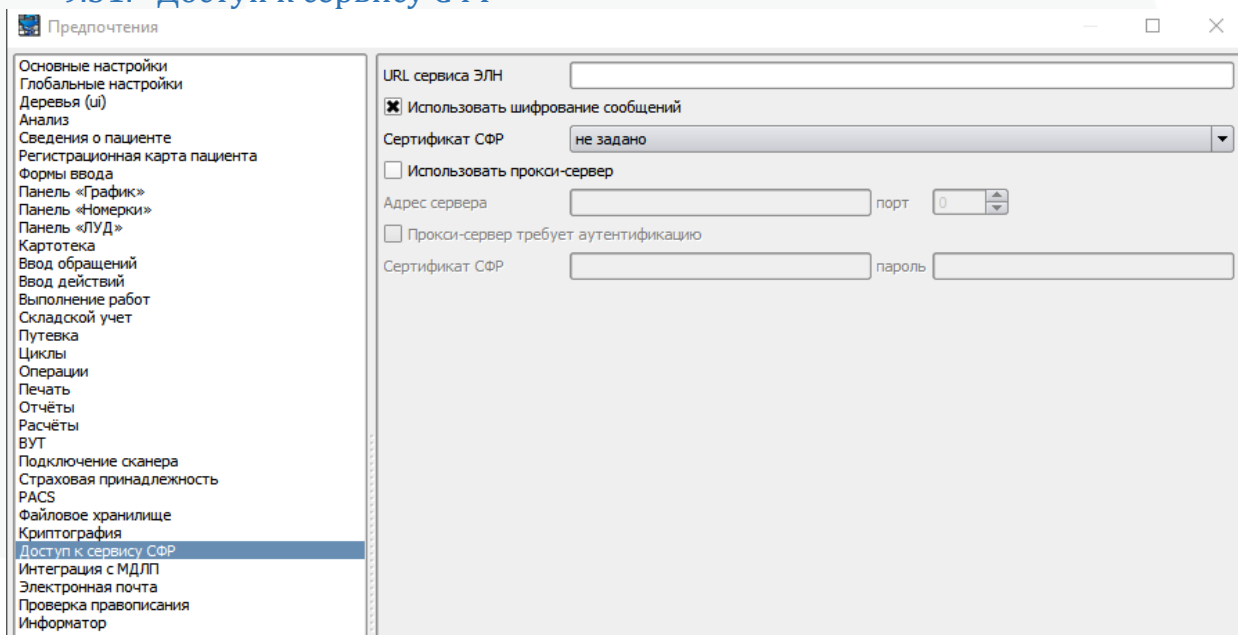


Рис. 79

Настройка доступа для обмена с СФР

9.32. Интеграция с МДЛП

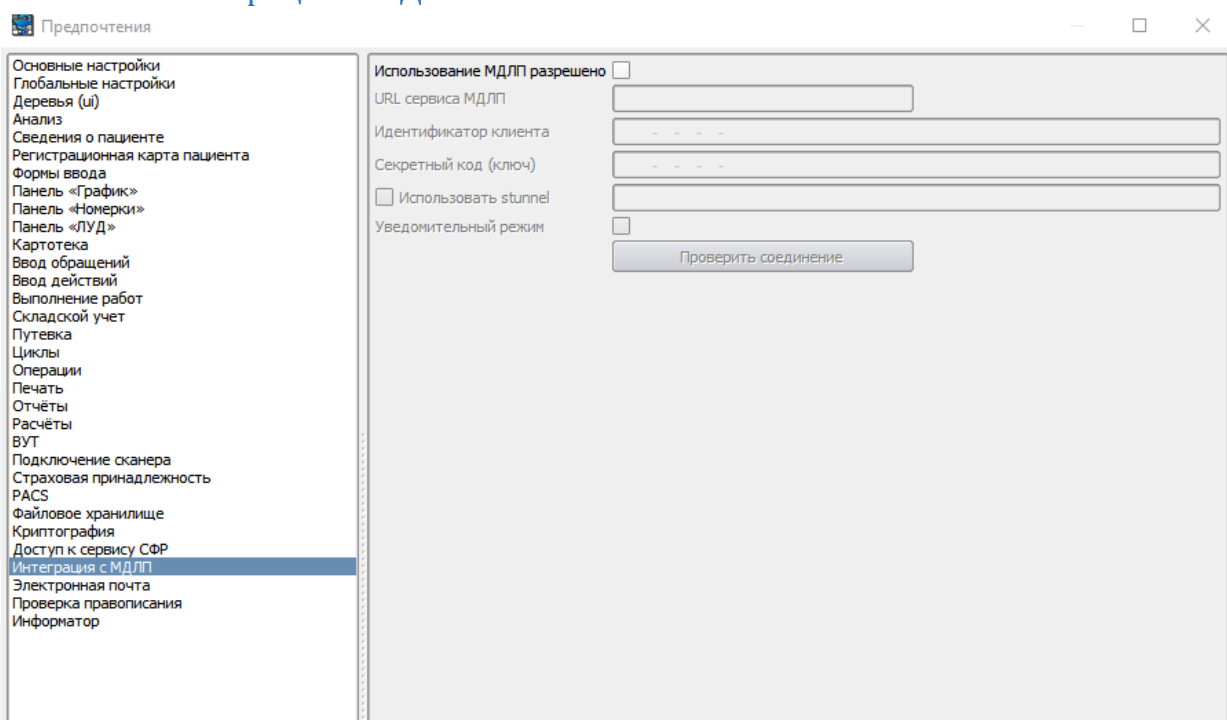


Рис. 80

9.33. Электронная почта

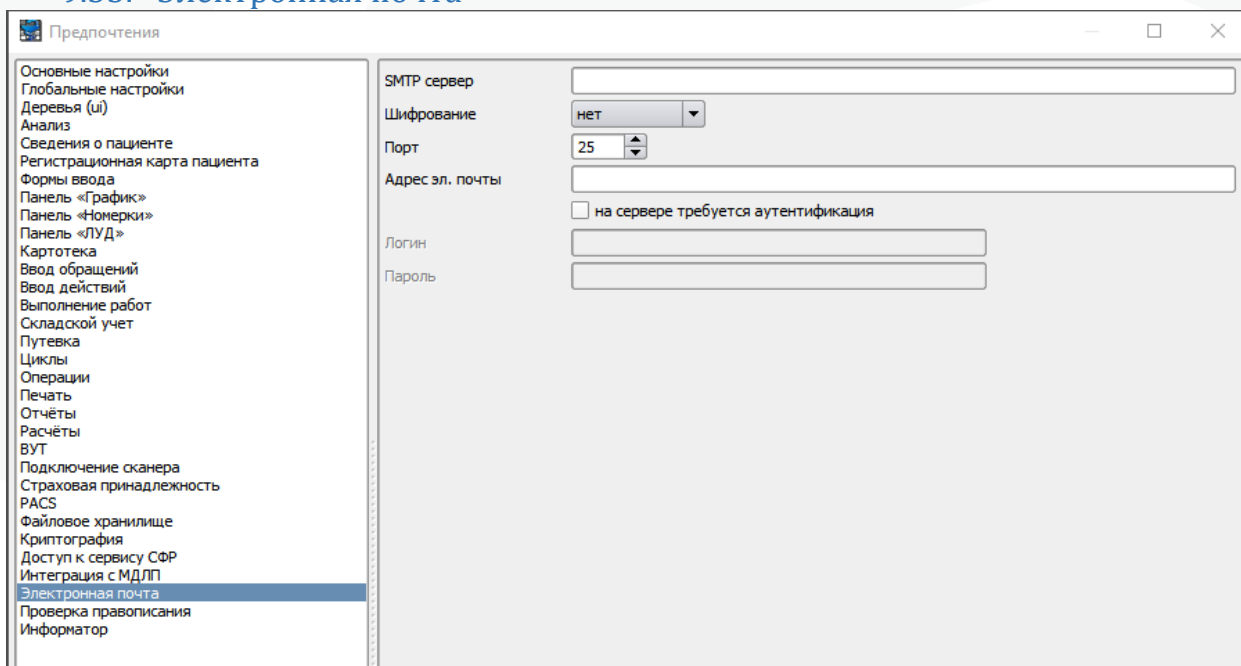


Рис. 81

9.34. Проверка правописания

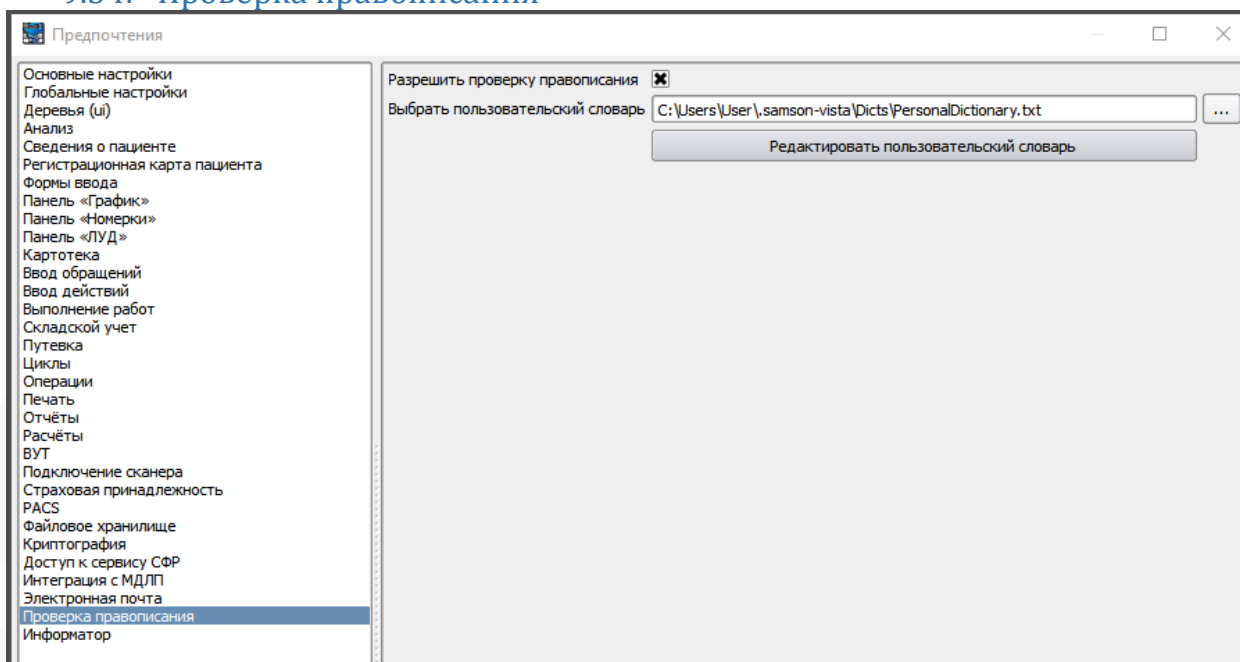


Рис. 82

9.35. Информатор

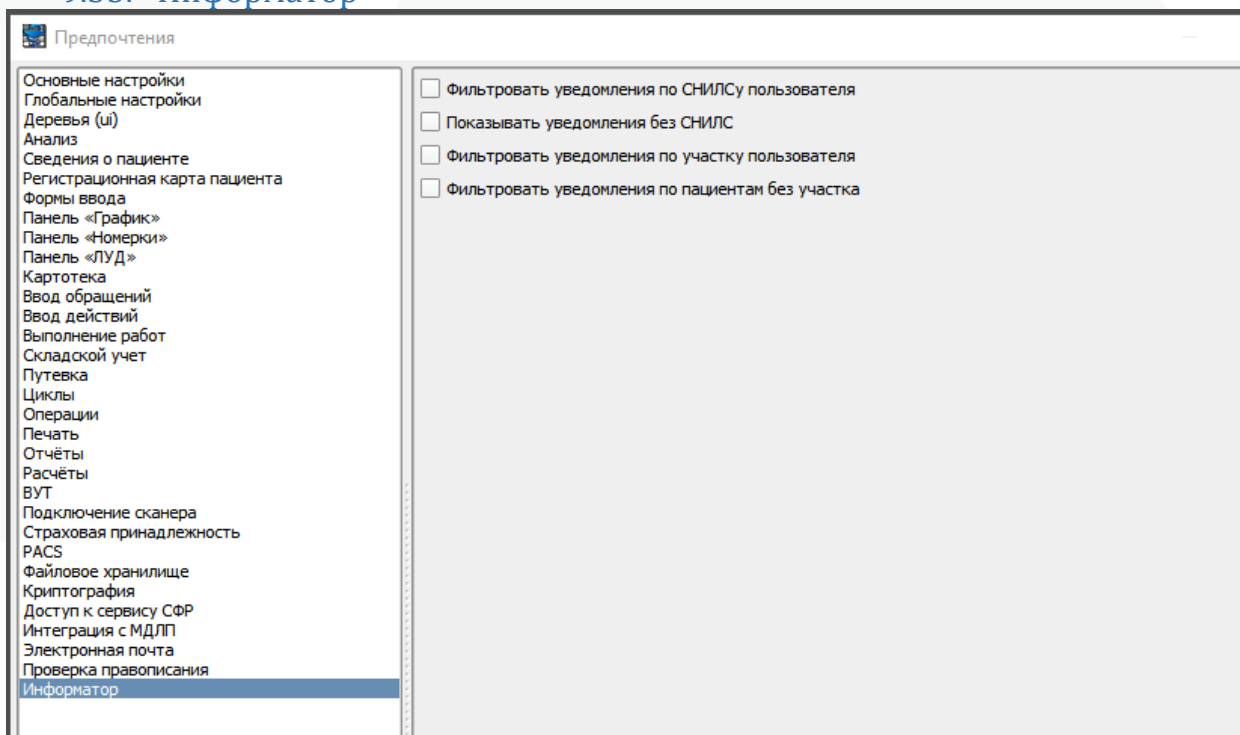


Рис. 83

9.36. Пункт меню «Внешний вид»

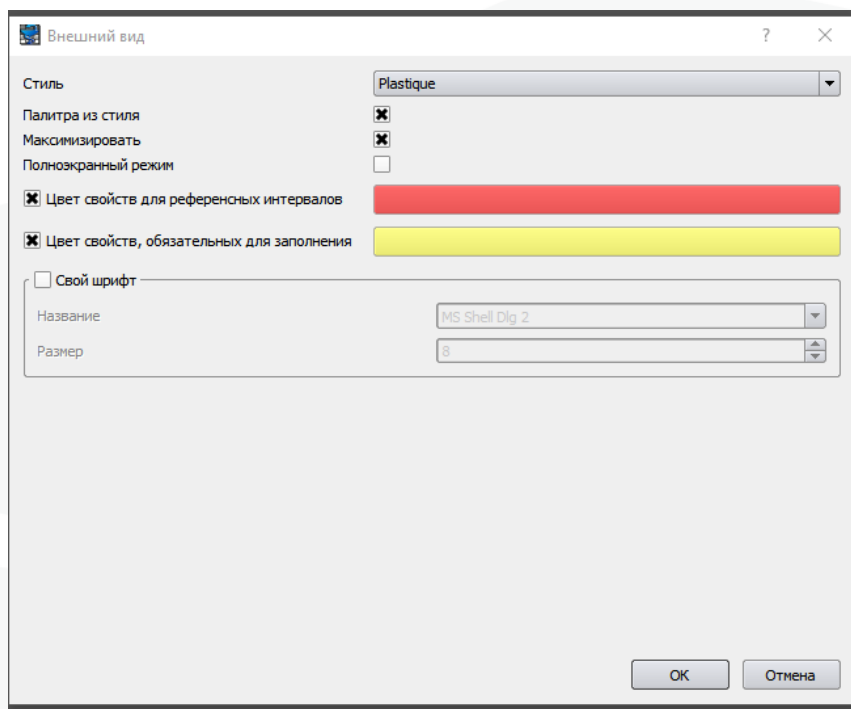


Рис. 84 Пункт главного меню «Настройки» - «Внешний вид»

Используя различные параметры, доступные в разделе «Внешний вид», можно настроить интерфейс клиента МИС «САМСОН» в соответствии с личными предпочтениями. А так же включить и определить цвет для выделения показателей, вышедших за референсные интервалы и свойств, обязательных для заполнения.

9.37. Пункт меню «Шаблоны печати»

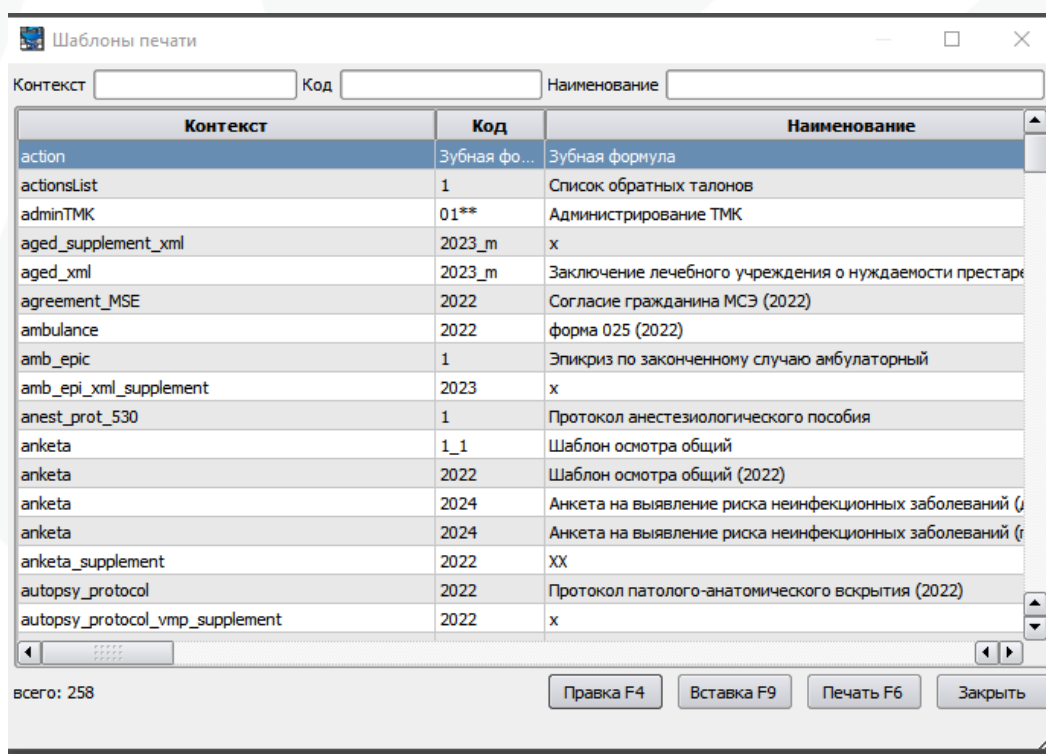


Рис. 85 пункт главного меню «Настройки» - «Шаблоны печати»

В данном разделе представлен список шаблонов печати документов, используемых в Системе. Такие шаблоны могут редактироваться и/или создаваться самими пользователями.

Шаблон печати документа определяется в МИС «САМСОН» с помощью следующих параметров:

- Контекст – определяет интерфейс, из которого может быть использован данный контекст печати (при условии наличия кнопки «Печать»). Контекст может быть либо predetermined (такие, как, например, planner – для вызова документа на печать из Планировщика, token – для вызова документа на печать из картотеки, контексты печати f000, f025 и т.д. для всех форм ввода), либо определенным пользователем при настройке Типов Действие и Типов Событий. Система также позволяет выполнять печать документов из Обращений, Действий, Лабораторного журнала и так далее.

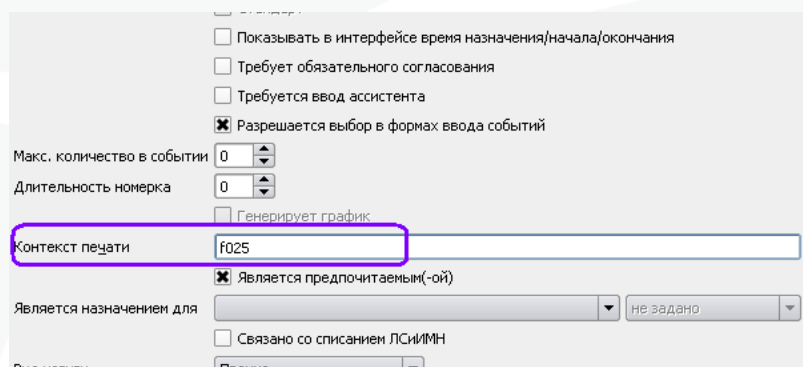


Рис. 86 Пример указания параметра «Контекст печати» при настройке типа Действия (пункт главного меню «Справочники» - «Учет» - «Типы действий»)

- Код – определяет порядок расположения документов для печати в контекстном меню кнопки «Печать» соответствующего документа;
- Наименование – определяет наименование документа для печати в контекстном меню кнопки «Печать».
- Файл – определяет имя файла шаблона печати документа, расположение которого задается в пункте меню «Умолчания» на вкладке «Прочие настройки» (пункт главного меню «Настройки» - «Умолчания» - вкладка «Прочие настройки») в поле «Директория с шаблонами документов» (см. п. 2.2.7). Если имя файла не задано, то Система обращается к скрипту в поле «Шаблон».
- Для отображения в мед. карте – печать из мед карты.
- Отключить печать подложки – для формата SVG отключение печати подложки файла.
- Тип – тип формата шаблона печати. Система поддерживает 3 формата: HTML, SVG, CSS.

9.38. Пункт меню «Форматы экспорта счета»

Код	Наименование	Подпрограмма
1	ЕИС ОМС ВМУ	E15OMS
10	ЛОФОМС	LOFOMS
11	ОМС Мурманской области	R51OMS
12	Москва	R77NATIVE
13	РД-1 2010	RD6
14	Мурманск ДД 2010	R51DD2010
15	Краснодарский край	R23NATIVE
16	Архангельская область	R29NATIVE

всего: 24

Правка F4 Вставка F9 Печать F6 Закрыть

Рис. 87 Пункт главного меню «Настройки» - «Форматы экспорта счета»

В данном разделе указываются форматы экспорта счетов, используемые при информационном обмене. Список этих форматов будет доступен при настройке Договоров (пункт меню «Счет» - «Договоры» - редактор договора – вкладка «Прочее» - поле «Формат экспорта счетов по умолчанию»). В нашем регионе используется формат Краснодарский край.

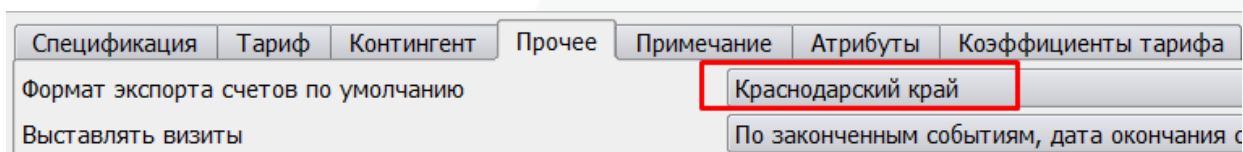


Рис. 88 Пример настройки Договора (пункт главного меню «Счет» - «Договоры» - редактор договора – вкладка «Прочее» - поле «Формат экспорта счетов по умолчанию»).

9.39. Пункт меню «Внешние учетные системы»

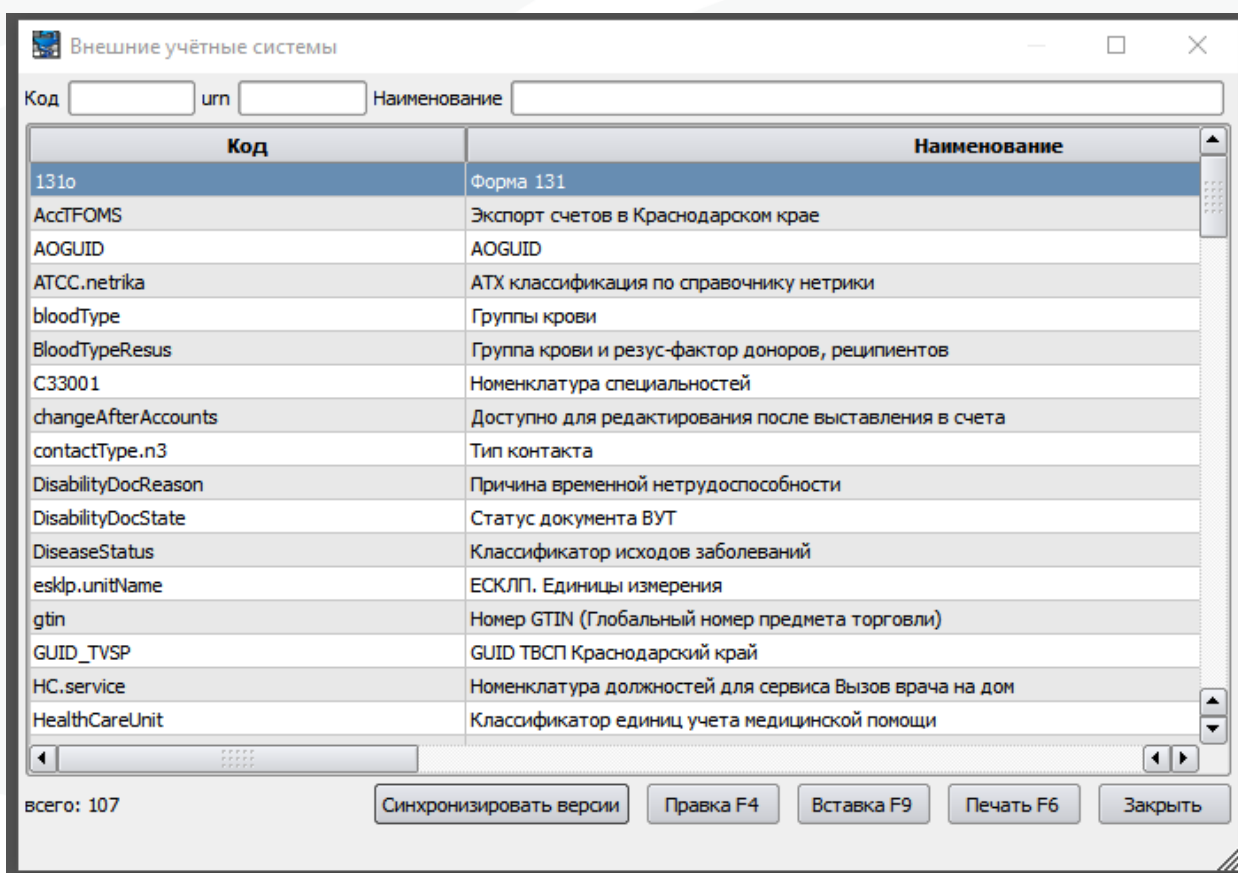


Рис. 89 Пункт главного меню «настройки» - «Внешние учетные системы»

В данном разделе перечислены Внешние учетные системы, используемые в МИС «САМСОН» для идентификации персональных данных пациентов. Необходимость взаимодействия продиктована возможностью идентификации данных, фиксируемых в МИС «САМСОН», другими учетными системами.

Внешняя учётная система характеризуется следующими флагами:

- Флаг «Разрешать изменение» - в случае установки в значение «Да», значение идентификатора может быть изменено пользователем;
- Флаг «Отображать в информации о пациенте» - в случае установки в значение «Да», значение идентификатора и наименование соответствующей учетной системы будет отображаться в информационной панели Пациента;

- Флаг «Требуется ввод уникального значения» - в случае установки в значение «Да», МИС «САМСОН» будет контролировать уникальность значения идентификатора.
- Перечень внешних систем и их версий обновляется через сервер сервисов

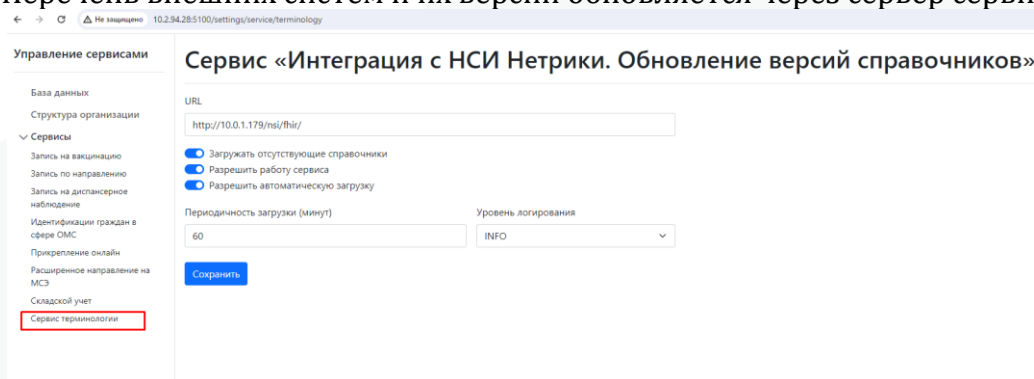


Рисунок 90

9.40. Пункт «Счетчики»

Код	Наименование	Текущее значение	Префикс	Постфикс	Разделитель	Формат
01	стационарная карта	6		date(yy...	-	
02	Направление на госпитализацию	0		date(yy...	/	
03	Карта дневного стационара	0		date(yy...	-	
05_krd	Направление к краевым специа...	0				
08	Лучевая диагностика	0		date(yy...	/	
accnum	Номер счета	0				
biolab	Счётчик биоматериалов	0	date(dd:...		-	
lisOrder	Внутренний номер направления	0				
odliout	Направления во внешние лабор...	0	str(0000...			

Рис. 91 Пункт главного меню «Настройки» - «Счетчики»

В данном разделе происходит настройка счетчиков, используемых в Системе для расчета значений, используемых в качестве идентификаторов.

Поля «Префикс»/«Постфикс» определяют значения префикса и постфикса для идентификаторов, вычисляемых по счетчику.

ВАЖНО! В общем случае используется id (Код внешней учетной системы) (см. п. 1.8)

id() используется для отображения кода пациента в значении идентификатора.

– Поле «Разделитель» - вводится символ, используемый в качестве разделителя между префиксом, вычисляемым идентификатором и постфиксом.

– Поле «Сброс» - установленное значение определяет, через какие промежутки времени необходимо сбрасывать значения счетчика.

– Поле «Флаг последовательности» - в случае установления этого признака Система проверят последовательность значений счетчика на непрерывность (опционально).

Стоит также отметить, что инкрементация значения счетчика в Системе происходит при создании объекта, то есть до того, как объект будет сохранен в базе данных.

Подключение счетчика происходит при настройке Типов События (пункт меню «Справочники» - «Учет» - «Типы Событий» - вкладка «Основная информация» - поле «Счетчик»).

Скриншот окна конфигурации «Типы Событий». В поле «Счетчик внешнего идентификатора» выбран вариант «Внутренний номер направления». Другие настройки включают период (0), форму («ф. 025/у»), контекст печати («f025»), и различные флажки, такие как «Требуется ввод внешнего идентификатора» и «Требуется ввод куратора».

Рис. 92

9.41. Пункты меню «Права пользователей» и «Профили прав пользователей»

Код	Название
refDeleteActionTypeP...	Справочник типов действий: удаление всех свойств выбранных действий
adm	Административный доступ
aPersonal	Анализ: персонально
aFullAccess	Анализ: полный доступ
aSubStruct	Анализ: структурное подразделение
ui	Доступ к интерфейсу пользователя
localControlLUD	доступ к оперативному логическому контролю ЛУДа
changeDiagnosis	Изменить диагноз в ЛУД
deleteProbe	Имеет абсолютное право на удаление проб
accPriceCalculate	имеет доступ к кнопке пересчета тарифов
regControlDoubles	имеет доступ к оперативному логическому контролю двойников в Картотеке
schemadean	имеет доступ к очистке бд
refEquipmentMainten...	Имеет доступ к редактированию журнала технического обслуживания оборудования

всего: 176

Панель управления: Правка F4, Вставка F9, Печать F6, Закрыть

Рис. 93 Пункт главного меню «Настройки» - «Права пользователей»

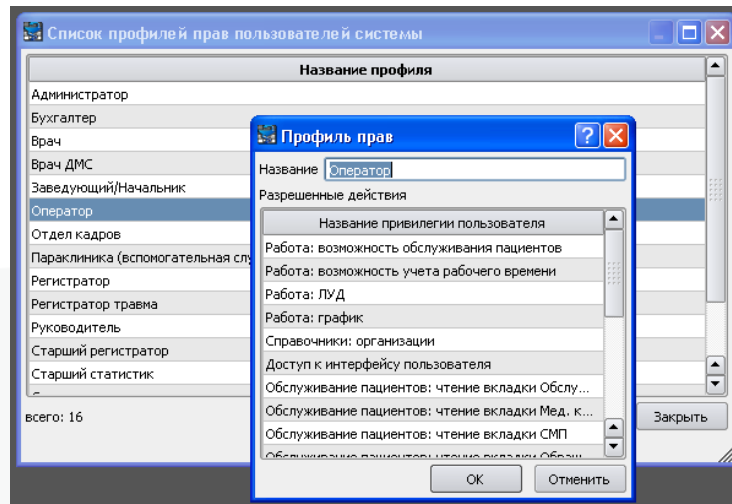


Рис. 94 Пункт главного меню «Настройки» - «Профили прав пользователей»

В разделе «Профиль прав» определяются роли для пользователей в Системе. Профиль состоит из прав пользователей, заданных в разделе «Права пользователей».

9.42. Пункт меню «Календарь»

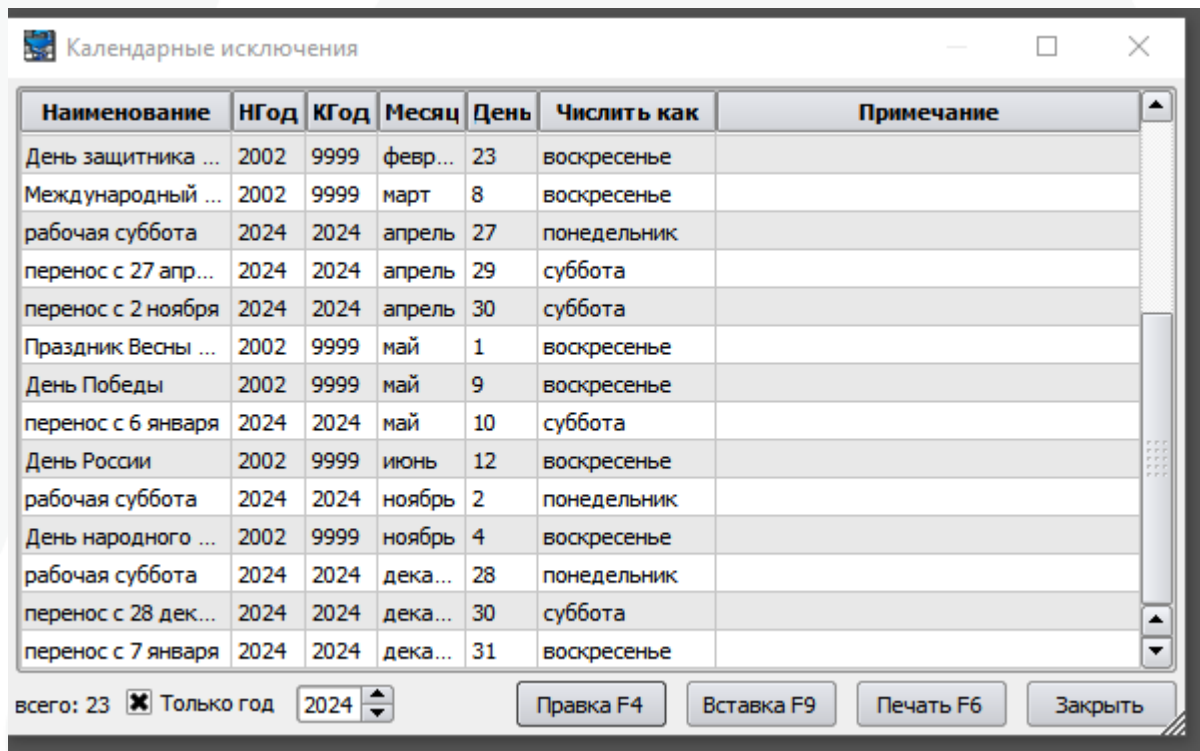


Рис. 95 Пункт главного меню «Настройки» - «Календарь»

В разделе «Календарь» задаются все праздничные даты, оказывающие влияние на режим работы МО в данном регионе.

9.43. Раздел «Сообщения информатора»

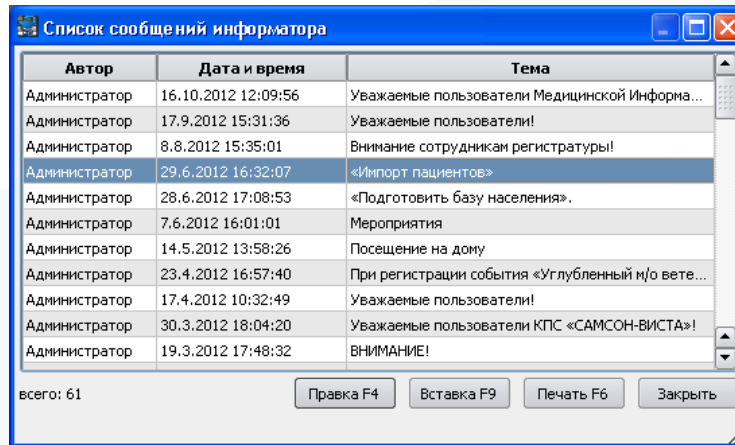


Рис. 96 Пункт главного меню «Настройки» - «Сообщения информатора»

В разделе «Сообщения информатора» представлены возможность добавления/просмотра сообщений, возникающих на экране после авторизации пользователя клиента МИС «САМСОН», либо доступных из пункта меню «Сессия» - «Информатор».

9.44. «График», «Номерки», «ЛУД», «СМП», «Мой участок»

Параметры настройки «График», «Номерки», «ЛУД», «СМП» и «Мой участок» предназначены для управления визуализацией соответствующих панелей. Включение/выключение отображения данных панелей происходит при установке/снятии маркера напротив соответствующих параметров в меню «Настройки».

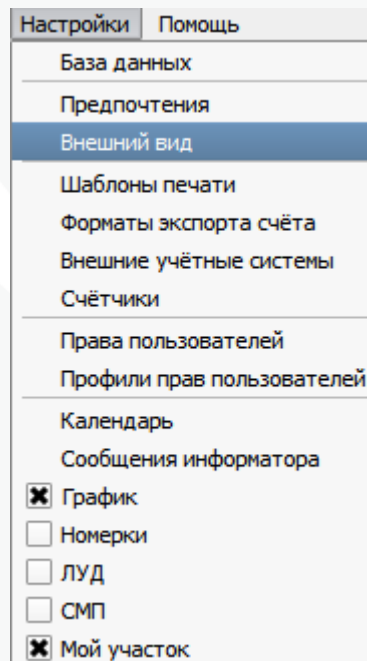


Рис. 97 Включение визуализации информационных панелей «График», «Номерки», «ЛУД», «СМП», «Мой участок» в меню «Настройки»

График

Структура ЛПУ

- ЛПУ
 - 01 НАУКА
 - 02 КЛИНИКА
 - 01 Клиническ...
 - 02 Вспомогате...
 - Госп.Рак.Рег.
 - КДО
 - Лаб.Выс.Эн.
 - Лаб.Цит.
 - ОПК
 - Отд.В.Т.М.П.
 - Отд.Лаб.Д...
 - Отд.Луч.Д.
 - Отд.Об.Теп

Персонал

- Зуева Л.А.
- Иванов В.Г.
- Иванова Н.В.
- Иванова О.А.
- Иванцов А.О.
- Имянитов Е.Н.
- Казакова Е.Н.
- Канаев С.В.
- Каратун В.М.
- Карачун А.М.
- Карелов А.Е.
- Карицкий А.П.
- Кириченко М.В.
- Кисельникова И.В.

Март 2013

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
9	25	26	27	28	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7

Амбулаторно На дому

	Время	Каб	План	Готов
Пн	11:00 - 15:00	1 отд	1	1
Вт	11:00 - 15:00	1 отд	1	1
Ср	14:00 - 15:36	19	6	5
Чт	11:00 - 15:00	1 отд	1	1
Пт	11:00 - 15:00	1 отд	1	1
Сб				0
Вс				0

14:00	(40 к)
14:16				
14:32				
14:48				
15:04				
15:20				
--:--				

Номерки График

Рис. 98 Информационная панель «График» - служит для доступа к листу предварительной записи врача.

Номерки

Дата: 20.03.2013 Сегодня

Время С: 00:00 По: 23:59 1

Структура ЛПУ

- [-] ЛПУ
 - [+] 01 НАУКА
 - [+] 02 КЛИНИКА
 - [+] 01 Клинические подразделения
 - [+] 02 Вспомогательные клинические подраз...
 - Госп.Рак.Рег.
 - КДО
 - Лаб.Выс.Эн.
 - Лаб.Цит.
 - ОПК
 - Отд.В.Т.М.П.
 - Отд. Лаб. Диаг.

Персонал

- Егоренков В.В.
- Жабина А.С.
- Желбунова Е.А.
- Жильцова Е.К.
- Жукова Л.А.
- Зайцев А.Н.
- Зернов К.Ю.
- Зотова О.В.
- Зуева Л.А.
- Иванов В.Г.
- Иванова Н.В.
- Иванова О.А.
- Иванцов А.О.
- Имянитов Е.Н.
- Казакова Е.Н.

Дата	Время	Врач	Каб
20.03.2013	14:32	Иванова О.А., ...	19
20.03.2013	14:48	Иванова О.А., ...	19
20.03.2013	15:04	Иванова О.А., ...	19
20.03.2013	15:20	Иванова О.А., ...	19
21.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд
22.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд
25.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд
26.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд
27.03.2013	14:00	Иванова О.А., ...	19
27.03.2013	14:16	Иванова О.А., ...	19
27.03.2013	14:32	Иванова О.А., ...	19
27.03.2013	14:48	Иванова О.А., ...	19
27.03.2013	15:04	Иванова О.А., ...	19
27.03.2013	15:20	Иванова О.А., ...	19
28.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд
29.03.2013	11:00	Иванова О.А., ...	1 отд

В списке 17 номерков

Номерки График

Рис. 99 Информационная панель «Номерки» - предоставляет доступ к перечню свободных номерков.

луд

Диагнозы Факторы Особенности

Показывать сопутствующие
 Показывать изменённые

Хронические заболевания

Шифр	Установлен	Последнее	Д.Н.
I25.1		21.11.2012	нет
K25.9		27.06.2011	нет
J42		17.09.2009	нет
H74.1		26.06.2009	нет
I25.8		11.06.2009	нет
H52.4		11.06.2009	нет
J30		18.05.2009	нет

Острые заболевания

Шифр	Начало	Окончание	Д.Н.
J06.9	19.10.2012	20.11.2012	нет
J06.9	26.05.2010	26.05.2010	нет
J06.9	13.03.2009	13.03.2009	нет
I02.4	03.02.2009	03.02.2009	нет
J06.9	02.02.2009	02.02.2009	нет

ВУТ Инвалидность Огр.жизнедеятельности

Шифр	Начало	Конец	Статус
J06.9	17.11.2012	20.11.2012	открыт
J06.9	15.11.2012	16.11.2012	продлён
I25.8	25.05.2009	11.06.2009	закрыт
H65	25.01.2009	03.02.2009	закрыт

Номерки луд График

Рис. 100 Информационная панель «ЛУД» - предназначена для отображения данных листа уточненных диагнозов и статуса трудоспособности пациента.

Организация: 38001 - Поликл
 Статус вызова: принят звонок
 НМП
 ОЗ

Новые вызовы СМП (дата: 22.02.2024)
 Обновить
 Отправить подтверждение
 Результат вызова

Февраль, 2024						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Дата вызова	Время звонка	Статус вызова	Имя	Отчество	Вызов
20.02.2024	21:17:51	вызов выполнен	Че...	Ал...	Павлович

Пациент

Фамилия: Черепков
 Имя: Александр
 Отчество: Павлович
 Пол: м
 Возраст: 75 лет

Вызов

Дата вызова: 20.02.2024
 Время приёма вызова: 16:23
 Категория срочности вызова: IV
 Вид вызова: обычный
 Повод к вызову: НА ДОМ. Плохо. Высокое АД.
 Вызов повторный?: нет
 Место вызова: квартира
 ФИО принявшего вызов: Максимова А.Н.

Рис. 101 Информационная панель «СМП» - предназначена для отображения данных полученных вызов неотложной помощи и отработки заявок.

Картотека | Обращение | Мед.карта | Обслуживание | КЭР | Визиты | **Мой Участок**

Мой участок: Подразделение: - дата: 26.02.2024 Применить Уведомления Портал врача Амбулаторная карта

Взяты на ДН: Мной Врачами моего подразделения Врачами моей специальности

Вызовы НМП: 0

ФИО

Вызовы СМП: 0

ФИО

Открытые листы нетрудоспособности: 0

ФИО

Листы нетрудоспособности ожидают закрытия: 0

ФИО	Пол	та
-----	-----	----

Умершие: 0

ФИО

Выписаны из стационара: 0

ФИО	Пол	та
-----	-----	----

Д-учет, не явившиеся: 0

ФИО	Пол	та	рожден	Диагноз	вый перио,
-----	-----	----	--------	---------	------------

Анализы с превышением: 0

ФИО	Пол	Дат
-----	-----	-----

Рис. 102 Вкладка картотеки «Мой участок» - предназначена для отображения оперативной информации для участкового врача.